

Manual do Usuário



OFERTA E MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO

Módulo: Organizadores

COORDENAÇÃO DE OFERTA E MATRÍCULA

Elaborado por: Sônia Maria de Melo / Bárbara Murta

Atualizado por: Luiz Paulo de Souza / Marina Fernandes

Sumário

1. ACESSO AO PORTAL MINHAUFMG.....	4
2. CADASTRO DE NOVOS USUÁRIO (SiGA)	5
3. CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS NO MOODLE DOS COLEGIADOS.....	5
4. ACESSO AO SISTEMA ACADÊMICO DA GRADUAÇÃO (SiGA)	6
5. SiGA: CONCEITOS	7
5.1. Demandantes	7
5.2. Ofertantes	7
5.3. Organizadores de Oferta	8
6. FLUXOGRAMA DE OFERTA E MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO.....	9
7. PLANO DE ESTUDOS.....	10
8. ORGANIZAÇÃO DA OFERTA	12
8.1. Pesquisar pelas demandas de vagas na atividade selecionada	16
8.2. Criar novas turmas.....	19
8.2.1. Seleção de Cursos	20
8.2.2. Quantidade de turma a ser criada	21
8.2.3. Tipo	22
8.2.4. Modalidade.....	23
8.2.5. Ofertante Responsável.....	23
8.2.6. Horários.....	24
8.3. Inserir novos dados ou realizar correção nas turmas	27
8.3.1. Aba Identificação.....	27
8.3.2. Aba Vagas exclusivas	30
8.3.3. Aba Horários	32
8.3.4. Aba Encargo didático	33
8.4. Criar cópia de semestres anteriores	33
8.5. Alterar vagas da turma.....	35
8.6. Excluir turmas criadas.....	36
8.7. Solicitar aprovação de turmas	36
9. CONFIGURAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ORGANIZADOR	38
10. MATRÍCULA DOS ALUNOS VETERANOS DE GRADUAÇÃO	41
11. ADEQUAÇÃO DE VAGAS PELO ORGANIZADOR/OFERTANTE	44
11.1. Solicitar vagas para a turma	46
11.2. Incluir vagas exclusivas para subdivisão de curso	47
11.3. Redistribuir vagas exclusivas entre subdivisões de curso	48
11.4. Excluir vagas exclusivas para subdivisões de curso	49
11.5. Gerir lista de alunos	50
11.6. Relatório lista de alunos na turma	52
12. EMISSÃO DE RELATÓRIOS.....	53

Índice de Ilustrações

Figura 1: Acesso ao Minha UFMG através do Site https://ufmg.br/	4
Figura 2: Acesso ao Minha UFMG	4
Figura 3: Acesso ao Sistema Acadêmico da Graduação	6
Figura 4: Acesso à Organização de Oferta	12
Figura 5: Consulta a Solicitação para Organização de Oferta	13
Figura 6: Pesquisa por solicitações de oferta de atividades Acadêmicas	14
Figura 7: Refinamento de Pesquisa	14
Figura 8: Situação das Turmas na Oferta	15
Figura 9: Solicitações de Oferta de Atividades Acadêmicas Encontradas: Comando Visualizar	16
Figura 10: Abas Turmas e Carga Horária e Vagas	16
Figura 11: Aba Turmas	17
Figura 12: Aba Carga Horária e Vagas	18
Figura 13: Totalização das Vagas da Atividade Acadêmica	18
Figura 14: Identificação das Turmas a serem criadas	19
Figura 15: Seleção dos Cursos para a Oferta das turmas	20
Figura 16: Preenchimento do número de Vagas da turma	21
Figura 17: Dados de Identificação das turmas criadas pelo Organizador	22
Figura 18: Seleção de Turmas Associadas	23
Figura 19: Inclusão de Horários para as turmas criadas	24
Figura 20: Horários lançados para as Turmas Criadas pelo organizador	25
Figura 21: Tabela Turmas	25
Figura 22: Reorganização das Turmas Criadas pelo Organizador	26
Figura 23: Detalhes da Turma	27
Figura 24: Alteração de dados da Turma	29
Figura 25: Inserir Assunto em atividade de conteúdo variável	29
Figura 26: Aba Vagas Exclusivas	30
Figura 27: Dados solicitados para cadastro das Vagas Exclusivas	30
Figura 28: Vagas Exclusivas por Subdivisão de Curso	31
Figura 29: Incluir horário nas turmas	32
Figura 30: Excluir Horários	32
Figura 31: Criar cópia de semestre anteriores	33
Figura 32: Comando Alterar dados da Turma	35
Figura 33: Alterar dados da turma em bloco	35
Figura 34: Excluir Turmas Criadas	36
Figura 35: Enviar solicitações de turmas	36
Figura 36: Turma Solicitada	37
Figura 37: Aba Justificativa	37
Figura 38: Acesso à Configuração de Matrícula para Organizador	39
Figura 39: Opções de busca da Configuração de Matrícula para Veteranos	39
Figura 40: Parâmetros da Configuração de Matrícula para Organizador	40
Figura 41: Acesso à adequação de vagas pelo organizador	44
Figura 42: Consulta à adequação de vagas pelo demandante	45
Figura 43: Adequação de Vagas - Comando Solicitar Vagas	46
Figura 44: Solicitação de Vagas	47
Figura 45: Inclusão de Vagas para Subdivisão de Curso	47
Figura 46: Atribuição do número de vagas para uma subdivisão de curso	48
Figura 47: Comando Redistribuir Vagas entre Subdivisões de Curso	48
Figura 48: Redistribuição de Vagas entre as Subdivisões cadastradas para a turma	49
Figura 49: Excluir Vagas exclusivas para Subdivisão de Curso	49
Figura 50: Comando Gerir Lista de Alunos	50
Figura 51: Gerir Alunos da Turma: Movimentar alunos	51
Figura 52: Seleção de turma para movimentação de alunos	51
Figura 53: Relatório Lista de Alunos da Turma	52
Figura 54: Menu de Emissão de Relatórios	53

1. ACESSO AO PORTAL MINHAUFMG

O acesso ao Sistema Acadêmico da Graduação (SiGA) é realizado através do portal **minhaUFMG**. Portanto, antes de utilizá-lo o usuário deve estar cadastrado nesse portal.

Para acessar o **minhaUFMG** entre na página da UFMG no endereço <http://www.ufmg.br>, clique sobre o *menu* do Portal e escolha a opção Minha UFMG (Fig. 1):

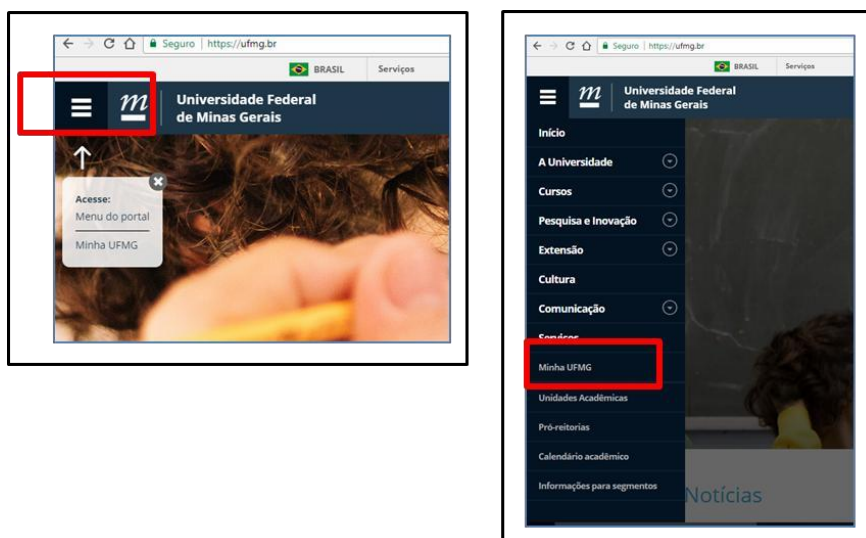


Figura 1: Acesso ao Minha UFMG através do Site <https://ufmg.br/>

Ou use diretamente o endereço do portal <http://sistemas.ufmg.br>.

A seguinte tela será apresentada (Fig. 2):



Figura 2: Acesso ao Minha UFMG

Em caso de dúvidas quanto ao acesso no portal minhaUFMG consulte o suporte do DTI através do e-mail: suporte@dti.ufmg.br ou pelo telefone: **(31) 3409-4009**.

2. CADASTRO DE NOVOS USUÁRIO (SiGA)

Os novos usuários do SiGA deverão solicitar o acesso ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), via e-mail, informando os seguintes dados:

Acesso	Responsável pela solicitação	Dados a serem informados
Servidores ou Professores	Solicitação de acesso via e-mail, encaminhado pela Diretoria da Unidade	Nome completo, Matrícula na UFMG, Login no minhaUFMG

Em caso de dúvidas ou para maiores informações, entre em contato com o DRCA através do e-mail: ass@drca.ufmg.br ou pelo telefone: **(31) 3409-4154**.

3. CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS NO MOODLE DOS COLEGIADOS

O acesso ao Moodle do Colegiado do Curso, para os Coordenadores e Subcoordenadores, deverá ser solicitado ao DTI, via e-mail, informando o nome completo do professor.

Em caso de dúvidas ou para maiores informações, entre em contato com suporte do DTI através do e-mail: suporte@dti.ufmg.br ou pelo telefone: **(31) 3409-4009**.

4. ACESSO AO SISTEMA ACADÊMICO DA GRADUAÇÃO (SiGA)

Ao entrar no minhaUFMG, no bloco **Sistemas**, clique no item **[Graduação: Sistema Acadêmico]** (Fig. 3):

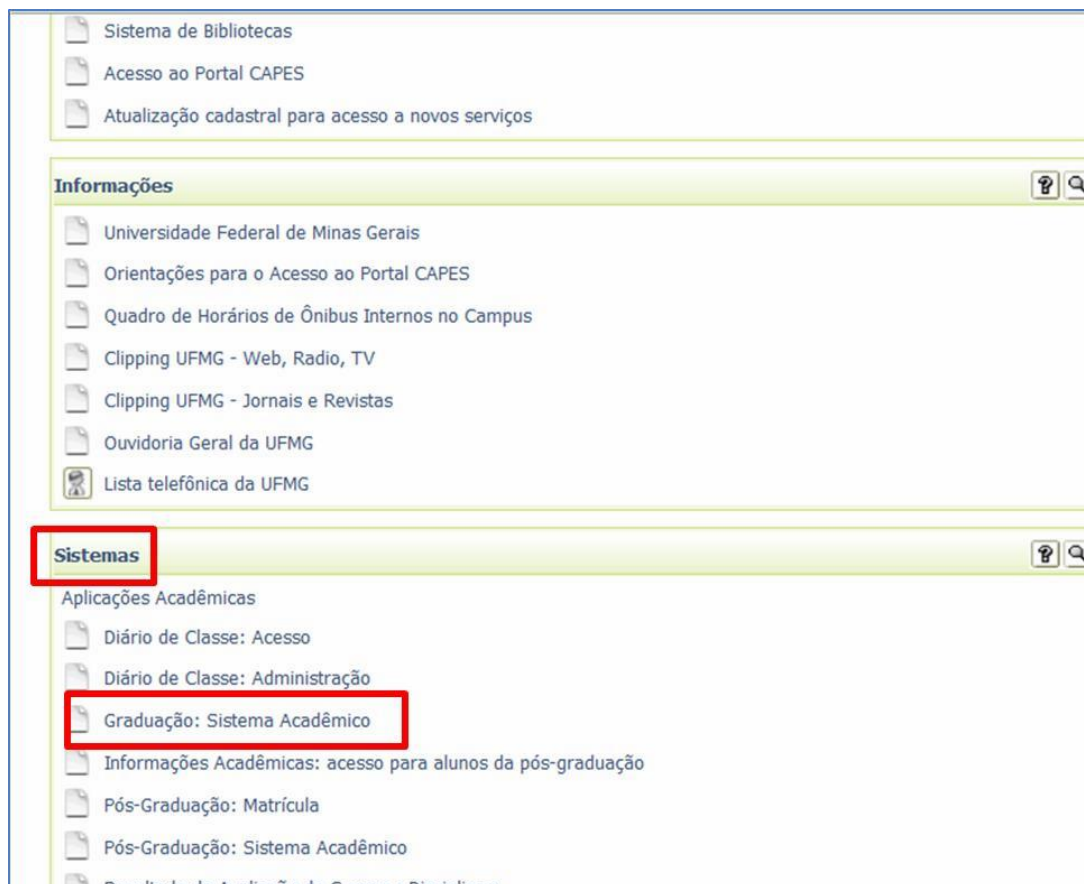


Figura 3: Acesso ao Sistema Acadêmico da Graduação

OBSERVAÇÃO:

Recomendamos a utilização do navegador Firefox, versões 3 ou superior, para que o sistema funcione corretamente.

