

Manual do Usuário



OFERTA E MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO

Módulo: Ofertantes

COORDENAÇÃO DE OFERTA E MATRÍCULA

Elaborado por: Sônia Maria de Melo / Bárbara Murta

Atualizado por: Luiz Paulo de Souza / Marina Fernandes

Sumário

1. ACESSO AO PORTAL MINHAUFMG	6
2. CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS (SiGA)	7
3. ACESSO AO DIÁRIO ELETRÔNICO	7
4. SUPORTE DO DIÁRIO ELETRÔNICO	8
5. ACESSO AO SISTEMA ACADÊMICO DA GRADUAÇÃO (SiGA)	8
6. SiGA: CONCEITOS.....	9
6.1 Demandantes.....	9
6.2 Ofertantes	9
6.3 Organizador de Oferta.....	10
7. FLUXOGRAMA DE OFERTA E MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO	11
8. PREVISÃO DA OFERTA.....	12
8.1 Criar Previsão de Oferta.....	13
8.2 Realizar a Previsão de Oferta	17
8.2.1 Em bloco	17
8.2.2 Individualmente	18
8.3 Consultar Percursos Curriculares.....	20
8.4 Adicionar “Assunto”	20
9. APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS	22
9.1 Consulta pela demanda de vagas nas turmas	26
9.2 Aprovar turmas solicitadas e definir vagas de Formação Livre	28
9.3 Aprovar turmas.....	30
9.4 Retirar aprovação da turma.....	31
9.5 Retornar turma aprovada para o criador / não aprovar	32
9.6 Reorganizar turmas.....	34

9.7 Excluir turmas criadas a partir da reorganização:	36
9.8 Incluir Vagas Exclusivas.....	36
9.9 Definir horário da turma.....	38
9.10 Aprovar solicitações de vagas de Formação Complementar Aberta	39
9.11 Alocação de encargos didáticos	41
9.12 Emissão de relatórios	47
10. ADEQUAÇÃO E APROVAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE VAGAS PELO OFERTANTE.....	49
10.1 Adequar vagas/Aprovar	51
10.2 Redistribuir vagas exclusivas nas subdivisões de curso	51
10.3 Incluir vagas exclusivas para subdivisão de curso	52
10.4 Excluir vagas exclusivas para subdivisão de curso	52
11. ADEQUAÇÃO DE VAGAS PARA FORMAÇÃO LIVRE	54
11.1 Adequar vagas de Formação Livre.....	55
11.2 Emitir relatório lista de alunos na turma	57

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Acesso ao Minha UFMG através do Site https://ufmg.br/	6
Figura 2: Acesso ao Minha UFMG	6
Figura 3: Acesso ao Sistema Acadêmico da Graduação.....	8
Figura 4: Acesso à Previsão de Oferta.....	12
Figura 5: Criar Previsões de Oferta.....	13
Figura 6: Campos obrigatórios para Criação da Previsão de Oferta.....	14
Figura 7: Tabela de Previsões de Oferta de Atividades Acadêmicas Encontradas.....	15
Figura 8: Filtros disponíveis para busca na Previsão de Oferta.....	16
Figura 9: Alteração em Bloco da Previsão de Oferta.....	18
Figura 10: Alteração Individual da Previsão de Oferta	19
Figura 11: Alteração Manual da Previsão de Oferta: Parâmetros.....	20
Figura 12: Opções disponíveis dentro da alteração manual das Previsões de Oferta	21
Figura 13: Acesso à Aprovação da Oferta e Alocação de Encargos Didáticos.....	22
Figura 14: Pesquisa por Solicitações de Oferta das Atividades Acadêmicas	23
Figura 15: Solicitações de Oferta de Atividade Acadêmicas Encontradas.....	24
Figura 16: Campo Situação das Turmas na Oferta	25
Figura 17: Comando Visualizar para consultar turmas e demandas de vagas	26
Figura 18: Detalhes da alocação de Encargos para a Finalização Da Oferta – Abas Carga Horária e Vagas	27
Figura 19: Detalhes da alocação de Encargos para a Finalização Da Oferta – Aba Turmas.....	28
Figura 20: Alterar dados da turma.....	29
Figura 21: Alterar dados da turma em bloco	29
Figura 22: Aprovação de Turmas.....	30
Figura 23: Aba Turmas: comando visualizar detalhes	31
Figura 24: Detalhes da Turma: Retirar Aprovação de Turmas	32
Figura 25: Detalhes da Turma: Retornar turma ao Criador / Não Aprovar.....	33
Figura 26: Detalhes da Turma: Alteração de dados da turma	34
Figura 27: Reorganizar Turmas Solicitadas	35
Figura 28: Turma Reorganizada	35
Figura 29: Excluir turmas a partir da reorganização	36
Figura 30: Incluir Vagas Exclusivas para turmas Reorganizadas	36
Figura 31: Parâmetros para Inclusão de Vagas Exclusivas.....	37
Figura 32: Exclusão de Vagas Exclusivas de Turmas Reorganizadas	37
Figura 33: Definir Horários em uma turma reorganizada.....	38
Figura 34: Parâmetros para Definir horários em uma turma Reorganizada.....	38
Figura 35: Reorganização de Turma para Formação Complementar Aberta	40
Figura 36: Turma reorganizada com Vagas para Formação Complementar Aberta.....	40
Figura 37: Cópia de Encargos Didáticos	41
Figura 38: Escolha do Semestre Letivo para cópia do encargo didático	41
Figura 39: Lançamento Manual do encargo didático - Acesso	42
Figura 40: Aba Encargo Didáticos.....	42
Figura 41: Inclusão de Encargo Didático.....	43
Figura 42: Inclusão de Encargos Didáticos: Consulta a registro de quadro pessoal.....	43
Figura 43: Inclusão de Encargos Didáticos - Busca pelo Docente	44
Figura 44: Seleção do Docente.....	45
Figura 45: Atribuição da Carga Horária do Docente.....	45
Figura 46: Relatórios disponíveis na Aprovação da Oferta e Alocação de Encargos Didáticos	47
Figura 47: Emissão de Relatórios	48
Figura 48: Acesso à Adequação e aprovação de solicitações de vagas pelo ofertante.....	49
Figura 49: Consulta a turmas para adequação e aprovação de solicitações de vagas pelo ofertante .	50

Figura 50: Aprovação de Solicitações de Vagas pelo Ofertante.....	51
Figura 51: Incluir, Excluir e Redistribuir Vagas exclusivas para subdivisões de cursos em turmas reorganizadas pelo ofertante.....	52
Figura 52: Adequação de Vagas para Formação Livre	55
Figura 53: Vagas de Formação Livre / Reaproveitar para FL.....	56

1. ACESSO AO PORTAL MINHAUFMG

O acesso ao Sistema Acadêmico da Graduação (SiGA) é realizado através do portal **minhaUFMG**. Portanto, antes de utilizá-lo, o usuário deve estar cadastrado nesse portal.

Para acesso ao **minhaUFMG** entre na página da UFMG no endereço <http://www.ufmg.br>, clique sobre o Menu do Portal e escolha a opção Minha UFMG (Fig. 1).

