

REQUERIMENTO E PLANO DE ESTUDOS PARA FIM DE REVISÃO DE DESLIGAMENTO

RESERVADO AO ALUNO(A)

NOME:

Nº DE REGISTRO:

CURSO:

VERSÃO CURRICULAR:

TURNO:

PERCURSO CURRICULAR:

CPF:

TELEFONE:

EMAIL:

ENDEREÇO:

É NECESSÁRIA A CONCESSÃO DE PERÍODOS LETIVOS ADICIONAIS PARA CONCLUSÃO DO CURSO?

 NÃO SIM

SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE _____ PERÍODOS LETIVOS

É ESTUDANTE ASSISTIDO PELA POLÍTICA DE PERMANÊNCIA DA UFMG POR MEIO FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA MENDES PIMENTEL (FUMP)?

 NÃO SIM

QUAL O NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO? _____

, de de
(local) (dia) (mês) (ano)

ASSINATURA

Prezado(a) discente,

Você deve preencher este formulário porque foi desligado do curso de graduação pelo(s) motivo(s) registrado(s) em seu histórico escolar e solicita revisão do seu desligamento. Utilize este documento para apresentar e fundamentar a sua defesa e o seu planejamento para retomada dos estudos, caso seu pedido seja deferido pelas instâncias competentes da Universidade.

O preenchimento completo deste formulário e a anexação dos documentos comprobatórios são imprescindíveis para que seu pedido seja analisado. Esteja ciente de que a ausência de informações ou de documentos referentes a qualquer um dos 05 itens abaixo poderá acarretar o indeferimento de sua solicitação.

- 1) Quais foram as justificativas para seu desligamento do curso? Detalhe as situações acadêmicas e/ou pessoais que resultaram em seu desligamento. Liste e anexe a este requerimento os documentos comprobatórios pertinentes.
- 2) Justifique a não realização de trancamento parcial ou total de matrícula a fim de se evitar o desligamento e preservar seu vínculo com o curso.
- 3) Descreva as estratégias que pretende adotar para dar seguimento ao curso de graduação e evitar novo desligamento.
- 4) Apenas para pedidos protocolados fora do prazo de 10 dias corridos, contados a partir do (i) envio do comunicado de desligamento por e-mail, para os casos de desligamento por não-matrícula; ou (ii) início do semestre letivo, para os demais casos de desligamento:

Apresente justificativa específica e documentação comprobatória para a perda do prazo.

- 5) Elabore o plano de estudos conforme modelo abaixo. Atente-se para as orientações de preenchimento e certifique-se de contemplar todas as cargas horárias em débito presentes em seu extrato de integralização. Solicite auxílio ao seu Colegiado de curso, caso necessário.

PLANO DE ESTUDOS:

Plano de estudos é aqui entendido como uma proposta, **elaborada pelo estudante**, de organização das atividades acadêmicas curriculares, com objetivo, **caso o pedido de revisão de desligamento seja deferido**, de prosseguir, com êxito, no curso de graduação da UFMG.

O plano de estudos elaborado deverá:

- A) considerar a **totalidade das pendências curriculares**;
- B) registrar, por período letivo, **as atividades acadêmicas curriculares obrigatórias** a serem cursadas;
- C) registrar, por período letivo, **a carga horária dos demais grupos de integralização** a serem cursados (ex. “Optativas”, “Formação Livre” ou “Núcleo Geral”, “Formação Complementar” ou “Núcleo Complementar”, etc). Nesse caso, não se deve especificar os códigos e títulos das atividades acadêmicas curriculares, mas apenas os nomes e cargas horárias dos grupos.

Para elaboração do plano de estudos, **não se esqueça de**:

- 1) observar a periodicidade de oferta das atividades a serem inseridas no plano (anual ou semestral);
- 2) respeitar relação de pré-requisitos e correquisitos entre as atividades;
- 3) verificar a compatibilidade de horários das turmas ofertadas;
- 4) respeitar o número mínimo e máximo de créditos por semestre permitidos na matrícula;
- 5) considerar o seu saldo de tempo de integralização disponível;
- 6) verificar a necessidade de concessão de semestre(s) adicionais.

ATENÇÃO: Em caso de dúvidas, entre em contato com o seu Colegiado para orientações sobre como elaborar o plano de estudos.

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):

ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS

Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária

DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO

(Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)

Nome do Grupo de Integralização	Carga Horária

CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):			
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS			
Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária
DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO (Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)			
Nome do Grupo de Integralização		Carga Horária	
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:			

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):			
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS			
Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária
DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO (Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)			
Nome do Grupo de Integralização		Carga Horária	
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:			

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):			
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS			
Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária
DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO (Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)			
Nome do Grupo de Integralização			Carga Horária
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:			

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):			
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS			
Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária
DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO (Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)			
Nome do Grupo de Integralização			Carga Horária
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:			

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):			
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS			
Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária
DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO (Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)			
Nome do Grupo de Integralização			Carga Horária
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:			

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):			
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS			
Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária
DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO (Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)			
Nome do Grupo de Integralização			Carga Horária
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:			

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):			
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS			
Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária
DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO			
(Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)			
Nome do Grupo de Integralização			Carga Horária
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:			

PERÍODO LETIVO (Ano/Semestre):			
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS			
Código	Título da Atividade Acadêmica Curricular	Período Curricular	Carga Horária
DEMAIS GRUPOS DE INTEGRALIZAÇÃO			
(Ex. Optativas, Formação Livre ou Núcleo Geral, Formação Complementar ou Núcleo Complementar, etc)			
Nome do Grupo de Integralização			Carga Horária
CARGA HORÁRIA TOTAL DO PERÍODO LETIVO:			

Informações Complementares:

a) Da tramitação processual da revisão de desligamento:

A tramitação do processo de revisão de desligamento será realizada por meio do SIGA, quando o pedido for protocolado dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos a partir do início do semestre letivo. Reitera-se que, em casos de desligamento por não-matrícula, o prazo de 10 (dez) dias será contado a partir do envio automático do comunicado de desligamento pelo DRCA.

Pedidos apresentados fora do prazo (processos extemporâneos) tramitarão pelo SEI, devendo o acompanhamento ser feito pelo estudante junto ao Colegiado de Curso.

Ressalta-se que, nos processos tempestivos, é possível acompanhar o andamento diretamente pelo SIGA, enquanto nos extemporâneos o acompanhamento depende de contato com o Colegiado.

b) Da ciência do deferimento ou indeferimento do pedido

Nos casos de **deferimento**, após a inclusão do Parecer de Revisão de Desligamento, emitido pelo Colegiado ou pela Prograd conforme o caso, no processo (no SIGA, para pedidos tempestivos, ou no SEI, para extemporâneos), o DRCA procederá à reintegração do estudante, com a reabilitação de seu registro.

Nos casos de **indeferimento**, após a inclusão do Parecer de Revisão de Desligamento, emitido pelo Colegiado ou pela Prograd conforme o caso, o estudante poderá verificar o resultado no SIGA para os processos tempestivos. Já em relação aos pedidos extemporâneos, o estudante e o Colegiado serão comunicados por correio eletrônico pela Prograd.

A possibilidade de revisão de decisão obedece ao prescrito no Regimento Geral da UFMG <https://www2.ufmg.br/sods/Sods/Sobre-a-UFMG/Regimento-Geral>, inclusive quanto ao prazo limite para apresentação.