5. SiGA: CONCEITOS

5.1. Demandantes

São representados pelos Colegiados de Graduação. Compete aos demandantes:

- Avaliar as demandas dos planos de estudos dos alunos;
- Solicitar a oferta de atividades de uma subdivisão de Curso;
- Definir número de vagas nas turmas;
- Definir horários;
- Solicitar adequação de vagas;
- Negociar demanda de vagas com o OFERTANTE;
- Definir a Configuração da Matrícula para Veteranos;
- Analisar os requerimentos de matrículas enviados com inconsistências na 1ª e 2ª Fases da Matrícula.

5.2. Ofertantes

São representados pelos Departamentos Acadêmicos. Compete aos Ofertantes:

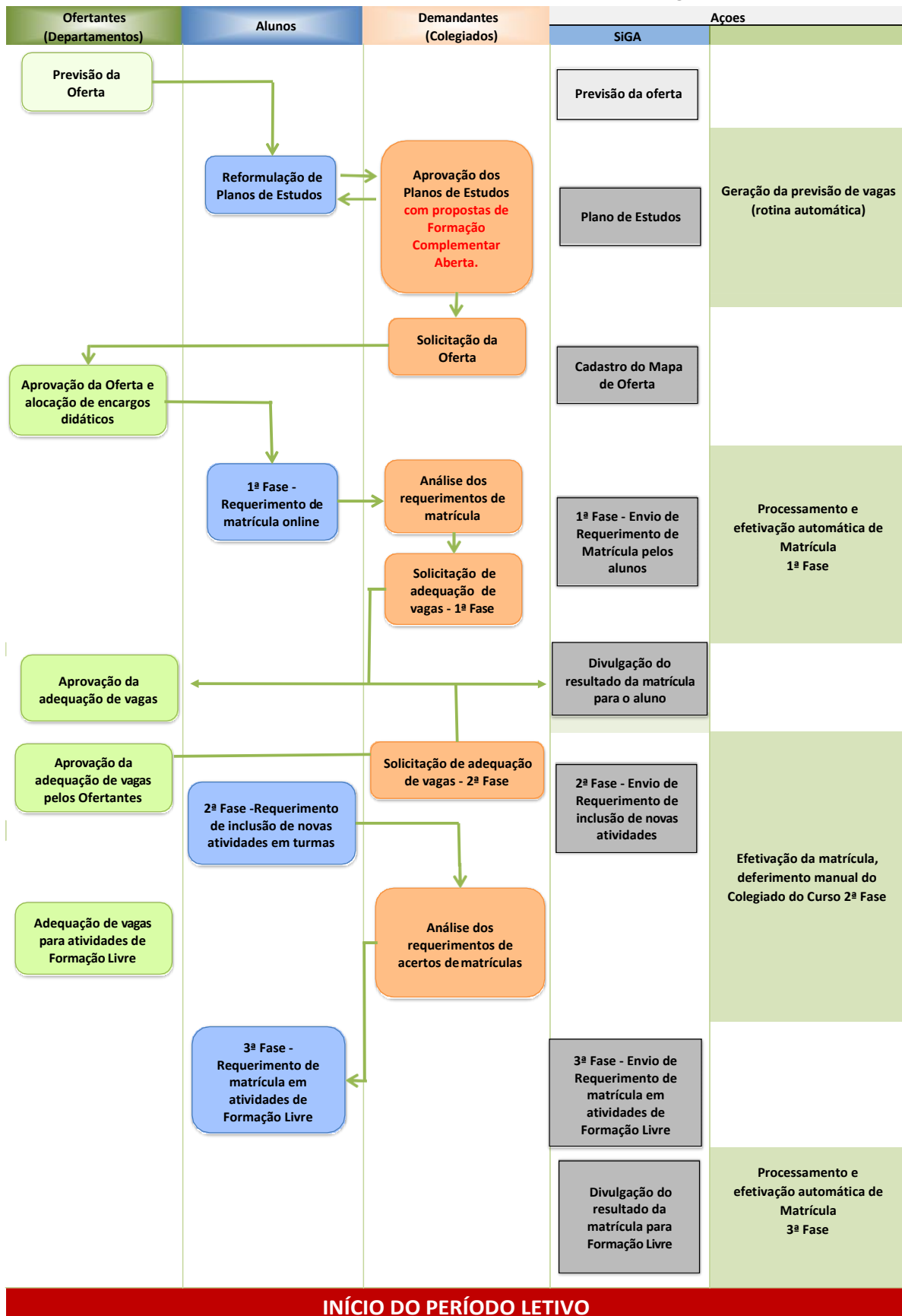
- Cadastrar a previsão de oferta;
- Reorganizar turmas;
- Alocar encargos didáticos;
- Definir vagas para Formação Livre;
- Aprovar as solicitações de adequação de vagas, quando necessário;
- Aprovar e finalizar a oferta no Sistema.

5.3. Organizadores de Oferta

Essa função permite que as Unidades que oferecem turmas para vários cursos (exemplos: ICEX, ICB, FAE e FAFICH), adotem um único organizador da oferta para criar e solicitar turmas aos departamento acadêmicos. Compete aos Organizadores:

- Solicitar a oferta de atividades para as subdivisões de Curso;
- Definir número de vagas nas turmas;
- Definir horários;
- Solicitar adequação de vagas;
- Negociar demanda de vagas com o OFERTANTE;
- Definir a Configuração da Matrícula para Veteranos, para as atividades de sua responsabilidade.

6. FLUXOGRAMA DE OFERTA E MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO



7. PLANO DE ESTUDOS

Plano de Estudos é um sistema *online* que visa apoiar o planejamento e o acompanhamento da trajetória acadêmica do aluno na UFMG.

O plano de estudos reflete a versão e o percurso curricular de vinculação do aluno e é organizado em semestres **cursados**, **em curso** e **a cursar**. Nos semestres “a cursar”, o aluno poderá planejar as atividades que deseja cursar; nos semestres “cursados”, o aluno poderá visualizar os resultados obtidos e no semestre “em curso” é possível visualizar as matrículas atuais.

A Reformulação do Plano de Estudos, pelos alunos de Graduação, possibilita aos demandantes e organizadores de oferta preverem melhor a demanda de vagas para as turmas das atividades acadêmicas, visando otimizar o processo de matrícula.

Na reformulação do Plano de estudos, o aluno poderá realizar as seguintes ações:

- Adicionar, excluir e mover as atividades optativas e de formação livre;
- Mover as atividades Obrigatórias nos semestres letivos, respeitadas as Normas de Graduação;
- Adicionar semestres letivos até o limite do seu tempo de integralização;
- Criar um Plano de Estudos Simulado que permite ao aluno investigar as possibilidades de seu curso;
- Adicionar as atividades de Formação Complementar Aberta, em um Plano de Estudos SIMULADO, que deverá ser enviado ao Colegiado do Curso, via SiGA, para aprovação (caso o aluno esteja vinculado a um percurso de formação complementar aberta);
- Consultar a integralização do seu Plano de Estudos.

ATENÇÃO:

- O aluno poderá criar, a qualquer momento do período letivo, um Plano de estudos Simulado, mas torná-lo vigente somente será possível no período definido para a reformulação do Plano de Estudos.
- As atividades obrigatórias não poderão ser excluídas do Plano de Estudos;
- Uma vez aprovadas pelo Coordenador do Curso, as atividades de Formação Complementar Aberta, do Plano de Estudos vigente, não poderão ser movidas, alteradas ou excluídas pelos alunos;
- Uma vez aprovadas pelo o Coordenador do Curso, o organizador poderá solicitar a oferta das atividades de Formação Complementar Aberta, via SiGA, para aprovação dos Departamentos responsáveis. Desta forma os estudantes poderão requerê-las na 1ª Fase da Matrícula.

8. ORGANIZAÇÃO DA OFERTA

A “Organização da Oferta” é a funcionalidade que permite ao Organizador criar turmas e encaminhar as solicitações dessas para aprovação dos Ofertantes responsáveis. Uma vez aprovadas, as turmas ficarão disponíveis para a matrícula do aluno.

Além de criar turmas (item 8.2), é possível pesquisar pelas solicitações de oferta das atividades acadêmicas gerenciadas pelo organizador, criar cópia da oferta de semestres anteriores (item 8.4) e pesquisar pela demanda de vagas originadas do Plano de Estudos para as atividades regulares.

A Organização da Oferta (Fig. 4) deverá ser realizada no prazo previsto no Cronograma de Oferta e Matrícula, no *menu*:

Graduação > Oferta de Atividades > Organização de Oferta

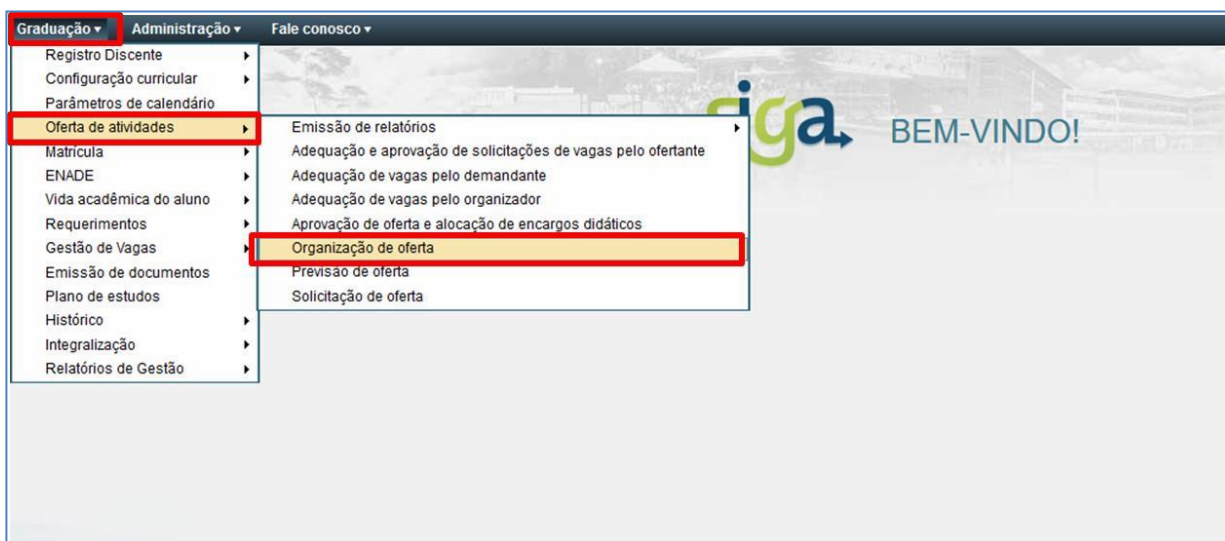


Figura 4: Acesso à Organização de Oferta

Na tela apresentada, é possível pesquisar pelas Solicitações de Oferta de atividades acadêmicas. No campo “Conjunto de atividades” selecione a opção “**Somente atividades alteráveis pelo organizador**”, preencha os campos “Unidade ou órgão responsável”, “Ofertante responsável” e acione o comando **[Buscar]** (Fig. 5).

Graduação ▾ Administração ▾ Fale conosco ▾

05/06/2018

Graduação > Oferta de atividades > ORGANIZAÇÃO DE OFERTA

CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO DE OFERTA

Ajuda ▾

— Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas

* Campo obrigatório

* Conjunto de atividades: Somente atividades alteráveis pelo organizador Todas as atividades da unidade

* Unidade ou órgão responsável:

* Ofertante responsável:

* Semestre letivo:

Refinamento de pesquisa ▾

Buscar

Figura 5: Consulta a Solicitação para Organização de Oferta

O SiGA exibirá tabela contendo as atividades acadêmicas Ofertadas pelo departamento selecionado que forem geridas pelo Organizador. Observe que a situação da oferta das atividades acadêmicas estará classificada através da cor de fundo, conforme registrado na legenda (Fig. 6):

- Cor rosa – Atividade sem turmas solicitadas.
- Cor amarela – Atividade com turma fundida que ainda não foi solicitada.
- Cor azul – Atividade com todas as turmas solicitadas.
- Cor verde – Atividade com todas as turmas aprovadas.