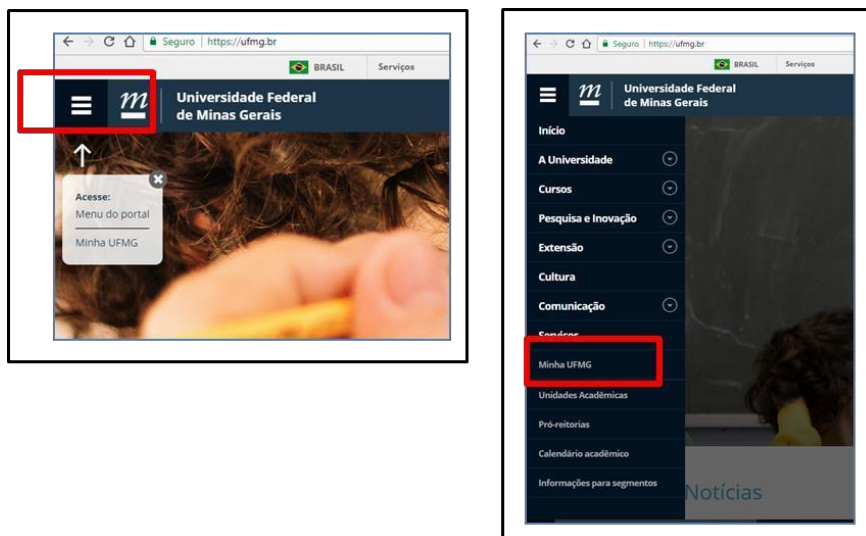


Figura 1: Acesso ao Minha UFMG através do Site <https://ufmg.br/>

Ou use diretamente o endereço do portal <http://sistemas.ufmg.br> (Fig. 2).



Figura 2: Acesso ao Minha UFMG

Em caso de dúvidas quanto ao acesso no portal minhaUFMG consulte o suporte do DTI através do e-mail: suporte@dti.ufmg.br ou pelo telefone: **(31) 3409-4009**.

2. CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS (SiGA)

Os novos usuários do SiGA deverão solicitar o acesso ao DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO (DRCA), via e-mail, informando os seguintes dados:

Acesso	Responsável pela solicitação	Dados a serem informados
Servidores	Solicitação de acesso via e-mail, encaminhado pela chefia imediata	Nome completo, Matrícula na UFMG, Login no minhaUFMG
Chefes de Departamento e Subchefes	Solicitação de acesso via e-mail, encaminhado pelo novo chefe do Departamento	Nome completo, Matrícula na UFMG, Login no minhaUFMG, Início e término do mandato

Em caso de dúvidas ou para maiores informações sobre cadastro, entre em contato com o DRCA através do e-mail: ass@drca.ufmg.br ou pelo telefone **(31) 3409-4154**.

3. ACESSO AO DIÁRIO ELETRÔNICO

Requisitos para utilização:

- Login no MinhaUFMG;
 - Lançamento do encargo didático, indicando o professor responsável pela turma;
 - Contrato ativo na UFMG.
- Recomendamos a utilização do navegador Firefox, versões 3 ou superior, para que o sistema funcione corretamente.

4. SUPORTE DO DIÁRIO ELETRÔNICO

Em caso de dúvidas ou para maiores informações, entrar em contato com a Coordenação de Oferta e Matrícula através do e-mail: matricula@drca.ufmg.br ou pelos ramais: **3710 / 3720 / 4514**.

5. ACESSO AO SISTEMA ACADÊMICO DA GRADUAÇÃO (SiGA)

Ao entrar no minhaUFMG, no bloco “Sistemas”, clique no item **[Graduação: Sistema Acadêmico]** (Fig. 3).

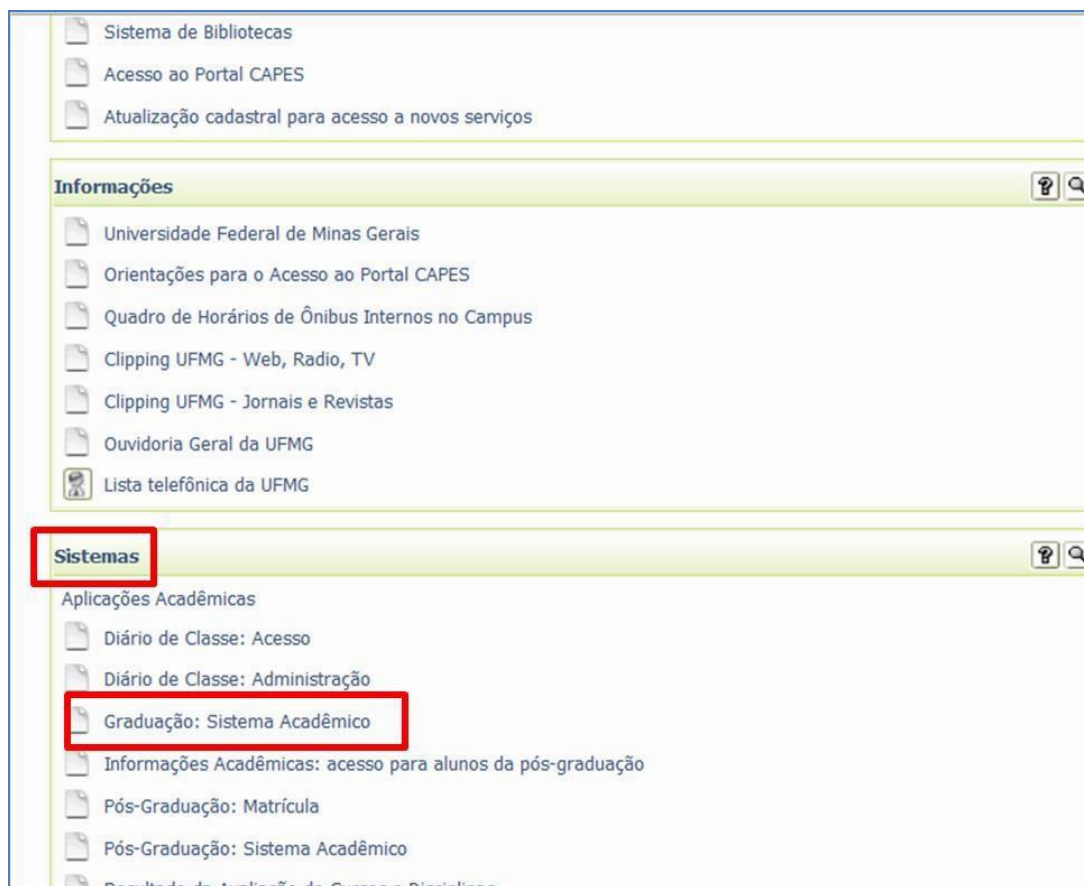


Figura 3: Acesso ao Sistema Acadêmico da Graduação

OBSERVAÇÃO:

Recomendamos a utilização do navegador Firefox, versões 3 ou superior, para que o sistema funcione corretamente.

6. SiGA: CONCEITOS

6.1 Demandantes

Representados pelos Colegiados de Graduação. Compete aos demandantes:

- Avaliar as demandas dos planos de estudos dos alunos;
- Solicitar a oferta de atividades;
- Definir número de vagas nas turmas;
- Definir horários;
- Negociar demanda de vagas com o OFERTANTE;
- Solicitar adequação de vagas;
- Definir a Configuração da Matrícula para Veteranos;
- Analisar os requerimentos de matrículas enviados com inconsistências na 1ª e 2ª Fases da matrícula.