Foram encontrados 6 itens

■ Atividade sem turmas solicitadas
 ■ Atividade com turma fundada que ainda foi não solicitada
 ■ Atividade com todas as turmas solicitadas
 ■ Atividade com todas as turmas aprovadas

SOLICITAÇÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS														
<input type="checkbox"/>	Código ▲	Nome ▲	Tipo ▲	Tipo de carga horária	Carga horária total	Depart.(s) resp.(s) ▲	Semestre(s) com turma(s) ofertada(s)	Previsão de oferta	Previsão de oferta para form. livre	Vagas solicitadas	Qtde. de turmas fundidas criadas	Qtde. de turmas solicitadas	Qtde. de turmas aprovadas	
<input type="checkbox"/>	ADE003	POLÍTICA EDUCACIONAL	DIG	Teó.	60	ADE	Visualizar...	-	-	408	0	0	10	
<input type="checkbox"/>	FAE494	FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA	DIG	Teó.	60	MTE, ADE, CAE	Visualizar...	-	-	30	0	0	1	
<input type="checkbox"/>	UNI082	TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO: RECURSOS PARA INCLUSÃO ESCOLAR	DIG	T/P.	60	ADE, PSI	Visualizar...	Sim	Sim	160	0	1	1	
<input type="checkbox"/>	UNI100	TRANSTORNOS DO ESPECTRO DO AUTISMO - RECURSOS PARA INCLUSÃO ESCOLAR	DIG	Teó.	60	ADE, PSI	Visualizar...	-	-	0	1	0	0	
<input type="checkbox"/>	UNI104	CURRÍCULO E EDUCAÇÃO ESPECIAL: POLÍTICAS E PRÁTICAS	DIG	Teó.	60	ADE	Visualizar...	-	-	15	0	0	1	
<input type="checkbox"/>	UNI114	ENSINO COLABORATIVO E INCLUSÃO ESCOLAR	DIG	Teó.	60	ADE	Visualizar...	-	-	15	0	0	1	

Figura 6: Pesquisa por solicitações de oferta de atividades Acadêmicas

Se desejar realizar uma pesquisa mais detalhada, clique no link [\[Refinamento de pesquisa\]](#) (Fig. 5), preencha os campos opcionais utilizando um ou mais filtros (Fig. 7):

Ocultar parâmetros ▲

Atividade acadêmica:

Código Nome Tipo

Tipo de carga horária:

Oferta prevista:

Normal Formação livre

Situação das turmas na oferta:

Figura 7: Refinamento de Pesquisa

- Atividade acadêmica (código, nome ou tipo);
- Tipo de carga horária (prática, teórica ou teórica/prática);
- Oferta prevista para o semestre de destino (atividades regulares e/ou de Formação Livre);
- Situação das turmas na oferta (Fig. 8): Selecione um dos filtros para realizar a pesquisa:
 - Atividade sem turmas solicitadas;

- Atividade com turma fundida que ainda não foi solicitada;
- Atividade com todas as turmas solicitadas;
- Atividade com todas as turmas aprovadas.

Em seguida, acione o comando **[Buscar]**.

The image shows a web interface with a search filter section titled "Ocultar parâmetros". The filters include:

- Atividade acadêmica:** A search bar with fields for "Código" and "Nome", a search icon, and a "Tipo" dropdown menu.
- Tipo de carga horária:** A dropdown menu.
- Oferta prevista:** Two dropdown menus labeled "Normal" and "Formação livre".
- Situação das turmas na oferta:** A dropdown menu with a red border, currently open to show four options:
 - Atividade sem turmas solicitadas
 - Atividade com turma fundida que ainda foi não solicitada
 - Atividade com todas as turmas solicitadas
 - Atividade com todas as turmas aprovadas

A "Buscar" button is located at the bottom right of the filter section.

Figura 8: Situação das Turmas na Oferta

8.1. Pesquisar pelas demandas de vagas na atividade selecionada

Antes de criar novas turmas é possível consultar a demanda de vagas da atividade acadêmica selecionada, originadas dos planos de estudos dos alunos. Acione o ícone **[Visualizar]** (Fig. 9) localizado à direita da tabela de resultados.







SOLICITAÇÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS														
<input type="checkbox"/>	Código ^	Nome ^	Tipo ^	Tipo de carga horária	Carga horária total	Depart.(s) resp.(s) ^	Semestre(s) com turma(s) ofertada(s)	Previsão de oferta	Previsão de oferta para form. livre	Vagas solicitadas	Qtde. de turmas fundidas criadas	Qtde. de turmas solicitadas	Qtde. de turmas aprovadas	
<input type="checkbox"/>	QUI009	FISICO-QUIMICA G II	DIG	T/P.	60	QUI	Visualizar...	-	-	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	QUI084	TOPICOS EM QUIMICA C	DIG	T/P.	60	QUI	Visualizar...	-	-	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	QUI085	TOPICOS EM QUIMICA D	DIG	T/P.	60	QUI	Visualizar...	-	-	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	QUI086	TOPICOS EM QUIMICA E	DIG	T/P.	60	QUI	Visualizar...	-	-	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	QUI087	TOPICOS EM QUIMICA F	DIG	Prá.	60	QUI	Visualizar...	-	-	0	0	0	0	

Figura 9: Solicitações de Oferta de Atividades Acadêmicas Encontradas: Comando Visualizar

O SiGA apresentará uma nova tela com a identificação da atividade e duas abas que podem ser consultadas: “Turmas” e “Carga Horária e vagas” (Fig. 10).

Graduação > Oferta de atividades > ORGANIZAÇÃO DE OFERTA

DETALHES DE ORGANIZAÇÃO DE OFERTA Ajuda 

Unidade acadêmica: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

Identificação

Atividade acadêmica: QUI009 FISICO-QUIMICA G II DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo


Oferta: 2018/1 FECHADA Não
Semestre letivo Situação Previsão

Turmas **Carga horária e vagas**

* Turmas não aprovadas por alguma justificativa do ofertante também estão na situação 'Não solicitada', porém com a coluna 'Sit.' destacada.

Turma reorganizada
Turma não solicitada
Turma solicitada
Turma aprovada

TURMAS

 Criar nova turma...

Ainda não foi inserido nenhum item.



 Voltar para pesquisa
 Emitir relatório de vagas previstas no plano de estudos

Figura 10: Abas Turmas e Carga Horária e Vagas

Na aba “Turmas” (Fig. 11), é possível criar novas turmas, alterá-las e solicitá-las ao ofertante.

Graduação > Oferta de atividades > ORGANIZAÇÃO DE OFERTA

DETALHES DE ORGANIZAÇÃO DE OFERTA

Ajuda

Unidade acadêmica: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

Identificação

Atividade acadêmica: QUI009 FISICO-QUIMICA G II DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Oferta: 2018/1 FECHADA Não
Semestre letivo Situação Prevista

Turmas Carga horária e vagas

* Turmas não aprovadas por alguma justificativa do ofertante também estão na situação 'Não solicitada', porém com a coluna 'Sit.' destacada.

Turma reorganizada Turma não solicitada Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

+ Criar nova turma...

Ainda não foi inserido nenhum item.

Voltar para pesquisa Emitir relatório de vagas previstas no plano de estudos

Figura 11: Aba Turmas

Na aba “Carga horária e vagas” (Fig. 12) serão exibidos o tipo de carga horária da atividade acadêmica selecionada e a demanda de vagas regulares e de formação complementar aberta, originadas dos planos de estudos dos alunos, por curso.

Esses dados irão contribuir para os seguintes aspectos essenciais de análise e decisão:

- Na definição da quantidade de vagas necessárias para atender a demanda;
- Na verificação se a demanda foi ou não atendida;
- Na visualização das informações referentes à carga horária das atividades acadêmicas.

Para consultar quais alunos estarão demandando vaga neste momento através de um Plano de Estudos vigente, clique no campo total de vagas do Plano de Estudo (número azul) (Fig. 12).

Curso		Vagas previstas em 15/11/2017				Retenção média		Vagas exclusivas			
Curso	Subdivisão de curso	Vagas para calouros	Vagas dos planos de estudo			Percentual médio	Matriculados na oferta anterior	Total	Demanda total (*)	Solicitadas	Aprovadas
			Obrigatória	Optativa	Não enquadrada						
ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO NOTURNO	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0
AQUACULTURA	AQUACULTURA DIURNO	25	10	0	0	10	80.5%	68	55	90	54
ARQUITETURA E URBANISMO	ARQUITETURA E URBANISMO DIURNO	0	0	0	1	1	100%	0	0	1	0
BIOMEDICINA	BIOMEDICINA NOTURNO	0	0	0	1	1	0%	0	0	1	0
CURSO SUPTECNOLOGIA EM RADIOLOGIA	CURSO SUPTECNOLOGIA EM RADIOLOGIA NOTURNO	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0
ENGENHARIA AEROESPACIAL	ENGENHARIA AEROESPACIAL DIURNO	25	8	0	0	8	43.2%	31	14	47	42
ENGENHARIA AMBIENTAL	ENGENHARIA AMBIENTAL DIURNO	0	28	0	0	28	38.6%	31	12	40	30
ENGENHARIA CIVIL	ENGENHARIA CIVIL DIURNO	100	9	0	0	9	33.3%	127	43	152	116
ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO NOTURNO	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DIURNO	45	6	0	0	6	27.7%	47	14	65	48
ENGENHARIA DE SISTEMAS	ENGENHARIA DE SISTEMAS NOTURNO	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0

Figura 122: Aba Carga Horária e Vagas

Abaixo da tabela de Demanda de Vagas Exclusivas (Fig. 13), o SiGA apresenta, considerando todos os cursos para os quais a atividade é ofertada, as demandas **Total de vagas** e **Total de vagas exclusivas para subdivisões a solicitar**.

Observe que as “Vagas previstas” abrangem as vagas de calouros e as previstas nos Planos de Estudos.

Totalização das vagas da atividade acadêmica		
Total de vagas:	424	618
	Vagas previstas	Vagas previstas + retenção média
Total de vagas exclusivas para subdivisões a solicitar:	152	0
		Vagas exclusivas solicitadas

Figura 133: Totalização das Vagas da Atividade Acadêmica

8.2. Criar novas turmas

Ao criar turmas, o Organizador terá duas opções: poderá realizar a criação manual de novas turmas ou cópia de semestres anteriores (item 8.4).

Para criar turmas manualmente, clique na aba “Turmas” e acione o comando **[Criar nova turma...]** (Fig. 11).

Na tela apresentada, realize o cadastro dos dados de caracterização da turma, preenchendo os campos solicitados (Fig. 14):

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Detalhes de turma". No topo direito, há um ícone de "Ajuda" com uma seta para baixo. O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- Identificação:** QUI009 FISICO-QUIMICA G II DISCIPLINA GRADUAÇÃO
- Código da Ativ. acad.:** FISICO-QUIMICA G II
- Nome da Ativ. acad.:** FISICO-QUIMICA G II
- Tipo da Ativ. acad.:** DISCIPLINA GRADUAÇÃO
- *Curso:** Selecionar... (destacado por um retângulo vermelho)
- *Quantidade de turmas a serem criadas:** [campo de entrada]
- *Tipo:** [menu suspenso]
- *Modalidade:** [menu suspenso]
- *Ofertante responsável:** [menu suspenso]
- Horários:** Adicionar
- Botões: Salvar, Cancelar
- Nota: *Campo obrigatório

Figura 14: Identificação das Turmas a serem criadas

8.2.1. Seleção de Cursos

No campo “Curso”, acione o link [\[Selecionar...\]](#) (Fig. 14) para definir a quais cursos as turmas a serem criadas serão ofertadas.

A tela apresentada irá listar os cursos da UFMG por área de conhecimento (Fig. 15) possibilitando que o Organizador realize a seleção. Os cursos selecionados serão apresentados na caixa da direita da tela.

Uma vez finalizada a escolha dos cursos, o comando [\[Selecionar\]](#) deverá ser acionado para finalizar a inclusão. (Fig. 15)

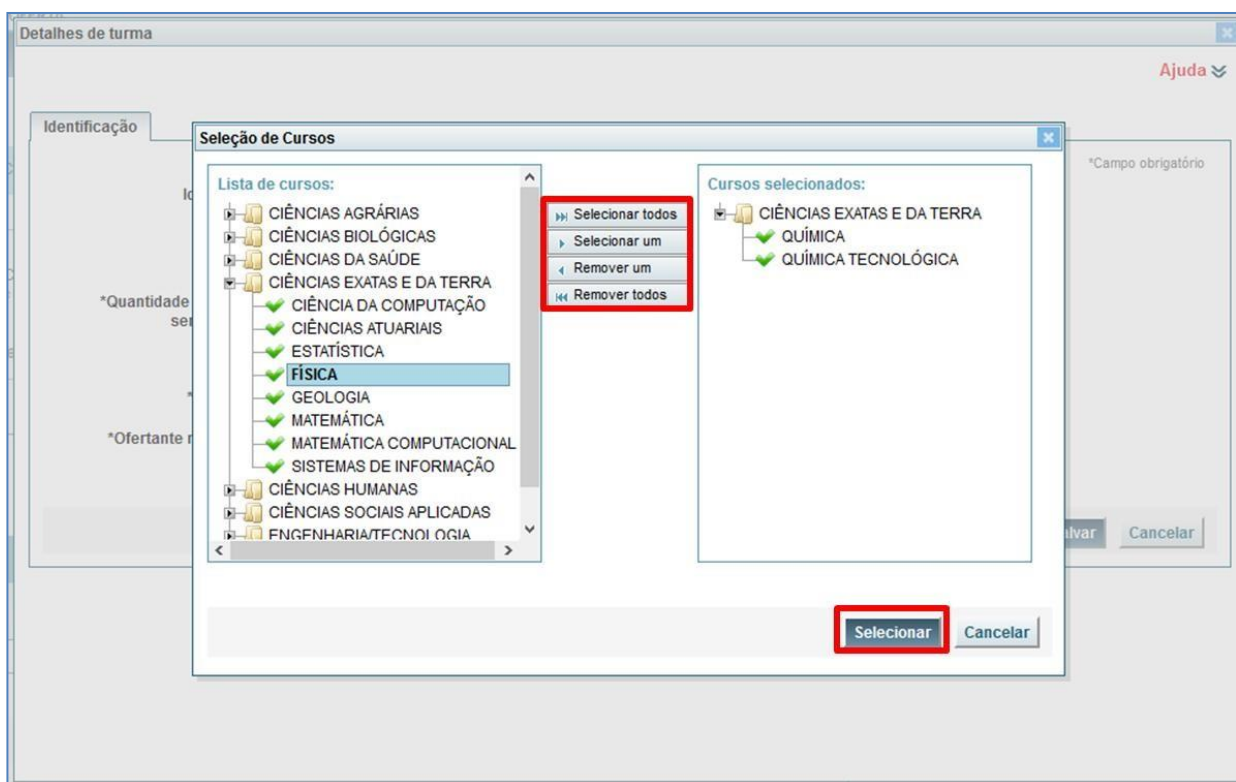


Figura 15: Seleção dos Cursos para a Oferta das turmas

ATENÇÃO:Vagas para Formação Completar Aberta

Uma vez aprovadas, pelos Coordenadores de Curso, as inclusões de atividades de Formação Complementar Aberta nos planos de estudos dos alunos, o Organizador da Oferta poderá incluir vagas específicas nas turmas possibilitando aos estudantes requerê-las na 1ª Fase da Matrícula.

Para incluir as vagas para Formação complementar Aberta, o organizador deverá verificar na tabela (Fig. 12) os cursos que geraram a demanda e incluí-los no momento da criação das turmas, atribuindo, posteriormente, o número de vagas exclusivas para esses cursos.

8.2.2. Quantidade de turma a ser criada

Ao informar o número de turmas que serão criadas (Fig. 16), serão apresentados os campos para preenchimento do “Identificador” da turma e número de “vagas” (Fig. 17).

Detalhes de turma

Ajuda

Identificação

*Campo obrigatório

Identificação:	QUI009	FISICO-QUIMICA G II	DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código da	Nome da	Tipo da	
Ativ. acad.	Ativ. acad.	Ativ. acad.	

*Curso: 02007 - QUÍMICA
02008 - QUÍMICA TECNOLÓGICA
[Selecionar...](#)

*Quantidade de turmas a serem criadas:

*Tipo:

*Modalidade:

*Ofertante responsável:

→ Horários: [Adicionar](#)

Salvar Cancelar

Figura 16: Preenchimento do número de Vagas da turma

Figura 17: Dados de Identificação das turmas criadas pelo Organizador

- **Identificador:** Define o código de identificação da turma (ex: A, B, C, A1, NA). Ao definir o código de identificação utilizar caracteres alfanuméricos e em letra maiúscula.

ATENÇÃO: turmas criadas com identificação em letra minúscula geram inconsistências que podem comprometer seu funcionamento no ambiente moodle e no diário eletrônico.

- **Vagas:** Define o número de Vagas Totais da turma.

8.2.3. Tipo

As turmas criadas podem ser do tipo: “Teórica”, “Prática” ou “Teórica/ Prática”.

- Em relação ao diário de classe: Quando associadas turmas do tipo Teórica a uma ou mais turmas do tipo Prática, ambas apresentarão seus respectivos diários de classe. Já uma turma do tipo Teórica/Prática tem um único diário de classe.

- Uma turma teórica poderá estar associada a uma ou mais turmas práticas. Para tanto, deve-se criar primeiramente as turmas práticas e ao criar a turma teórica, no campo “Turmas associadas:”, acione o link **[Selecionar...]** e escolha as turmas práticas que devem ser associadas àquela turma teórica (Fig. 18).

TURMAS															
<input type="checkbox"/>	Ident.	Tipo	Vagas da turma	Vagas não excl.	Vagas de form. livre	Mod.	Pode fundir	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Sit.	Assunto
<input type="checkbox"/>	PA	PRÁTICA	10	10	0	Presencial	Sim							Criada	-
<input type="checkbox"/>	PB	PRÁTICA	10	10	0	Presencial	Sim							Criada	-

Figura 18: Seleção de Turmas Associadas

8.2.4. Modalidade: Presencial, semi-presencial ou à distância.

8.2.5. Ofertante Responsável

Por *default*, o Sistema apresentará o ofertante responsável pela atividade, quando existir um departamento responsável.

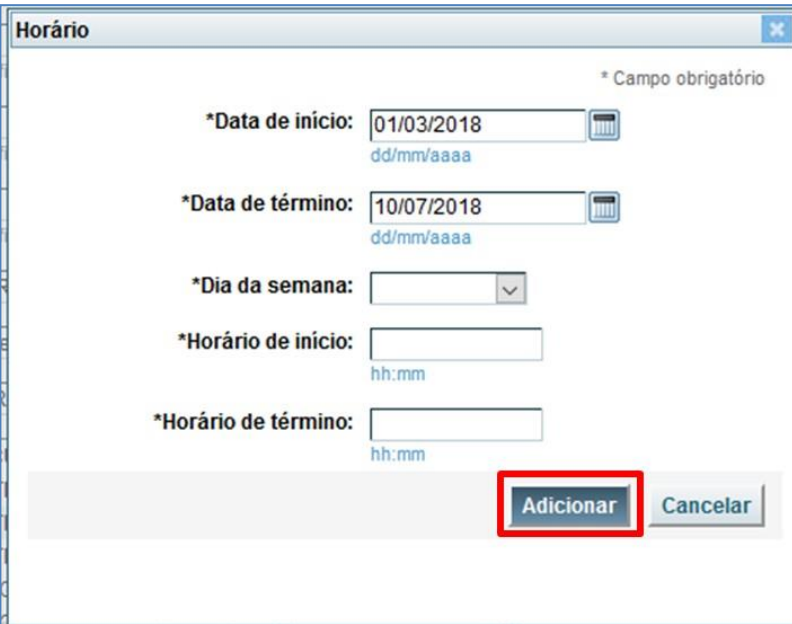
Nas atividades acadêmicas interdepartamentais, o SiGA apresentará todos os departamentos envolvidos. Neste caso, deverá ser selecionado o ofertante responsável que irá realizar a aprovação da oferta. Se necessário, no campo “Outros ofertantes”, selecione o(s) outro(s) departamento(s) envolvido(s), para a caixa da direita, para que eles possam realizar a alocação dos respectivos encargos didáticos dos docentes (Fig. 17).

8.2.6. Horários

Para definir horários das turmas, no campo “Horários” acione o link **[Adicionar]** (Fig. 16). O Lançamento dos horários durante a criação das turmas define que todas irão ocorrer no mesmo horário. Esse lançamento poderá também ser realizado individualmente após a criação das turmas (item 8.3.3).

- Todos os campos que definem o horário devem ser fornecidos, obrigatoriamente (Fig. 19).
- Para cada horário definido, é gerada uma linha de detalhe para a turma (Fig. 20);
- Para alterar um horário, é necessário acionar o comando **[Remover]** da linha correspondente (Fig. 20) e incluí-lo novamente, com as alterações desejadas;
- A data de início e término da atividade é definida de acordo com o Calendário Escolar da UFMG (preenchimento automático). Assim, é necessário alterar as datas, quando as atividades iniciarem e terminarem em datas diferentes (ex.: atividades modulares).

Após o preenchimento de todos os campos, acione o comando **[Salvar]** (Fig. 20).



Horário

* Campo obrigatório

*Data de início: 01/03/2018
dd/mm/aaaa

*Data de término: 10/07/2018
dd/mm/aaaa

*Dia da semana: [v]

*Horário de início: []
hh:mm

*Horário de término: []
hh:mm

Adicionar Cancelar

Figura 19: Inclusão de Horários para as turmas criadas

Figura 20: Horários lançados para as Turmas Criadas pelo organizador

Uma vez acionado o comando **[Salvar]**, será apresentada uma tabela contendo as turmas criadas (Fig. 21). Na coluna “Solicitador”, o Organizador poderá consultar os cursos para os quais as turmas foram ofertadas e abaixo da tabela pode ser encontrada a legenda para os dados informados.

TURMAS																			
																	Alterar vagas das turmas		
<input type="checkbox"/>	Solicitador	Ofc.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas	Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TA	Teó.	-	20	20	0	Sim	Não	0		Pres.	Não	Seg 14:00 - 16:30 Qua 14:00 - 16:30	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TB	Teó.	-	20	20	0	Sim	Não	0		Pres.	Não	Seg 14:00 - 16:30 Qua 14:00 - 16:30	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TC	Teó.	-	20	20	0	Sim	Não	0		Pres.	Não	Seg 14:00 - 16:30 Qua 14:00 - 16:30	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TD	Teó.	-	20	20	0	Sim	Não	0		Pres.	Não	Seg 14:00 - 16:30 Qua 14:00 - 16:30	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FILOSOFIA	LEG	T1	Teó.	-	0	0	0	Sim	Não	0		Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	
<input type="checkbox"/>	GEOGRAFIA	LEG	T2	Teó.	-	0	0	0	Sim	Não	0		Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	

VTT = Vagas totais da turma VEX = Vagas exclusivas para subdivisões RFL = Reaproveitadas para formação livre? Cal = Vagas exclusivas para calouros
 VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação pelo criador VFL = Vagas de formação livre Vet = Vagas para veteranos

Figura 21: Tabela Turmas

ATENÇÃO:

Ao criar uma nova turma, para um Curso específico, o SiGA apresentará, na tabela TURMAS, uma turma *fake*, com o identificador numérico e indicando na coluna situação (“Sit.”) que a turma foi reorganizada (“Reor.”).

Ao passar o cursor do mouse sobre o ícone de informação é exibida a mensagem: “Reorganizada em ...” (Fig. 22).

TURMAS																					
<input type="button" value="Criar nova turma..."/> <input type="button" value="Alterar vagas das turmas"/>																					
<input type="checkbox"/>	Solicitador	Of.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
<input type="checkbox"/>	INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS (QUÍMICA, QUÍMICA TECNOLÓGICA)	QUI	TB	Teó.	-	55	0	55	Sim	Não	0	Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.	Pres.	Não	Sex 08:20 - 11:05	Apro.	MARCELO MARTINS DE SENA	-
QUÍMICA DIURNO												30	0	30							
QUÍMICA NOTURNO												15	0	15							
QUÍMICA TECNOLÓGICA NOTURNO												10	0	10							
<input type="checkbox"/>	INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS (QUÍMICA, QUÍMICA TECNOLÓGICA)	QUI	TG	Teó.	-	50	0	50	Sim	Não	0	Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.	Pres.	Não	Sex 19:00 - 21:45	Apro.	ELIONAI CASSIANA DE LIMA GOMES	-
QUÍMICA DIURNO												8	0	8							
QUÍMICA NOTURNO												18	0	18							
QUÍMICA TECNOLÓGICA NOTURNO												24	0	24							
<input type="checkbox"/>	QUÍMICA	QUII	T1	Teó.	-	0	0	0	Sim	Não	0				Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	
<input type="checkbox"/>	QUÍMICA TECNOLÓGICA	QUII	T2	Teó.	-	0	0	0	Sim	Não	0				Pres.	Sim	-	Reor.	Reorganizada em: TB, TG.	-	

Figura 222: Reorganização das Turmas Criadas pelo Organizador

8.3. Inserir novos dados ou realizar correção nas turmas

Caso seja necessário inserir ou alterar dados das turmas criadas, no *menu*: **Graduação > Oferta de atividades > Organização de oferta** o Organizador deverá acionar o comando **[Ver Detalhes]** localizado à direita na tabela SOLICITAÇÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS, em seguida, na tabela TURMAS, acionar o comando **[Ver Detalhes]** (Fig. 21) para visualizar a tela de Detalhes da Turma (Fig. 23).

A imagem mostra a interface 'Detalhes de turma' com as seguintes características:

- Abas:** Identificação, Vagas exclusivas, Horários, Encargos didáticos, Histórico de alteração. A aba 'Identificação' está selecionada e destacada com um retângulo vermelho.
- Turmas de origem:** T2 - GEOGRAFIA, T1 - FILOSOFIA
- Identificação:** TA (Ident. da turma), LET294 (Código da Ativ. acad.), FUNDAMENTOS DE LIBRAS (Nome da Ativ. acad.), DISCIPLINA GRADUAÇÃO (Tipo da Ativ. acad.)
- Tipo:** TEÓRICA
- Modalidade:** Presencial
- Vagas:** 20 Para matrículas regulares, 0 Exclusivas, 20 Não exclusivas, 0 Para formação livre, 20 Totais
- Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre:** Não
- Permite adequação de vagas pelo criador:** Sim
- Permite reorganização?:** Não
- Ofertante responsável:** LETRAS ANGLO-GERMANICAS
- Outros ofertantes:** Lista de opções: FACULDADE DE LETRAS, LETRAS CLASSICAS, LETRAS VERNACULAS, LINGUISTICA, LINGUISTICA E TEORIA DA LINGUISTICA, LETRAS ROMANICAS. Botões: Selecionar todos, Selecionar, Remover, Remover todos.
- Botão de ação:** 'Alterar dados da turma' destacado com um retângulo vermelho na base da janela.