6.2 Ofertantes

Representados pelos Departamentos. Compete aos Ofertantes:

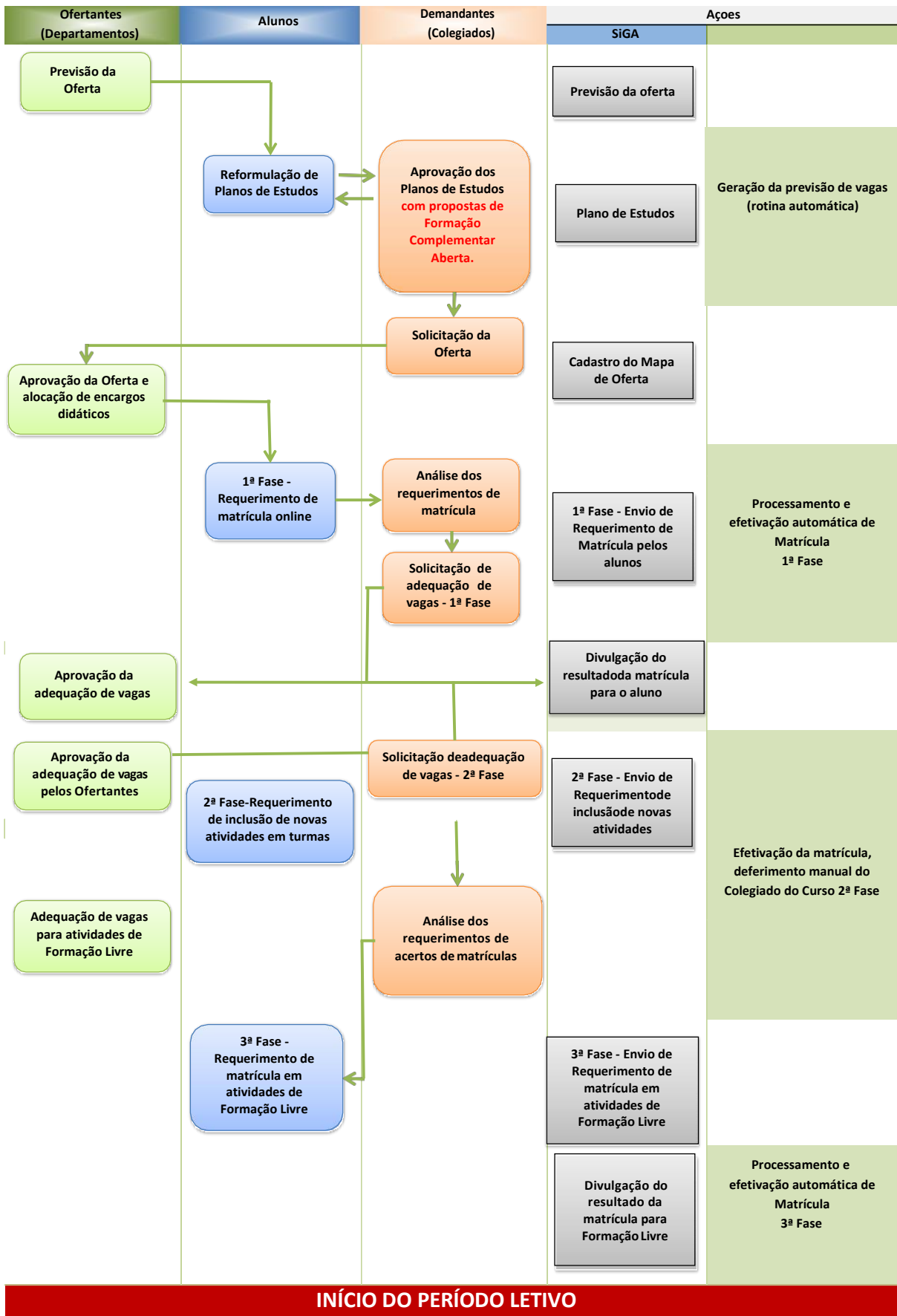
- Cadastrar a previsão de oferta;
- Definir vagas para Formação Livre;
- Aprovar e reorganizar turmas;
- Alocar encargos didáticos;
- Aprovar as solicitações de adequação de vagas.

6.3 Organizador de Oferta

Essa função permite que as Unidades que oferecem turmas para vários cursos (exemplos: ICEX, ICB, FAE e FAFICH), adotem um único organizador da oferta para criar e solicitar turmas aos departamentos acadêmicos.

- Solicitar a oferta de atividades para as subdivisões de Curso;
- Definir número de vagas nas turmas;
- Definir horários;
- Solicitar adequação de vagas;
- Negociar demanda de vagas com o OFERTANTE;
- Definir a Configuração da Matrícula para Veteranos, para as atividades de sua responsabilidade.

7. FLUXOGRAMA DE OFERTA E MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO



8. PREVISÃO DA OFERTA

A previsão de oferta é a funcionalidade que permite ao ofertante planejar a oferta de atividades acadêmicas de sua responsabilidade, para o próximo semestre, com o objetivo de atender à demanda prevista nas estruturas curriculares dos cursos de graduação.

Uma vez realizada, a previsão de oferta fornece subsídios ao estudante para a elaboração real do seu respectivo Plano de Estudos, principalmente para a inclusão de atividades optativas, de formação complementar aberta e de formação livre.

A Previsão de Oferta deverá ser realizada, no período previsto no Cronograma de Oferta e Matrícula na Graduação.

O acesso para criar e realizar a Previsão da Oferta deve ser feito clicando em:

Graduação > Oferta de Atividades > Previsão de Oferta (Fig. 4).

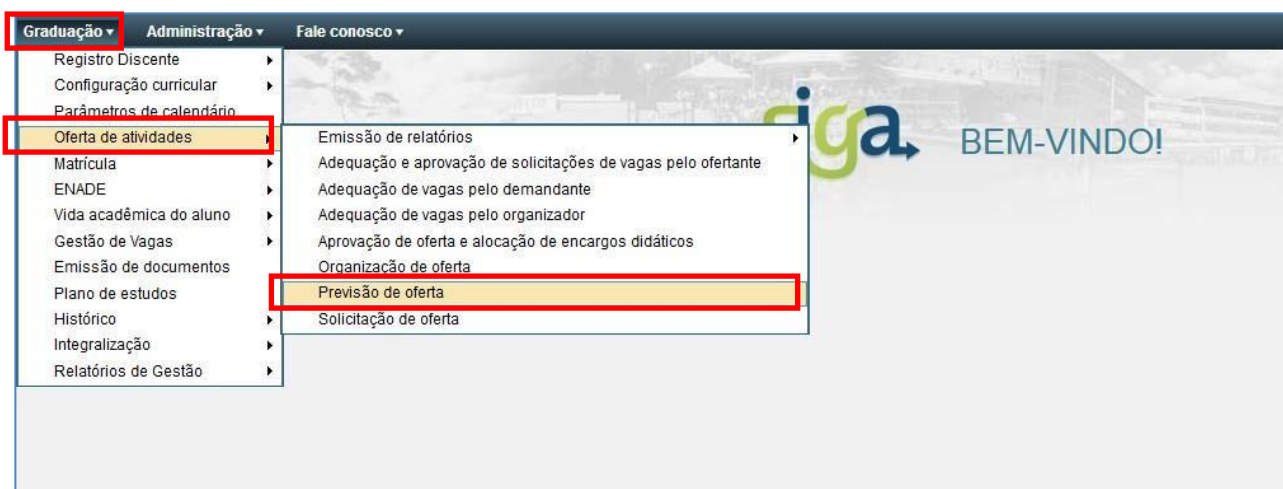


Figura 4: Acesso à Previsão de Oferta

8.1 Criar Previsão de Oferta

Na tela apresentada, acione o comando **[Criar previsões de oferta...]** (Fig. 5).