Figura 233: Detalhes da Turma

8.3.1. Aba Identificação

Acione a aba identificação para:

- Consultar os campos (Fig. 23):
 - Turmas de origem;
 - Identificação;
 - Tipo;
 - Modalidade;
 - Vagas;

- Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre;
 - Permite adequação de vagas pelo criador;
 - Assunto (nas atividades de conteúdo variável);
 - Permite reorganização;
 - Ofertante responsável;
 - Outros ofertantes
-
- Alterar dados da turma.

Acione o comando **[Alterar dados da turma]** (Fig. 23) para alterar os campos:

- “Vagas”: Número de vagas da turma para matrículas regulares (Fig. 24);
- “Outros ofertantes” em atividades interdepartamentais (Fig. 24);
- “Assunto” nas atividades de conteúdo variável (Fig. 25).

Ao finalizar o preenchimento, acione o comando **[Salvar]** (Fig. 24).

ATENÇÃO:

- Campos que serão preenchidos exclusivamente pelos ofertantes (Fig. 24):
 - “Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre”. O *default* é “**Não**”;
 - “Permite adequação de vagas pelo criador” (Demandante ou Organizador de Oferta). O *default* é “**Sim**”.
- O campo “Permite reorganização?” quando escolhida a opção “**Não**”, indica que o Sistema não permitirá que o ofertante reorganize as turmas, pois as mesmas já foram reorganizadas pelo Organizador (Fig. 22).

Detalhes de turma *Campo obrigatório

Turmas de origem: T2 - GEOGRAFIA, T1 - FILOSOFIA

Identificação: TA LET294 FUNDAMENTOS DE LIBRAS DISCIPLINA GRADUAÇÃO
*Ident. da turma Código da Ativ. acad. Nome da Ativ. acad. Tipo da Ativ. acad.

Tipo: TEÓRICA

Modalidade: Presencial

*Vagas: 0 20 0 20
Para matrículas regulares Exclusivas Não exclusivas Para formação livre * Totais

*Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre:

*Permite adequação de vagas pelo criador:

Permite reorganização?: Não ⓘ

Ofertante responsável: LETRAS ANGLO-GERMANICAS

Outros ofertantes:

FACULDADE DE LETRAS	▶▶ Selecionar todos	LETRAS ROMANICAS
LETRAS CLASSICAS	▶ Selecionar	
LETRAS VERNACULAS	◀ Remover	
LINGUISTICA	◀◀ Remover todos	
LINGUISTICA E TEORIA DA L		
GENIAT E TEORIA DA LINGU		

Figura 24: Alteração de dados da Turma

Detalhes de turma *Campo obrigatório

Turmas de origem: T1 - DIREITO

Identificação: TB DIC068 TOPICOS EM TEORIA GER. DIREITO PRIVADO B DISCIPLINA GRADUAÇÃO
*Ident. da turma Código da Ativ. acad. Nome da Ativ. acad. Tipo da Ativ. acad.

Tipo: TEÓRICA

Modalidade: Presencial

*Vagas: 0 10 0 10
Para matrículas regulares Exclusivas Não exclusivas Para formação livre * Totais

*Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre:

*Permite adequação de vagas pelo criador:

Assunto:
150 caracteres restantes.

Permite reorganização?: Não ⓘ

Ofertante responsável: DIREITO DE PROCESSO CIVIL E COMERCIAL

Figura 25: Inserir Assunto em atividade de conteúdo variável

8.3.2. Aba Vagas exclusivas

A aba “Vagas exclusivas” (Fig. 26) permite ao Organizador incluir vagas reservadas para um Curso ou para as subdivisões (ex.: diurno, noturno, bacharelado, licenciatura) e principalmente para turmas destinadas aos CALOUROS.

A inclusão de vagas exclusivas nas turmas é opcional, exceto no caso de turmas destinadas para calouros, no entanto, as turmas sem o cadastro de vagas exclusivas estarão visíveis, para a matrícula, a todos os alunos que possuírem a atividade no seu percurso curricular.

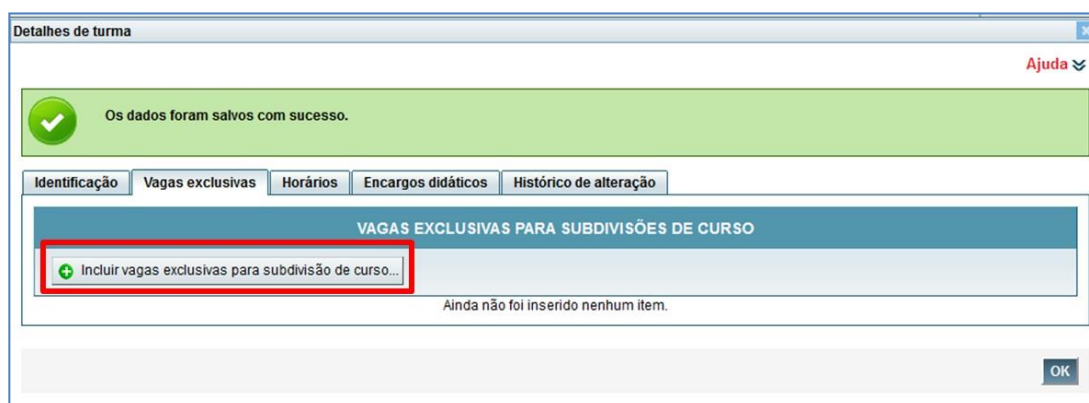


Figura 26: Aba Vagas Exclusivas

Para inclusão de vagas exclusivas acione o comando **[Incluir vagas exclusivas para subdivisão de curso...]** (Fig. 26). Em seguida, preencha os campos solicitados (Fig. 27).

Figura 27: Dados solicitados para cadastro das Vagas Exclusivas

Quando a atividade for destinada aos calouros, selecione a opção “**Sim**” no campo “Possui vagas exclusivas para calouros”. Indique o número de vagas de acordo com o edital do processo seletivo para acesso dos candidatos selecionados pelo SiSU ou o Edital do processo seletivo do vestibular UFMG (Habilidades).

Para finalizar, acione o comando **[Salvar]** (Fig. 27).

Para cada subdivisão de curso cadastrada será gerada uma linha de detalhe (Fig. 28).

The screenshot shows a web application window titled 'Detalhes de turma'. At the top right, there is an 'Ajuda' link. A green notification bar at the top states: 'Os dados da subdivisão de curso 05007PD001/Presencial/DIURNO foram incluídos com sucesso na turma TA.' Below this, there are tabs for 'Identificação', 'Vagas exclusivas', 'Horários', 'Encargos didáticos', and 'Histórico de alteração'. The 'Vagas exclusivas' tab is active, displaying a table titled 'VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO'. Above the table is a button: '+ Incluir vagas exclusivas para subdivisão de curso...'. The table has the following structure:

Exclusivo para		Total de vagas	Possui vagas exclusivas para calouros	Vagas exclusivas para calouros	Vagas para alunos veteranos da subdivisão	
Curso	Subdivisão de curso					
GEOGRAFIA	04001PD001/Presencial /DIURNO	10	Não	0	10	 
FILOSOFIA	05007PD001/Presencial /DIURNO	10	Não	0	10	 

At the bottom right of the window, there is an 'OK' button.

Figura 28: Vagas Exclusivas por Subdivisão de Curso

8.3.3. Aba Horários

Para definir horários da turma, clique na aba “Horários” e no comando **[Incluir horário...]** (Fig. 29): Em seguida, realize os mesmos procedimentos descritos no item 8.2.6.

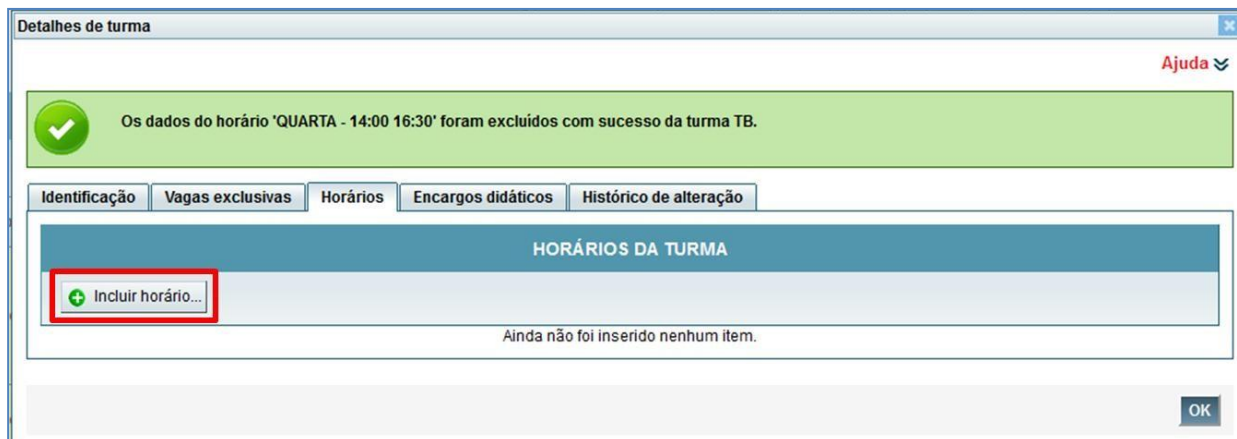


Figura 29: Incluir horário nas turmas

Para alterar um horário, é necessário excluir sua linha correspondente (Fig. 30) e incluí-lo novamente, com as alterações desejadas;

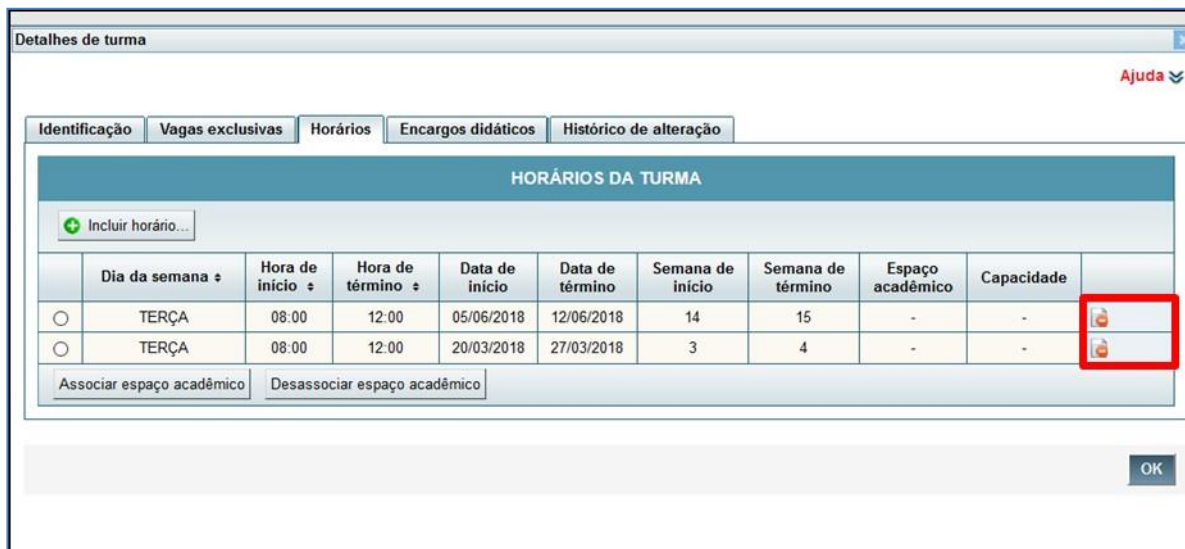


Figura 30: Excluir Horários

A funcionalidade “Espaços acadêmicos” ainda não será usada, uma vez que não foram cadastrados os espaços acadêmicos na base de dados.

8.3.4. Aba Encargo didático

O lançamento de encargos didáticos é de responsabilidade dos Ofertantes, mas está disponível para consulta, pelos Organizadores.

8.4. Criar cópia de semestres anteriores

Se o Organizador desejar criar cópia da oferta de semestres anteriores, no *menu*:

Graduação > Oferta de atividades > Organização de oferta

- Escolha o semestre que irá copiar (a partir de 2013/2) (Fig. 31);
- Selecione as ofertas das atividades e acione o comando **[Criar cópia...]** (Fig. 31);

CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO DE OFERTA

Ajuda

Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas

*Conjunto de atividades: Somente atividades alteráveis pelo organizador Todas as atividades da unidade Atividades de Grande Público

*Unidade ou órgão responsável: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

*Ofertante responsável: ESTADÍSTICA

*Semestre letivo: 2017/1

Refinamento de pesquisa

Buscar

Foram encontrados 5 itens

Atividade sem turmas solicitadas Atividade com turma fundida que ainda foi não solicitada Atividade com todas as turmas solicitadas Atividade com todas as turmas aprovadas

SOLICITAÇÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS													
<input type="checkbox"/>	Código	Nome	Tipo	Tipo de carga horária	Carga horária total	Depart.(s) resp.(s)	Semestre(s) com turma(s) ofertada(s)	Previsão de oferta	Previsão de oferta para form. livre	Vagas solicitadas	Qtde. de turmas fundidas criadas	Qtde. de turmas solicitadas	Qtde. de turmas aprovadas
<input checked="" type="checkbox"/>	EST031	ESTADÍSTICA E PROBABILIDADES	DIG	Teó.	60	EST	Visualizar...	Sim	Sim	475	0	0	9
<input type="checkbox"/>	EST032	PROBABILIDADE	DIG	Teó.	60	EST	Visualizar...	Sim	Sim	161	0	0	3
<input checked="" type="checkbox"/>	EST045	PROBABILIDADE E PROCESSOS ESTOCÁSTICOS	DIG	Teó.	60	EST	Visualizar...	Sim	Sim	50	0	0	1
<input type="checkbox"/>	EST179	INTRODUÇÃO A BIOESTADÍSTICA	DIG	Teó.	60	EST	Visualizar...	Sim	Sim	240	0	0	4
<input checked="" type="checkbox"/>	EST612	ESTADÍSTICA	DIG	Teó.	30	EST	Visualizar...	Sim	Sim	52	0	0	1

Criar cópia...

Figura 31: Criar cópia de semestre anteriores

- Altere o semestre letivo na busca para o semestre da oferta atual e realize a consulta novamente.

O SiGA irá copiar todas as turmas aprovadas das ofertas selecionadas para o próximo semestre letivo. Lembrando que se já existir turma cadastrada com o mesmo identificador, ela não será sobrescrita.

Observe que a situação da oferta das atividades acadêmicas estará na condição de “Turma não solicitada”.

Após conferência dos dados, a turma deverá ser enviada para aprovação, pelo Departamento responsável (item 8.7).

8.5. Alterar vagas da turma

Na tabela “TURMAS”, utilize o comando [Alterar vagas das turmas] (Fig. 32) para alterar em bloco o número de vagas da turma ou número de vagas exclusivas, se for o caso (Fig. 33).

Esse comando somente estará disponível em turmas na condição de “Turma não solicitada” (cor amarela).

Altere os campos desejados e acione o comando [Salvar] (Fig. 33).

TURMAS																					
<input type="button" value="Criar nova turma..."/> <input type="button" value="Alterar vagas das turmas"/>																					
<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.						
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TA	Teó.	-	20	0	20	Sim	Não	0	FILOSOFIA DIURNO	10	0	10	Pres.	Não	Seg 14:00 - 16:30 Qua 14:00 - 16:30	Cri.	-	-
												GEOGRAFIA DIURNO	10	0	10						
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TB	Teó.	-	20	0	20	Sim	Não	0	FILOSOFIA DIURNO	20	0	20	Pres.	Não	Ter 07:30 - 12:00	Cri.	-	-
												GEOGRAFIA DIURNO	5	0	5						
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TC	Teó.	-	20	15	5	Sim	Não	0				Pres.	Não	Qui 07:30 - 12:00	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TD	Teó.	-	20	20	0	Sim	Não	0				Pres.	Não	Sex 13:30 - 17:00	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FILOSOFIA	LEG	T1	Teó.	-	0	0	0	Sim	Não	0				Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	
<input type="checkbox"/>	GEOGRAFIA	LEG	T2	Teó.	-	0	0	0	Sim	Não	0				Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	

Figura 32: Comando Alterar dados da Turma

TURMAS																					
<input type="button" value="Criar nova turma..."/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar"/>																					
<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.						
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TA	Teó.	-	<input type="text" value="20"/>	0	20	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Não"/>	0	FILOSOFIA DIURNO	<input type="text" value="10"/>	0	10	Pres.	Não	Seg 14:00 - 16:30 Qua 14:00 - 16:30	Cri.	-	-
												GEOGRAFIA DIURNO	<input type="text" value="10"/>	0	10						
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TB	Teó.	-	<input type="text" value="20"/>	0	20	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Não"/>	0	FILOSOFIA DIURNO	<input type="text" value="20"/>	0	20	Pres.	Não	Ter 07:30 - 12:00	Cri.	-	-
												GEOGRAFIA DIURNO	<input type="text" value="5"/>	0	5						
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TC	Teó.	-	<input type="text" value="20"/>	15	5	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Não"/>	0				Pres.	Não	Qui 07:30 - 12:00	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TD	Teó.	-	<input type="text" value="20"/>	20	0	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Não"/>	0				Pres.	Não	Sex 13:30 - 17:00	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FILOSOFIA	LEG	T1	Teó.	-	<input type="text" value="0"/>	0	0	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Não"/>	0				Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	
<input type="checkbox"/>	GEOGRAFIA	LEG	T2	Teó.	-	<input type="text" value="0"/>	0	0	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="text" value="Não"/>	0				Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	

Figura 33: Alterar dados da turma em bloco

8.6. Excluir turmas criadas

Para excluir turmas, acione o ícone **[Excluir]** localizado à direita da tela da tabela TURMAS (Fig. 34). Esse comando somente estará disponível em turmas na condição de “Turma não solicitada”.

TURMAS																						
<input type="button" value="Criar nova turma..."/> <input type="button" value="Alterar vagas das turmas"/>																						
<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto		
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.							
<input checked="" type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TA	Teó.	-	20	0	20	Sim	Não	0	FILOSOFIA DIURNO	10	0	10	Pres.	Não	Seg 14:00 - 16:30 Qua 14:00 - 16:30	Cri.	-	-	
												GEOGRAFIA DIURNO	10	0	10							

Figura 34: Excluir Turmas Criadas

Turmas canceladas após a matrícula não poderão ser objeto de exclusão, uma vez que ocorreram demanda ou matrícula nessa turma. Elas permaneceram, na tabela “TURMAS”, na condição de “Turma não solicitada”.

8.7. Solicitar aprovação de turmas

As turmas criadas deverão ser enviadas para o Ofertante responsável, para a aprovação.

Selecione a(s) turma(s) desejada(s) e acione o comando **[Enviar solicitação]** (Fig. 35).

TURMAS																						
<input type="button" value="Criar nova turma..."/> <input type="button" value="Alterar vagas das turmas"/>																						
<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto		
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.							
<input checked="" type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TA	Teó.	-	20	0	20	Sim	Não	0	FILOSOFIA DIURNO	10	0	10	Pres.	Não	Seg 14:00 - 16:30 Qua 14:00 - 16:30	Cri.	-	-	
												GEOGRAFIA DIURNO	10	0	10							
<input checked="" type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TB	Teó.	-	20	0	20	Sim	Não	0	FILOSOFIA DIURNO	20	0	20	Pres.	Não	Ter 07:30 - 12:00	Cri.	-	-	
												GEOGRAFIA DIURNO	5	0	5							
<input checked="" type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TC	Teó.	-	20	15	5	Sim	Não	0	FILOSOFIA DIURNO	5	0	5	Pres.	Não	Qui 07:30 - 12:00	Cri.	-	-	
												GEOGRAFIA DIURNO	5	0	5							
<input checked="" type="checkbox"/>	FACULDADE DE LETRAS (FILOSOFIA, GEOGRAFIA)	LEG	TD	Teó.	-	20	20	0	Sim	Não	0					Pres.	Não	Sex 13:30 - 17:00	Cri.	-	-	
<input type="checkbox"/>	FILOSOFIA	LEG	T1	Teó.	-	0	0	0	Sim	Não	0				Pres.	Sim	-	Reor.	-	-		
<input type="checkbox"/>	GEOGRAFIA	LEG	T2	Teó.	-	0	0	0	Sim	Não	0				Pres.	Sim	-	Reor.	-	-		

Figura 35: Enviar solicitações de turmas

Após o envio da solicitação, a condição será alterada para “Turma solicitada” (Fig. 36)

TURMAS

Criar nova turma... Alterar vagas das turmas

<input type="checkbox"/>	Solicitador	Ott.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas	Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto
<input type="checkbox"/>	FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, ANTRPOLOGIA, CIÊNCIAS SOCIAIS, FILOSOFIA, FORM. INTERCULT. PARA EDUCADORES INDÍGENAS, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO)	PSI	TA	Teó.	-	80	80	0	Sim	Sim	0		Dist	Não	Sáb 07:30 - 11:00	Sol.	-	-

Figura 36: Turma Solicitada

ATENÇÃO:

Para solicitar aprovação de turmas práticas e teóricas, criadas separadamente (associadas ou não), é preciso **enviar primeiro a solicitação das turmas práticas** e depois das teóricas.

Ao enviar a solicitação, as seguintes situações irão ocorrer:

- As turmas aprovadas serão imediatamente disponibilizadas para matrícula;
- As turmas na condição de solicitadas ou já aprovadas não poderão ser alteradas ou excluídas pelos Organizadores, exceto se o Ofertante responsável pela atividade retirar a aprovação da turma e retorná-las para o criador;
- As turmas não aprovadas deverão ser devolvidas ao criador. Nesse caso, um e-mail será enviado, para o responsável pela turma, informando sobre o ocorrido e também estará disponível para consulta na Aba “Justificativa” (Fig. 37).

Detalhes de turma

Ajuda

Justificativa de não aprovação: A pedido do Organizador.

Figura 37: Aba Justificativa

9. CONFIGURAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ORGANIZADOR

Os Parâmetros de Matrícula para Organizador permitem que seja definida a ordem de alocação de alunos nas turmas durante o processo de efetivação de matrícula. O organizador poderá definir um único parâmetro para todas as atividades e/ou escolher parâmetros específicos para uma atividade.

Os critérios de classificação padrão são (Fig. 40):

- 1) Curso;
- 2) Previsão em plano de estudos;
- 3) Média de RSG;
- 4) Último RSG;
- 5) Maior CH integralizada;
- 6) Menor CH integralizada;
- 7) Menor número de reprovações;
- 8) Maior número de reprovações;
- 9) Obrigatoriedade no percurso.

Os Colegiados de Curso e Organizadores de oferta devem efetuar a configuração de matrícula para veteranos **a cada período letivo**. Essa tarefa deve ser realizada antes do início do período de matrícula.

Para configurar os critérios de alocação de alunos nas turmas, acesse (Fig. 38):

[Graduação > Matrícula > Configuração de matrícula para organizador](#)



Figura 38: Acesso à Configuração de Matrícula para Organizador

Selecione o campo “Unidade Acadêmica” e acione o comando **[Consultar parâmetros]** (Fig. 39).

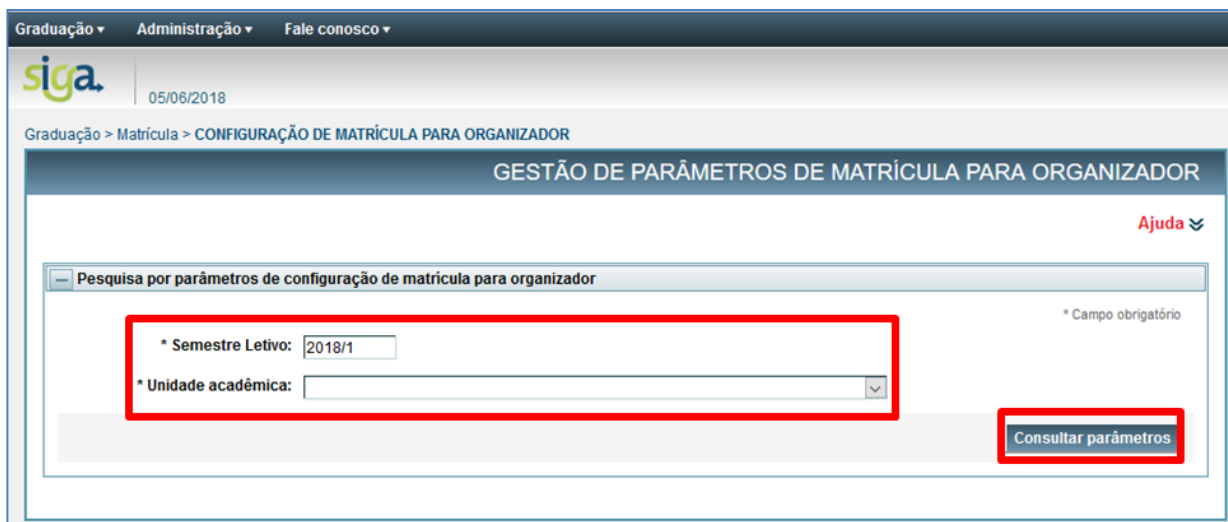


Figura 39: Opções de busca da Configuração de Matrícula para Veteranos

Na tela apresentada, é possível realizar as seguintes ações (Fig. 40):

- **[Alterar critério de alocação padrão...]**, para alterar a ordem dos critérios existentes para todas as atividades;

- **[Criar critérios de alocação específicos por atividades...]**, para definir parâmetros para uma atividade, exclusivamente;
- **[Reiniciar parâmetros]**, para retornar ao critério de classificação padrão estabelecido no SiGA.

Unidade Acadêmica: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

Identificação

Semestre letivo: 2018/2

Critérios de alocação

Critério de classificação padrão

Critério padrão de alocação de alunos para todas atividades:

- 1) Curso
- 2) Previsão em plano de estudos
- 3) Média de RSG
- 4) Último RSG
- 5) Maior CH integralizada
- 6) Menor CH integralizada
- 7) Menor número de reprovações
- 8) Maior número de reprovações
- 9) Obrigatoriedade no percurso

Alterar critério de alocação padrão...