Graduação ▾ Administração ▾ Administração do Sistema ▾ Fale conosco ▾

21/05/2015

Graduação > Oferta de atividades > PREVISÃO DE OFERTA

Ocultar informações de ajuda

Prezado(a) usuário(a),
Serão retornadas as **previsões de oferta** das atividades associadas ao ofertante selecionado entre os semestres informados

+ Criar previsões de oferta ...

— Pesquisa por previsões de oferta de atividades acadêmicas

* Semestre letivo:
De Até

* Ofertante responsável:

Refinamento de pesquisa ▾

Figura 5: Criar Previsões de Oferta

Preencha os campos solicitados (Fig. 6):

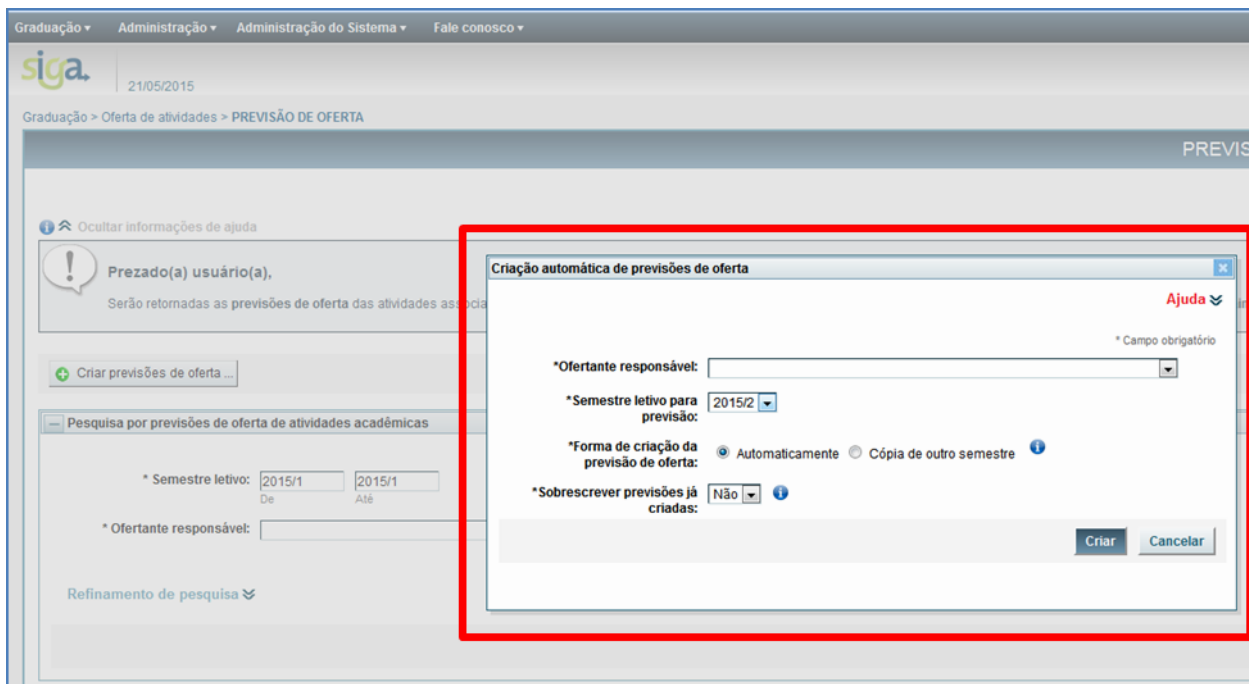


Figura 6: Campos obrigatórios para Criação da Previsão de Oferta

- Ofertante responsável (departamento acadêmico);
- Semestre letivo para previsão;
- Forma de criação da previsão de oferta (Automaticamente ou Cópia de outro semestre); definir selecionando uma das opções:
 - Automaticamente: o SiGA retornará todas as atividades de natureza “OB” (Obrigatórias) e “OP” (Optativas) de responsabilidade do departamento indicado, que estejam presentes em versões curriculares liberadas e em versões desabilitadas, mas ainda com alunos vinculados.
 - Cópia de outro semestre: permite a cópia da previsão de oferta de semestres anteriores.
- Sobrescrever previsões já criadas (“**Sim**” ou “**Não**”):

Essas opções devem ser utilizadas com bastante cautela. Ao usar a opção “**Sim**”, o SiGA reiniciará a Previsão da Oferta.

Na opção “**Não**” o SiGA manterá uma previsão criada e irá adicionar atividades excluídas anteriormente da Previsão da Oferta.

Qualquer uma das duas opções poderá comprometer a previsão de atividades interdepartamentais já criadas por outros departamentos acadêmicos, situação que requer análise para decisão.

Para finalizar, acione o comando **[Criar]** (Fig. 6).

Assim, será exibida a tela de criação das previsões de oferta (Fig. 7), indicando automaticamente a opção **“Sim”** em ambas as colunas: “Oferta Prevista” e “Oferta Prevista para Formação Livre”.

Ajuda

Ocultar informações de ajuda

Prezado(a) usuário(a),
Serão retomadas as previsões de oferta das atividades associadas ao ofertante selecionado entre os semestres informados que estejam presentes em versões curriculares liberadas e/ou ainda com alunos ativos.

[Criar previsões de oferta](#)

Pesquisa por previsões de oferta de atividades acadêmicas

* Semestre letivo: 2015/2 De 2015/2 Até

*Ofertante responsável: ALIMENTOS

Refinamento de pesquisa

Buscar

Foram encontrados 54 itens

Previsão alterada manualmente

* As colunas de "Oferta prevista" e "Oferta prevista para form. livre" estão destacadas em verde (Sim) e vermelho (Não).

PREVISÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS										
Exportar relatório	Código	Nome	Tipo	Depart. resp.	Semestre letivo de oferta	Oferta prevista	Oferta prevista para form. livre	Carga horária a ser ofertada	Assuntos previstos	
<input type="checkbox"/>	ALM033	ANALISE SENSORIAL NA AREA FARMACEUTICA	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45		
<input type="checkbox"/>	ALM039	BIOTECNOLOGIA NA PRODUCAO DE BEBIDAS E ALIMENTOS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45		
<input type="checkbox"/>	ALM040	MATERIAS DE EMBALAGEM NA AREA FARMACEUTICA	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30		
<input type="checkbox"/>	ALM041	PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45		
<input type="checkbox"/>	ALM042	SEPARACAO E PURIFICACAO DE BIOMOLECULAS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30		
<input type="checkbox"/>	ALM043	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS A	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	15		
<input type="checkbox"/>	ALM044	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS B	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30		
<input type="checkbox"/>	ALM045	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS C	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45		
<input type="checkbox"/>	ALM046	OFICINA INTEGRADORA DAS CIENCIAS EXATAS E BIOLOGICAS COM AS CIENCIAS DE ALIMENTOS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	15		
<input type="checkbox"/>	ALM047	PRATICA PROFISSIONAL EM ALIMENTOS I	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	15		
<input type="checkbox"/>	ALM048	PRATICA PROFISSIONAL EM ALIMENTOS II	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45		
<input type="checkbox"/>	INF324	PRATICA PROFISSIONAL: VISITAS TECNICAS I	DIG	INFNR	2015/2	Sim	Sim	15		
<input type="checkbox"/>	INF325	PRATICA PROFISSIONAL: VISITAS TECNICAS II	DIG	INFNR	2015/2	Sim	Sim	30		
<input type="checkbox"/>	INF326	PRATICA PROFISSIONAL: INTERNATO RURAL	DIG	INFNR	2015/2	Sim	Sim	60		

Figura 7: Tabela de Previsões de Oferta de Atividades Acadêmicas Encontradas

Se desejar realizar uma pesquisa detalhada, utilize os filtros disponíveis no link [\[Refinamento de pesquisa\]](#) (Fig. 7). Os filtros possíveis (Fig. 8) são:

- Exclusiva do departamento ofertante (Sim/Não);
- Atividade acadêmica (Código, Nome ou Tipo);
- Curso;
- Oferta prevista;
- Conteúdo variável (Sim/Não);
- Tipo de carga horária (prática, teórica, teórica/prática);
- Alterado manualmente (Sim/Não).

Pesquisa por previsões de oferta de atividades acadêmicas

* Semestre letivo: De 2015/2 Até 2015/2

*Ofertante responsável: BIOLOGIA GERAL

Ocultar parâmetros

Exclusiva do departamento ofertante: Sim

Atividade acadêmica: Código Nome Tipo

Curso: Código Nome completo

Oferta prevista: Normal Formação livre

Conteúdo variável: Sim

Tipo de carga horária:

Alterado manualmente:

Figura 8: Filtros disponíveis para busca na Previsão de Oferta

8.2 Realizar a Previsão de Oferta

A previsão de oferta poderá ser realizada de duas formas, em bloco ou individualmente.

8.2.1 Em bloco

Marque, à esquerda da tela, as atividades desejadas, e utilize uma das opções a seguir (Fig. 9):

- Marcar como não prevista: O SiGA passará de “**Sim**” para “**Não**” a oferta das atividades optativas (OP) marcadas, alterando as suas cores.
- Marcar como prevista: O SiGA confirmará a oferta das atividades optativas marcadas, alterando as suas cores.
- Marcar formação livre como não prevista: O SiGA passará de “**Sim**” para “**Não**” a oferta de vagas para Formação Livre.
- Marcar formação livre como prevista: O SiGA confirmará a oferta de vagas nas atividades para Formação Livre.
- Excluir selecionados

OBSERVAÇÃO:

Atividade obrigatória que não será ofertada no próximo semestre poderá ser excluída da oferta.

Ajuda

! Ocultar informações de ajuda

Prezado(a) usuário(a),
Serão retornadas as previsões de oferta das atividades associadas ao ofertante selecionado entre os semestres informados que estejam presentes em versões curriculares liberadas e/ou ainda com alunos ativos.

[Criar previsões de oferta...](#)

Pesquisa por previsões de oferta de atividades acadêmicas

* Semestre letivo: De 2015/2 Até 2015/2 * Campo obrigatório

*Ofertante responsável: ALIMENTOS

Refinamento de pesquisa

Buscar

Foram encontrados 54 itens

Previsão alterada manualmente

* As colunas de "Oferta prevista" e "Oferta prevista para form. livre" estão destacadas em verde (Sim) e vermelho (Não).

PREVISÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS

Exportar relatório

<input type="checkbox"/>	Código	Nome	Tipo	Depart. resp.	Semestre letivo de oferta	Oferta prevista	Oferta prevista para form. livre	Carga horária a ser ofertada	Assuntos previstos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALM033	ANALISE SENSORIAL NA AREA FARMACEUTICA	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45	
<input type="checkbox"/>	ALM039	BIOTECNOLOGIA NA PRODUCAO DE BEBIDAS E ALIMENTOS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45	
<input type="checkbox"/>	ALM040	MATERIAS DE EMBALAGEM NA AREA FARMACEUTICA	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALM041	PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45	
<input type="checkbox"/>	ALM042	SEPARACAO E PURIFICACAO DE BIOMOLECULAS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALM043	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS A	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	15	
<input type="checkbox"/>	ALM044	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS B	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALM045	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS C	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45	
<input type="checkbox"/>	ALM046	OFICINA INTEGRADORA DAS CIENCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS COM AS CIÊNCIAS DE ALIMENTOS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	15	
<input type="checkbox"/>	ALM047	PRATICA PROFISSIONAL EM ALIMENTOS I	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	15	
<input type="checkbox"/>	ALM048	PRATICA PROFISSIONAL EM ALIMENTOS II	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45	
<input type="checkbox"/>	FNFS24	PRATICA PROFISSIONAL VISTAS TÉCNICAS I	DIG	FNFR	2015/2	Sim	Sim	15	
<input type="checkbox"/>	FNFS25	PRATICA PROFISSIONAL VISTAS TÉCNICAS II	DIG	FNFR	2015/2	Sim	Sim	30	
<input type="checkbox"/>	FNFS26	PRATICA PROFISSIONAL VISTAS TÉCNICAS III	DIG	FNFR	2015/2	Sim	Sim	60	

Figura 9: Alteração em Bloco da Previsão de Oferta

ATENÇÃO:

Se desejar retornar com a atividade excluída ou refazer a Previsão de Oferta, acione novamente o comando **[Criar previsões de oferta...]**, preenchendo todos os campos. Se quiser substituir a previsão criada anteriormente, utilize a opção **“Sim”** no campo **“Sobrescrever previsões já criadas”**.

8.2.2 Individualmente

Para realizar a previsão da oferta individualmente, clique no comando **[Alterar previsão de oferta]**, localizado à direita da tela (Fig. 10):

Ajuda

Ocultar informações de ajuda

Prezado(a) usuário(a),
Serão retomadas as previsões de oferta das atividades associadas ao ofertante selecionado entre os semestres informados que estejam presentes em versões curriculares liberadas e/ou ainda com alunos ativos.

Criar previsões de oferta

Pesquisa por previsões de oferta de atividades acadêmicas

* Semestre letivo: De 2015/2 Até 2015/2 * Campo obrigatório.

*Ofertante responsável: ALIMENTOS

Refinamento de pesquisa

Buscar

Foram encontrados 54 itens

Previsão alterada manualmente

* As colunas de "Oferta prevista" e "Oferta prevista para form. livre" estão destacadas em verde (Sim) e vermelho (Não).

PREVISÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS

Exportar relatório

	Código	Nome	Tipo	Depart. resp.	Semestre letivo de oferta	Oferta prevista	Oferta prevista para form. livre	Carga horária a ser ofertada	Assuntos previstos
	ALM033	ANALISE SENSORIAL NA AREA FARMACEUTICA	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45	

Figura 10: Alteração Individual da Previsão de Oferta

Selecione uma das opções a seguir:

- Se a atividade for Optativa, será possível alterar os campos “Oferta prevista” e “Oferta prevista para formação livre” de “**Sim**” para “**Não**” ou vice versa (Fig. 11);
- Se a atividade for OB – Obrigatória em algum percurso curricular: somente será possível alterar o campo “Oferta prevista para formação livre”, de “**Sim**” para “**Não**”. A coluna “Oferta prevista”, não poderá ser alterada, pois a atividade acadêmica é obrigatória para algum percurso curricular.