CRITÉRIOS DE ALOCAÇÃO ESPECÍFICOS DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

+ Criar critérios de alocação específicos por atividade...

Ainda não foi inserido nenhum item.

[⬅ Voltar para pesquisa](#)

Reiniciar parâmetros

Figura 40: Parâmetros da Configuração de Matrícula para Organizador

10. MATRÍCULA DOS ALUNOS VETERANOS DE GRADUAÇÃO

A Matrícula é o vínculo de um registro discente a uma turma ofertada para determinada atividade acadêmica, durante um período letivo.

A matrícula na UFMG é *online*, realizada no Sistema Acadêmico da Graduação (SiGA), sendo de inteira responsabilidade do aluno. Deve ser feita, a cada período letivo, nos prazos fixados no Calendário Escolar da UFMG.

Antes de acessar o requerimento de Matrícula, o estudante deverá preencher o formulário de avaliação do desempenho didático dos docentes das disciplinas/atividades cursadas no período letivo anterior. Somente após a conclusão desse procedimento, o estudante terá acesso ao Requerimento de Matrícula.

Ao preenchê-lo, o aluno deve estar atento à exigência de pré-requisitos, à sequência de atividades previstas no seu currículo, bem como aos limites mínimo e máximo de créditos exigidos por seu curso.

O SiGA apoia o processo de matrícula em toda sua extensão, iniciando na Previsão de oferta até a efetivação da matrícula regular (núcleo específico) e de atividades de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Complementar Aberta e Transversal (núcleo complementar).

A matrícula, para os alunos veteranos de Graduação, é realizada em quatro fases:

➡ 1ª Fase da Matrícula:

Etapa obrigatória para todos os alunos de Graduação. Nessa Fase, o estudante poderá requerer matrícula *online* para as atividades obrigatórias, optativas (núcleo específico) e de Formação Complementar Aberta (núcleo complementar).

Somente será possível requerer matrícula nas atividades de Formação Complementar Aberta (núcleo complementar):

- Se a atividade estiver prevista e for aprovada, pelo Colegiado, no Plano de Estudos do aluno;
- Se houver oferta da atividade.

Após a análise da Coordenação do Colegiado dos requerimentos enviados com inconsistências, os requerimentos de matrículas serão processados automaticamente, pelo SiGA.

➡ **2ª Fase da Matrícula:**

O estudante poderá requerer a inclusão de novas atividades (núcleo específico) obrigatórias e optativas, em turmas com vaga.

A efetivação da matrícula nas atividades requeridas nessa fase será realizada, via SiGA, por deferimento manual da Coordenação do Colegiado, responsável pela análise dos requerimentos.

➡ **3ª Fase da Matrícula:**

Nessa etapa, o estudante poderá requerer matrícula para as atividades de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Complementar Aberta e Transversal (núcleo complementar).

A solicitação de matrícula em atividades de Formação Livre (núcleo geral) / Transversal (núcleo complementar) será efetivada:

- Em no máximo três turmas;
- Se houver disponibilidade de vagas no momento da efetivação da matrícula;
- Se a carga horária de matrículas obrigatórias e optativas não exceder o limite regulamentar para o curso.

O processamento automático dos requerimentos de matrícula em

atividades de Formação de Livre se dará utilizando como critério de prioridade o RSG Médio.

➡ **4ª Fase da Matrícula:**

O estudante de graduação poderá requerer, presencialmente, nos Colegiados de Cursos de **Pós-graduação**, matrícula em disciplinas de pós-graduação (núcleo avançado).

A efetivação da matrícula nas atividades requeridas nessa fase será realizada nos Colegiados de Cursos de Pós-Graduação.

11. ADEQUAÇÃO DE VAGAS PELO ORGANIZADOR/OFERTANTE

Quando a oferta de vagas na turma for inferior à demanda, os Organizadores e Departamentos poderão realizar a adequação de vagas por turma, observadas as datas previstas no Cronograma de Oferta e matrícula. A Adequação de vagas ocorre nos seguintes períodos:

- Antes do processamento automático da matrícula, na 1ª Fase;
- Antes do início da 2ª Fase da Matrícula;
- Antes do início da 3ª Fase da Matrícula;

Nesses períodos, Organizadores e Ofertantes poderão ajustar ou redistribuir vagas nas turmas.

Para realizar pesquisa nas turmas para qual deseja realizar a adequação de vagas, acesse o *menu*:

Graduação > Oferta de atividades > Adequação de vagas pelo organizador (Fig. 41).

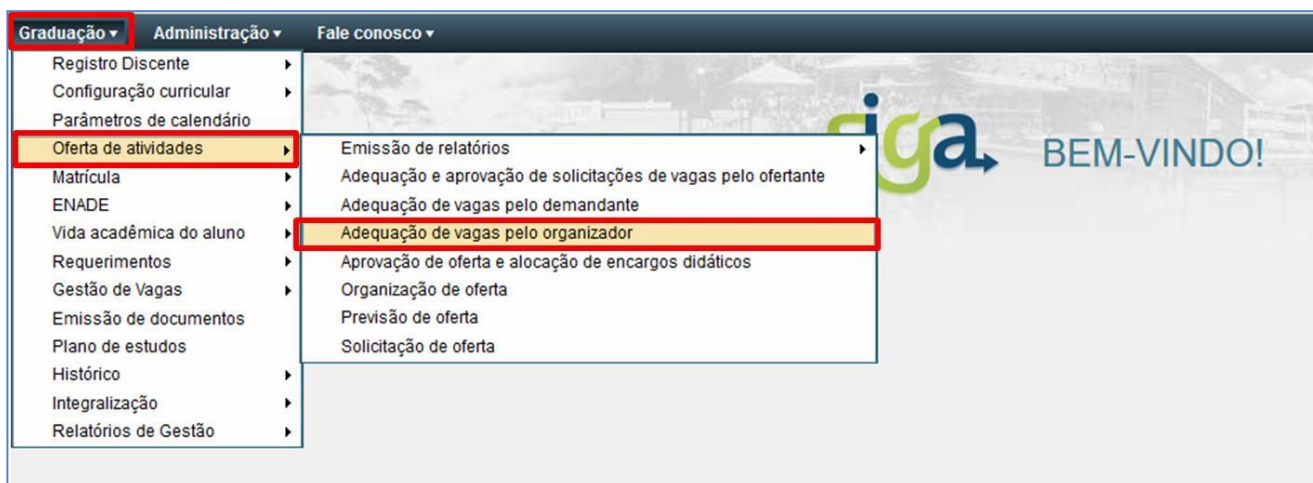


Figura 41: Acesso à adequação de vagas pelo organizador

Preencha os campos obrigatórios, e acione o comando **[Buscar]** (Fig. 42).

Graduação ▾ Administração ▾ Fale conosco ▾

05/06/2018

Graduação > Oferta de atividades > ADEQUAÇÃO DE VAGAS PELO ORGANIZADOR

CONSULTA A TURMAS PARA ADEQUAÇÃO DE VAGAS PELO ORGANIZADOR

Ajuda ▾

— Pesquisa por turmas para alocação de alunos

* Campo obrigatório

* Conjunto de turmas: Turmas alteráveis pela unidade ou órgão responsável ▾

* Unidade ou órgão responsável: ▾

* Ofertante responsável: ▾

* Semestre letivo: 2018/1

Refinamento de pesquisa ▾

Buscar

Figura 42: Consulta à adequação de vagas pelo demandante

O SiGA exibirá, na 1ª fase de matrícula, tabela contendo as turmas de atividades acadêmicas ofertadas pelo Departamento responsável. Observe que a situação de vagas das atividades acadêmicas estará classificada através da cor de fundo, conforme registrado na legenda:

- **Cor rosa – turmas com vagas faltando;**
- Cor amarela – turmas com vagas sobrando;
- Cor azul – turmas com adequação solicitada pelo demandante;
- Cor verde – turmas sem necessidade de adequação.

Após realizar a pesquisa, acione o ícone **[Visualizar]**, localizado à direita da tela, para efetivar as seguintes ações:

11.1. Solicitar vagas para a turma

Se a oferta de vagas na turma for inferior à demanda, o Organizador poderá solicitar vagas ao Ofertante.

Para solicitar vagas adicionais, acione o comando **[Solicitar vagas]** (Fig. 43).

ADEQUAÇÃO DE VAGAS PELO ORGANIZADOR

Ajuda

Unidade acadêmica: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

Identificação da turma

Turma:	TD	MAT002	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL III	DISCIPLINA GRADUAÇÃO	2018/1	TEÓRICA	Presencial
	Ident.	Código	Nome	Tipo da Ativ. acad.	Semestre letivo	Tipo da turma	Modalidade

Carga horária: **60** 60 0 -
Total Teórica Prática Turmas Assoc.

Ofertante responsável: MATEMÁTICA

Professores:	Nome	Inscrição	C.H. Teó.	C.H. Prá.	Início	Término	É responsável?
	ELIZAVETA VISHNYAKOVA	292516	30	0	01/03/2018	10/07/2018	Sim
	PEDRO HENRIQUE PEREIRA DALDEGAN	310239	30	0	01/03/2018	10/07/2018	Sim

Horário e espaço acadêmico:

Horário	Espaço acadêmico
SEGUNDA 11:10 - 12:50 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-- (capacidade:)
QUARTA 11:10 - 12:50 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-- (capacidade:)

Totalização de vagas da turma

Total de vagas da turma: 50		45
	Ofertadas	Qtd. de matrículas na turma
Vagas de matrícula regular: 50		45
	Ofertadas	Qtd. de matrículas regulares
Vagas de formação livre: 0		0
	Ofertadas	Qtd. de matrículas de form. livre
Reaproveitar para FL: Não		
Permitir adequação pelo criador: Sim		

Solicitar vagas

Figura 43: Adequação de Vagas - Comando Solicitar Vagas

Preencha o campo editável “Solicitadas p/ aprovação”, onde deverá ser inserida a quantidade de vagas necessárias para atender a demanda. Acione o comando **[Solicitar aprovação]**, para enviar para aprovação do ofertante (Fig. 44).

Totalização de vagas da turma

Total de vagas da turma: **50** Ofertadas 45 Qtd. de matrículas na turma

Vagas de matrícula regular: **50** Ofertadas 45 Qtd. de matrículas regulares

Vagas de formação livre: **0** Ofertadas 0 Qtd. de matrículas de form. livre

Reaproveitar para FL: Não

Permitir adequação pelo criador: **Sim**

Solicitar aprovação Cancelar

Figura 44: Solicitação de Vagas

OBSERVAÇÃO:

Verificar qual opção está em destaque no campo: “Permitir adequação pelo Criador” (Fig. 44).

Se for a opção “**Sim**”, será permitida à adequação de vagas pelo organizador e a aprovação será automática após a realização do procedimento acima.

11.2. Incluir vagas exclusivas para subdivisão de curso

Acione o comando **[Incluir vagas exclusivas para subdivisão...]**, para inserir vagas para subdivisão de curso específica, desde que não haja alteração no total de vagas aprovadas na turma (Fig. 45).

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO									
Exclusivo para			Possui vagas exclusivas para calouros	Vagas exclusivas			Matrículas		
Curso	Subdivisão de curso			Total	Veteranos	Calouro	Total	Veteranos	Calouros
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO DIURNO	Não	1	0	0	0	0	0	
ENGENHARIA AMBIENTAL	ENGENHARIA AMBIENTAL DIURNO	Não	2	0	0	0	0	0	
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DIURNO	Não	8	0	0	0	0	0	
ENGENHARIA ELÉTRICA	ENGENHARIA ELÉTRICA DIURNO	Não	4	0	0	0	0	0	
MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL DIURNO	Não	1	0	0	0	0	0	

Figura 45: Inclusão de Vagas para Subdivisão de Curso

Preencha os campos obrigatórios solicitados, e acione o comando **[Salvar]** (Fig. 46).

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO								
Exclusivo para		Possui vagas exclusivas para calouros	Vagas exclusivas			Matriculas		
Curso	Subdivisão de curso		Total	Veteranos	Calouro	Total	Veteranos	Calouros
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO DIURNO	Não	1	1	0	1	1	0
ENGENHARIA AMBIENTAL	ENGENHARIA AMBIENTAL DIURNO	Não	2	2	0	1	1	0
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DIURNO	Não	8	8	0	8	7	1
ENGENHARIA ELÉTRICA	ENGENHARIA ELÉTRICA DIURNO	Não	4	4	0	4	4	0
MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL DIURNO							

Figura 46: Atribuição do número de vagas para uma subdivisão de curso

11.3. Redistribuir vagas exclusivas entre subdivisões de curso

Acione o comando **[Redistribuir vagas exclusivas entre subdivisões de curso]** (Fig. 47). Esse comando permite redistribuir as vagas aprovadas (aumentando de uma subdivisão e diminuindo de outra), sem a necessidade de aprovação pelo Ofertante, desde que não haja alteração no total de vagas aprovadas na turma (Fig. 48).