ALM033	ANÁLISE SENSORIAL NA ÁREA FARMACÊUTICA	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45	
ALM034	MONOGRAFIA EM CIÊNCIA DE ALIMENTOS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30	
ALM035	TERAPIA NUTRICIONAL PARENTERAL E ENTERAL	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30	
ALM037	ANÁLISE BROMATOLÓGICA							
ALM038	BIOCATALISE E BIOTRANSFORMAÇÃO							
ALM039	BIOTECNOLOGIA NA PRODUÇÃO DE BEBIDAS ALIMENTOS							
ALM040	MATERIAIS DE EMBALAGEM ÁREA FARMACÊUTICA							
ALM041	PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS							
ALM042	SEPARAÇÃO E PURIFICAÇÃO DE BIOMOLECULAS							
ALM043	TOPICOS EM CIENCIA ALIMENTOS A							
ALM044	TOPICOS EM CIENCIA ALIMENTOS B							
ALM045	TOPICOS EM CIENCIA ALIMENTOS C							
ALM046	OFICINA INTEGRADORA DE CIENCIAS EXATAS E BIOLOGICAS COM AS CIENCIAS DE ALIMENTOS							
ALM047	PRATICA PROFISSIONAL ALIMENTOS I							
ALM048	PRATICA PROFISSIONAL ALIMENTOS II							
ALM123	PRÁTICA PROFISSIONAL ALIMENTOS							
EFM036	ESTAGIO SUPERVISADO COM ENFASE NA ÁREA ESPECIFICA/TRABALHO FINAL	DIG	BIO, ALM, ENA, ENB, CLM, EMI	2015/2	Sim	Não	195	
FAF024	PRATICA PROFISSIONAL-VISITAS TECNICAS I	DIG	FAFAR	2015/2	Sim	Sim	15	
	PRATICA PROFISSIONAL				Sim	Sim	30	

Previsão de oferta de uma atividade acadêmica

Identificação

Atividade acadêmica: ALM044 TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS B DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Período de inclusão: 2008/1 Frequência da oferta: Semestral

Previsão de oferta Percursos curriculares

Semestre letivo para 2015/2
 previsão: *Campo obrigatório

*Oferta prevista:

*Oferta prevista para formação livre:

Carga horária a ser ofertada: 30

ASSUNTO PREVISTO

Ainda não foi inserido nenhum item.

Figura 11: Alteração Manual da Previsão de Oferta: Parâmetros

8.3 Consultar Percursos Curriculares

Nesta tela é possível consultar os percursos curriculares em que uma atividade está inserida e a sua natureza (se obrigatória ou optativa), para isso acione a aba “Percursos Curriculares” (Fig. 12).

- Para verificar quais são as versões curriculares liberadas ou as desabilitadas com alunos vinculados (em curso) consulte o Colegiado do Curso.

8.4 Adicionar “Assunto”

Para adicionar o “Assunto” nas atividades de conteúdo variável, acione o comando **[Adicionar assunto...]** (Fig. 12). Preencha o campo “Assunto previsto” e clique no comando **[Continuar]**. Se for necessário a inclusão de outro(s) conteúdo(s), repita a operação.

ALM033	ANALISE SENSORIAL NA AREA FARMACEUTICA	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	45	
ALM034	MONOGRAFIA EM CIENCIA DE ALIMENTOS	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30	
ALM035	TERAPIA NUTRICIONAL PARENTERAL E ENTERAL	DIG	ALM	2015/2	Sim	Sim	30	
ALM037	ANALISE BROMATOLOGICA							
ALM038	BIOCATALISE E BIOTRANSFORMACOES							
ALM039	BIOTECNOLOGIA NA PRODUCAO DE BEBIDAS ALIMENTOS							
ALM040	MATERIAIS DE EMBALAGEM AREA FARMACEUTICA							
ALM041	PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS							
ALM042	SEPARACAO E PURIFICACAO DE BIOMOLECULAS							
ALM043	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS A							
ALM044	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS B							
ALM045	TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS C							
ALM046	OFICINA INTEGRADORA DE CIENCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS COM AS CIÊNCIAS DE ALIMENTOS							
ALM047	PRÁTICA PROFISSIONAL DE ALIMENTOS I							
ALM048	PRÁTICA PROFISSIONAL DE ALIMENTOS II							
ALM123	PRÁTICA PROFISSIONAL DE ALIMENTOS							
EFM036	ESTAGIO SUPERVISORIO COM ENFASE NA AREA ESPECIFICA/TRABALHO FINAL	DIG	BIO, ALM, ENA, ENB, CLM, EMI	2015/2	Sim	Não	195	
FAF024	PRÁTICA PROFISSIONAL: VISITAS TÉCNICAS I	DIG	FAFAR	2015/2	Sim	Sim	15	
	PRÁTICA PROFISSIONAL: VISITAS TÉCNICAS II				Sim	Sim	30	

Previsão de oferta de uma atividade acadêmica

Identificação

Atividade acadêmica: ALM044 TOPICOS EM CIENCIA DE ALIMENTOS B DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Período de inclusão: 2008/1 Freqüência da oferta: Semestral

Previsão de oferta: **Percursos curriculares**

Semestre letivo para previsão: 2015/2 *Campo obrigatório

*Oferta prevista:

*Oferta prevista para formação livre:

Carga horária a ser ofertada: 30

ASSUNTO PREVISTO

Ainda não foi inserido nenhum item.

Figura 12: Opções disponíveis dentro da alteração manual das Previsões de Oferta

E finalmente para confirmar a(s) alteração(ões) realizada(s), clique no comando **[Salvar]**.

9. APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS

Essa funcionalidade permite aos Ofertantes aprovar turmas solicitadas pelos Demandantes e Organizadores de Oferta e definir a oferta de vagas de Formação Livre.

A aprovação da oferta deverá ser realizada no prazo previsto no Cronograma de Oferta e Matrícula, no seguinte *menu* (Fig. 13):

Graduação > Oferta de Atividades > Aprovação de Oferta e alocação de encargos didáticos

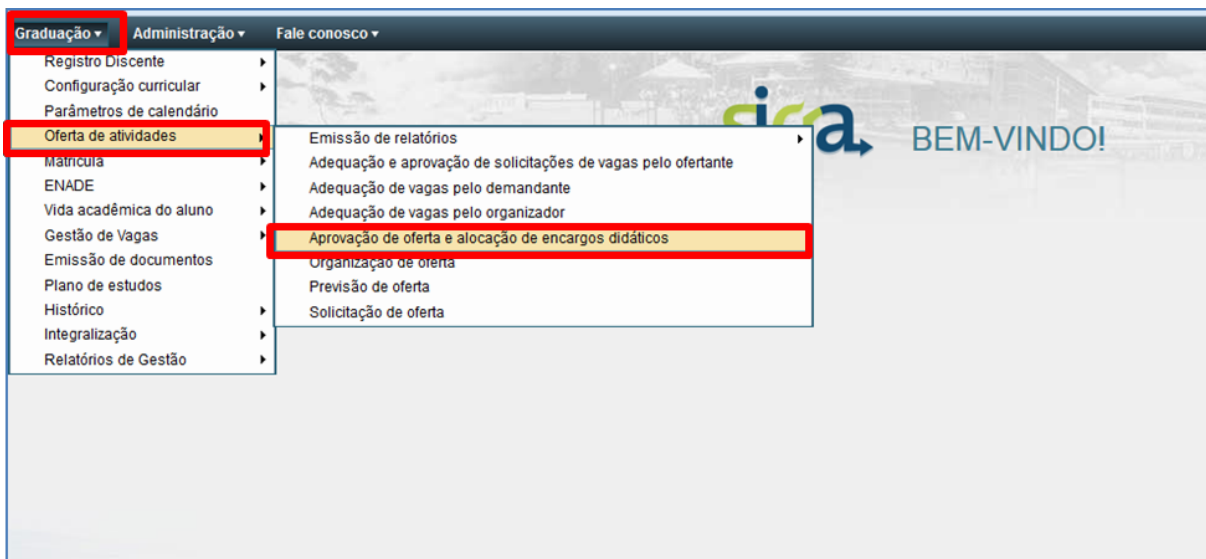


Figura 13: Acesso à Aprovação da Oferta e Alocação de Encargos Didáticos

Na tela apresentada (Fig. 14), é possível pesquisar a situação das turmas solicitadas pelos Demandantes e Organizadores de Oferta. Preencha os campos obrigatórios “Ofertante responsável” e “Semestre Letivo”.

No campo “Situação das turmas na oferta” o filtro utilizado por *default* é “**Atividade com turma(s) solicitadas**”.

Acione o comando **[Buscar]** (Fig. 14).

The screenshot shows the SiGA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Graduação', 'Administração', and 'Fale conosco' menus. The date '05/05/2016' is displayed. The main header indicates the current path: 'Graduação > Oferta de atividades > APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS'. Below this, the page title is 'CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS'. A 'Ajuda' link is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas'. It contains a search form with the following fields:

- * Ofertante responsável:** A dropdown menu with 'ALIMENTOS' selected. This field is highlighted with a red box.
- * Semestre letivo:** A text input field containing '2016/1'.

Below these fields, there is an 'Ocultar parâmetros' section with a chevron icon. It contains several search filters:

- Atividade acadêmica:** A search bar with 'Código' and 'Nome' labels, a search icon, and a 'Tipo' dropdown menu.
- Tipo de carga horária:** A dropdown menu.
- Oferta prevista:** Two dropdown menus labeled 'Normal' and 'Formação livre'.
- Situação das turmas na oferta:** A dropdown menu with 'Atividade com turma(s) solicitada(s)' selected.

A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search form, also highlighted with a red box. Below the search form, there are three buttons for generating reports: 'Gerar relatório de alocação de encargos didáticos...', 'Gerar relatório de pendências de alocação de encargos didáticos...', and 'Gerar relatório de mapa de oferta por departamento...'.

Figura 14: Pesquisa por Solicitações de Oferta das Atividades Acadêmicas

O SiGA exibirá uma tabela contendo todas as **solicitações de oferta** das atividades acadêmicas pertencentes ao departamento (Fig. 15).

CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS

Ajuda

Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas

*Ofertante responsável: * Campo obrigatório

*Semestre letivo:

Ocultar parâmetros

Atividade acadêmica:

Tipo de carga horária:

Oferta prevista:

Situação das turmas na oferta:

Buscar

Foram encontrados 3 itens

■ Atividade sem turmas solicitadas
 ■ Atividade com turma(s) solicitada(s)
 ■ Atividade com todas as turmas aprovada

SOLICITAÇÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS												
Código	Nome	Tipo	Tipo de carga horária	Carga horária total	Depart. (s) resp. (s)	Semestre(s) com turma(s) ofertada(s)	Previsão de oferta	Previsão de oferta para form. livre	Vagas solicitadas	Qtde. de turmas solicitadas	Qtde. de turmas aprovadas	
ALM003	CONTROLE DE QUALIDADE DE ALIMENTOS	DIG	Teó.	30	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	20	1	1	
ALM007	MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	DIG	T.P.	75	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	31	3	2	
FAF058	Prática Profissional em Ciências Farmacêuticas D	DIG	Prá.	435	FAFAR	Visualizar...	-	-	40	1	0	


[Gerar relatório de alocação de encargos didáticos...](#)
[Gerar relatório de pendências de alocação de encargos didáticos...](#)
[Gerar relatório de mapa de oferta por departamento...](#)

Figura 15: Solicitações de Oferta de Atividade Acadêmicas Encontradas

Observe que as turmas solicitadas estão em destaque na tabela na cor azul.

Para pesquisar por todas as atividades pertencentes ao departamento, não utilize nenhum filtro no campo “Situação das turmas na oferta” (Fig. 16). Dessa forma, o SiGA exibirá uma tabela contendo a oferta de todas as atividades acadêmicas pertencentes ao departamento.


CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS

Ajuda 

Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas

*Ofertante responsável: * Campo obrigatório

*Semestre letivo:

Ocultar parâmetros 

Atividade acadêmica:

Código Nome Tipo

Tipo de carga horária:

Oferta prevista:

Normal Formação livre

Situação das turmas na oferta:

Buscar

Foram encontrados 69 itens

■ Atividade sem turmas solicitadas
 ■ Atividade com turma(s) solicitada(s)
 ■ Atividade com todas as turmas aprovada

SOLICITAÇÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS											
Código	Nome	Tipo	Tipo de carga horária	Carga horária total	Depart.(s) resp.(s)	Semestre(s) com turma(s) ofertada(s)	Previsão de oferta	Previsão de oferta para form. livre	Vagas solicitadas	Qtde. de turmas solicitadas	Qtde. de turmas aprovadas
ALM003	CONTROLE DE QUALIDADE DE ALIMENTOS	DIG	Teó.	30	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	20	1	1
ALM004	BIOQUÍMICA DE ALIMENTOS	DIG	Teó.	45	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	15	0	1
ALM007	MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	DIG	T/P.	75	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	31	3	2
ALM009	MICROBIOLOGIA INDUSTRIAL	DIG	T/P.	60	ALM	Visualizar...	Não	Não	0	0	0
ALM013	MICROBIOLOGIA INDUSTRIAL E BIOCATALISE	DIG	T/P.	90	ALM	Visualizar...	Não	Não	0	0	0
ALM017	HIGIENE E MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	DIG	T/P.	90	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	88	0	3
	QUÍMICA E BIOQUÍMICA DE										

Figura 16: Campo Situação das Turmas na Oferta

Observe que a situação da oferta estará indicada através da cor de fundo, conforme registrado na legenda:

- Cor rosa - Atividade sem turmas solicitadas
- Cor azul - Atividade com turma(s) solicitada(s)
- Cor verde - Atividade com todas as turmas aprovada

Se desejar uma pesquisa mais detalhada, preencha os campos opcionais utilizando um ou mais filtros:


- Atividade acadêmica (código, nome ou tipo);
- Tipo de carga horária (prática, teórica ou teórica/prática);
- Oferta prevista para o semestre de destino (atividades regulares e/ou de Formação Livre);

- Situação das turmas na oferta: Selecione um dos filtros para realizar a pesquisa:
 - Atividade sem turmas solicitadas;
 - Atividade com turma(s) solicitada(s);
 - Atividade com todas as turmas aprovadas.