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO								
Exclusivo para		Possui vagas exclusivas para calouros	Vagas exclusivas			Matriculas		
Curso	Subdivisão de curso		Total	Veteranos	Calouro	Total	Veteranos	Calouros
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO DIURNO	Não	1	0	0	0	0	0
ENGENHARIA AMBIENTAL	ENGENHARIA AMBIENTAL DIURNO	Não	2	0	0	0	0	0
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DIURNO	Não	8	0	0	0	0	0
ENGENHARIA ELÉTRICA	ENGENHARIA ELÉTRICA DIURNO	Não	4	0	0	0	0	0
MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL DIURNO	Não	1	0	0	0	0	0

Figura 47: Comando Redistribuir Vagas entre Subdivisões de Curso

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO								
+ Incluir vagas exclusivas para subdivisão			Cancelar Salvar					
Exclusivo para		Possui vagas exclusivas para calouros	Vagas exclusivas			Matriculas		
Curso	Subdivisão de curso		Total	Veteranos	Calouro	Total	Veteranos	Calouros
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO DIURNO	-	1	-	0	1	1	0
ENGENHARIA AMBIENTAL	ENGENHARIA AMBIENTAL DIURNO	-	2	-	0	1	1	0
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DIURNO	-	8	-	0	8	7	1
ENGENHARIA ELÉTRICA	ENGENHARIA ELÉTRICA DIURNO	-	4	-	0	4	4	0
MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL DIURNO	-	1	-	0	1	1	0

Figura 48: Redistribuição de Vagas entre as Subdivisões cadastradas para a turma

11.4. Excluir vagas exclusivas para subdivisões de curso

Acione o ícone [Excluir], localizado à direita da tela. (Fig. 49)

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO								
+ Incluir vagas exclusivas para subdivisão...			Redistribuir vagas exclusivas entre subdivisões de curso					
Exclusivo para		Possui vagas exclusivas para calouros	Vagas exclusivas			Matriculas		
Curso	Subdivisão de curso		Total	Veteranos	Calouro	Total	Veteranos	Calouros
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO DIURNO	Não	1	0	0	0	0	0
ENGENHARIA AMBIENTAL	ENGENHARIA AMBIENTAL DIURNO	Não	2	0	0	0	0	0
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DIURNO	Não	8	0	0	0	0	0
ENGENHARIA ELÉTRICA	ENGENHARIA ELÉTRICA DIURNO	Não	4	0	0	0	0	0
MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL DIURNO	Não	1	0	0	0	0	0

Figura 49: Excluir Vagas exclusivas para Subdivisão de Curso

11.5. Gerir lista de alunos

Ao acionar o botão **[Gerir a lista de alunos]** (Fig. 50), são exibidos os alunos que selecionaram a turma em seus respectivos requerimentos de matrícula.

A tela exibida na sequência será utilizada para a movimentação de alunos entre as turmas (Fig. 51).

CÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	CÊNCIA DA COMPUTAÇÃO DIURNO	Não	1	1	0	1	1	0	
ENGENHARIA AMBIENTAL	ENGENHARIA AMBIENTAL DIURNO	Não	2	2	0	1	1	0	
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DIURNO	Não	8	8	0	8	7	1	
ENGENHARIA ELÉTRICA	ENGENHARIA ELÉTRICA DIURNO	Não	4	4	0	4	4	0	
MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL DIURNO	Não	1	1	0	1	1	0	

Vagas excedentes Vagas de formação livre

MAPA DE VAGAS									
2015097907 NORMAL MATR	2016022218 NORMAL MATR	VAGA	2016025381 NORMAL MATR	2016025560 NORMAL MATR	2016025543 NORMAL MATR	2016086275 NORMAL MATR	2016025489 NORMAL MATR	2016103323 NORMAL MATR	2017000722 NORMAL MATR
2018013095 NORMAL MATR	2017002059 NORMAL MATR	2017002334 NORMAL MATR	2014089153 NORMAL MATR	2017002504 NORMAL MATR	2015086351 NORMAL MATR	2017118162 NORMAL MATR	2018679583 ISOLADA MATR	2018017220 NORMAL MATR	2015128500 NORMAL MATR
2017054490 NORMAL MATR	2017054296 NORMAL MATR	2017052471 NORMAL MATR	2017052585 NORMAL MATR	2017052676 NORMAL MATR	2017052567 NORMAL MATR	2016086119 NORMAL MATR	2017052536 NORMAL MATR	2016071804 NORMAL MATR	2017018087 NORMAL MATR
2017018044 NORMAL MATR	2016103285 NORMAL MATR	2016023230 NORMAL MATR	2017019555 NORMAL MATR	2014130110 NORMAL MATR	2017054067 NORMAL MATR	2017054563 NORMAL MATR	2017052463 NORMAL MATR	2017053893 NORMAL MATR	2016030520 NORMAL MATR
2017053532 NORMAL MATR	2017017838 NORMAL MATR	2017052820 NORMAL MATR	2017050665 NORMAL MATR	2017052749 NORMAL MATR	2017053818 NORMAL MATR	VAGA	VAGA	VAGA	VAGA

[Voltar para pesquisa](#) **Gerir lista de alunos** [Relatorio lista de alunos na turma](#)

Figura 50: Comando Gerir Lista de Alunos

Verifique que são exibidos os alunos que escolheram a turma em suas respectivas propostas de matrícula. As cores da legenda indicam se conseguiram matrícula nessa turma, em outra turma da mesma atividade ou se não conseguiram matrícula em turma alguma (Fig. 51).

Nesse caso, selecione os alunos que deseja movimentar e acione o comando **[Movimentar alunos para outra turma]** (Fig. 51). O Sistema abrirá a tela de seleção de turma com as

opções disponíveis. Selecione a turma desejada e acione o comando **[Movimentar alunos]** (Fig. 52).

Gestão de alunos da turma pelo Colegiado

Exibir identificação

Aluno sem matrícula ativa Aluno com matrícula ativa em outra turma Aluno com matrícula ativa na turma

ALUNOS COM MATRÍCULA E/OU QUE DEMANDARAM A TURMA EM PROPOSTA DE MATRÍCULA

	Outra turma	Opção	Número do registro	Nome	Subdivisão de curso	Período curric.	Média RSG	Último RSG	CH integr.
<input type="checkbox"/>	Sim	-	2014089153	ALESSANDRA ROCHA MARTINS	ENGENHARIA ELÉTRICA - 10009PD001/Presencial /DIURNO	4	1,79	1,2	1095
<input type="checkbox"/>	Sim	-	2015128500	DANIEL FERREIRA COELHO DE SOUZA	ENGENHARIA MECÂNICA - 10010PN002/Presencial /NOTURNO	3	1,42	1	525
<input type="checkbox"/>	Sim	-	2016103285	LUIZA GUIMARAES GONTIJO ALBERTO	ENGENHARIA CIVIL - 10005PD001/Presencial/DIURNO	4	2,9	2,5	900
<input type="checkbox"/>	Sim	-	2018017220	FREDERICO GOMES NOGUEIRA MADRUGA	ENGENHARIA CIVIL - 10005PD001/Presencial/DIURNO	2	-	-	465
<input type="checkbox"/>	Sim	-	2018019095	LETICIA TAYNARA MARIA DIAS	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - 10007PD001/Presencial /DIURNO	1	-	-	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	1	2011060162	CECILIA ALMEIDA DE CARVALHO	MATEMÁTICA - 02005PD001/Presencial/DIURNO	3	1,61	1,56	705
<input type="checkbox"/>	Não	1	2014015010	GUSTAVO BIRCHAL ZICKER	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - 10007PD001/Presencial /DIURNO	9	2,49	2,75	2250
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	1	2014112112	ALINE RENATA MATEUS MADRUGA	ENGENHARIA DE MINAS - 10006PD001/Presencial /DIURNO	3	2,44	1,83	1200
<input type="checkbox"/>	Não	1	2014124846	RAYDAN ELIAS GASPAR	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - 02001PD001/Presencial /DIURNO	5	1,67	0,8	1365
<input type="checkbox"/>	Sim	1	2014130110	JESSICA DE SA ALMEIDA	ENGENHARIA QUÍMICA - 10012PD001/Presencial /DIURNO	8	2,58	2	2055

Movimentar alunos para outra turma

Figura 51: Gerir Alunos da Turma: Movimentar alunos

Seleção de turma para movimentação de alunos

* Turma: [TA1 | Seg 07:30 - 09:10 | Qua 07:30 - 09:10] -> [INS]

Movimentar alunos Cancelar

Figura 52: Seleção de turma para movimentação de alunos

ATENÇÃO:

O comando **[Movimentar alunos]** poderá ser utilizado somente nas turmas que possuem o mesmo dia e horário.

11.6. Relatório lista de alunos na turma

Ao acionar o botão **[Relatório lista de alunos na turma]** (Fig. 53) é gerado um relatório que apresenta a relação dos alunos matriculados na turma.

MAPA DE VAGAS									
2015097907 NORMAL MATR	2016022218 NORMAL MATR	VAGA	2016025381 NORMAL MATR	2016025560 NORMAL MATR	2016025543 NORMAL MATR	2016086275 NORMAL MATR	2016025489 NORMAL MATR	2016103323 NORMAL MATR	2017000722 NORMAL MATR
2018019095 NORMAL MATR	2017002059 NORMAL MATR	2017002334 NORMAL MATR	2014089153 NORMAL MATR	2017002504 NORMAL MATR	2015066351 NORMAL MATR	2017118162 NORMAL MATR	2018679583 ISOLADA MATR	2018017220 NORMAL MATR	2015128500 NORMAL MATR
2017054490 NORMAL MATR	2017054296 NORMAL MATR	2017052471 NORMAL MATR	2017052595 NORMAL MATR	2017052676 NORMAL MATR	2017053567 NORMAL MATR	2016086119 NORMAL MATR	2017052536 NORMAL MATR	2016071804 NORMAL MATR	2017018087 NORMAL MATR
2017018044 NORMAL MATR	2016103285 NORMAL MATR	2016023230 NORMAL MATR	2017019555 NORMAL MATR	2014130110 NORMAL MATR	2017054067 NORMAL MATR	2017054563 NORMAL MATR	2017052463 NORMAL MATR	2017053893 NORMAL MATR	2016030520 NORMAL MATR
2017053532 NORMAL MATR	2017017838 NORMAL MATR	2017052820 NORMAL MATR	2017050665 NORMAL MATR	2017052749 NORMAL MATR	2017053818 NORMAL MATR	VAGA	VAGA	VAGA	VAGA

[Voltar para pesquisa](#)

[Gerir lista de alunos](#)
[Relatório lista de alunos na turma](#)

Figura 53: Relatório Lista de Alunos da Turma

12. EMISSÃO DE RELATÓRIOS

No *menu* **Graduação > Oferta de Atividades > Emissão de Relatórios** (Fig. 54), encontra-se disponível, com várias opções de filtros, a emissão de relatórios de:

- Encargos didáticos;
- Mapa de Oferta;
- Retenção;
- Vagas previstas no plano e para calouros.

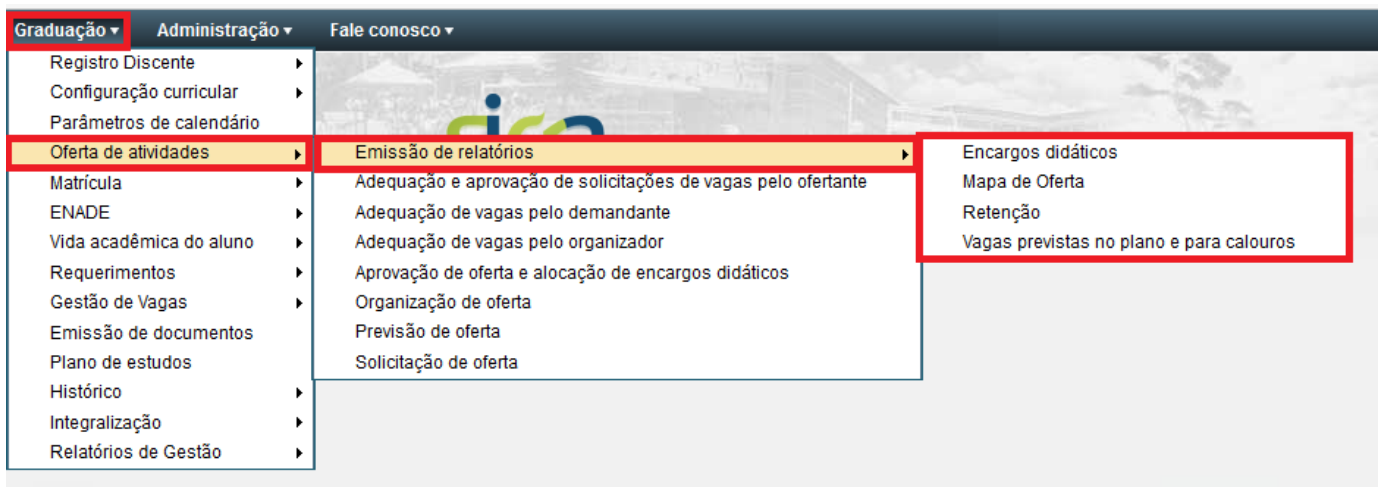


Figura 54: Menu de Emissão de Relatórios