9.1 Consulta pela demanda de vagas nas turmas

Antes de aprovar novas turmas é possível consultar a demanda de vagas da atividade acadêmica selecionada, originadas dos planos de estudos dos alunos. Acione o ícone **[Visualizar]** (Fig. 17) localizado à direita da tabela de resultados.


CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS

Ajuda 

Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas

*Ofertante responsável: * Campo obrigatório

*Semestre letivo:

Ocultar parâmetros 

Atividade acadêmica:

Código Nome Tipo

Tipo de carga horária:

Oferta prevista:

Normal Formação livre

Situação das turmas na oferta:

Buscar

Foram encontrados 69 itens

■ Atividade sem turmas solicitadas
 ■ Atividade com turma(s) solicitada(s)
 ■ Atividade com todas as turmas aprovada

SOLICITAÇÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS											
Código	Nome	Tipo	Tipo de carga horária	Carga horária total	Depart.(s) resp.(s)	Semestre(s) com turma(s) ofertada(s)	Previsão de oferta	Previsão de oferta para form. livre	Vagas solicitadas	Qtde. de turmas solicitadas	Qtde. de turmas aprovadas
ALM003	CONTROLE DE QUALIDADE DE ALIMENTOS	DIG	Teó.	30	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	20	1	1
ALM004	BIOQUÍMICA DE ALIMENTOS	DIG	Teó.	45	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	15	0	1
ALM007	MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	DIG	T/P.	75	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	31	3	2
ALM009	MICROBIOLOGIA INDUSTRIAL	DIG	T/P.	60	ALM	Visualizar...	Não	Não	0	0	0
ALM013	MICROBIOLOGIA INDUSTRIAL E BIOCATALISE	DIG	T/P.	90	ALM	Visualizar...	Não	Não	0	0	0
ALM017	HIGIENE E MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	DIG	T/P.	90	ALM	Visualizar...	Sim	Sim	88	0	3

Figura 17: Comando Visualizar para consultar turmas e demandas de vagas

O SiGA apresentará uma nova tela com a identificação da atividade e duas abas que podem

ser consultadas: “Turmas” e “Carga Horária e vagas” (Fig.18).

Na aba “Carga horária e vagas” (Fig. 18) serão exibidas as demandas de vagas da atividade acadêmica selecionada, originadas dos planos de estudos dos alunos.

Esses dados irão contribuir para os seguintes aspectos essenciais de análise e decisão:

- Na definição da quantidade de vagas necessárias para atender à demanda;
- Na verificação se a demanda foi ou não atendida;
- Na visualização das informações referentes à carga horária das atividades acadêmicas.

Para consultar quais alunos demandam vagas neste momento através de um Plano de Estudos vigente, clique no campo total de vagas do Plano de Estudo (número azul) (fig. 18).

DETALHES DA ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS PARA FINALIZAÇÃO DA OFERTA

[Ajuda](#) ▾

Ofertante: ANTROPOLOGIA E ARQUEOLOGIA

Identificação

Atividade acadêmica: ATP005 ELABORACAO DE PROJETO DE PESQUISA DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Oferta: 2015/1 FECHADA Sim
Semestre letivo Situação Prevista

Turmas: **Carga horária e vagas**

Carga horária

Tipo de carga horária: TEÓRICA Carga horária fixa: Sim Carga horária fora de sala: 0

Carga horária: 60 60 0
Total Teórica Prática

Vagas exclusivas solicitadas não atendem demanda
 Vagas exclusivas solicitadas atendem demanda
 Vagas exclusivas aprovadas atendem demanda

DEMANDA DE VAGAS EXCLUSIVAS											
Curso	Subdivisão de curso	Vagas previstas em 31/10/2014				Retenção média		Vagas exclusivas			
		Vagas para calouros	Vagas dos planos de estudo			Percentual médio	Matriculados na oferta anterior	Total	Demanda total (*)	Solicitadas	Aprovadas
		Obrigatória	Optativa	Não enquadrada	Total						
ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA NOTURNO	0	54	0	54	40.9%	0	0	54	0	0
TURISMO	TURISMO DIURNO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0

* Demanda total = Total de Vagas previstas + Total de Retenção média

Figura 18: Detalhes da alocação de Encargos para a Finalização Da Oferta – Abas Carga Horária e Vagas

Na aba “Turmas” (Fig. 19), é possível definir vagas para a Formação Livre, reorganizar e aprovar turmas e fazer cópia de encargos anteriores.

ATENÇÃO: A função “cópia de encargos anteriores” se encontra disponível somente durante a abertura do mapa de oferta.

Identificação

Atividade acadêmica: ALM007 MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO
 Código Nome Tipo

Oferta: 2016/1 FECHADA Sim
 Semestre letivo Situação Prevista

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.						
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA	ALM	PBN	Prá.	-	1	0	1	Sim	Não	0	BIOMEDICINA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	-
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA	ALM	TBN	Teó.	PBN	1	0	1	Sim	Não	0	BIOMEDICINA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	-
<input type="checkbox"/>	ENGENHARIA QUÍMICA	ALM	TTN	T/P.	-	5	0	5	Sim	Não	0	ENGENHARIA QUÍMICA DIURNO	5	0	5	Pres.	Sim	-	Sol.	-	-
<input type="checkbox"/>	FARMÁCIA	ALM	PA	Prá.	-	12	12	0	Sim	Sim	3				Pres.	Não	Qua 09:30 - 12:00	Apro.	INAYARA CRISTINA ALVES LACERDA	-	
<input type="checkbox"/>	FARMÁCIA	ALM	TF	Teó.	PA	12	12	0	Sim	Sim	3				Pres.	Não	Qua 07:30 - 09:10	Apro.	INAYARA CRISTINA ALVES LACERDA	-	

Reorganizar turmas... Aprovar turma Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas

Figura 19: Detalhes da alocação de Encargos para a Finalização Da Oferta – Aba Turmas

9.2 Aprovar turmas solicitadas e definir vagas de Formação Livre

Antes de aprovar uma turma, o Ofertante deverá conferir os dados da turma e definir a oferta de vagas para a Formação Livre.

Para definir as vagas de Formação Livre, utilize o comando **[Alterar vagas das turmas]** para realizar, em uma turma específica ou em bloco (Fig. 20), as seguintes ações:

- Alterar ou definir o número de vagas ofertadas para a Formação Livre;
- Indicar se as vagas remanescentes serão aproveitadas para Formação Livre.
- Alterar o campo “Permitir adequação de vagas pelo demandante ou organizador” (o default é “**Sim**”).

Identificação

Atividade acadêmica: ALM007 MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Oferta: 2016/1 FECHADA Sim
Semestre letivo Situação Prevista

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... **Alterar vagas das turmas**

<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.						
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA	ALM	PBN	Prá.	-	1	0	1	Sim	Não	0	BIOMEDICINA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA	ALM	TBN	Teó.	PBN	1	0	1	Sim	Não	0	BIOMEDICINA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	ENGENHARIA QUÍMICA	ALM	TTN	T/P.	-	5	0	5	Sim	Não	0	ENGENHARIA QUÍMICA DIURNO	5	0	5	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	FARMÁCIA	ALM	PA	Prá.	-	12	12	0	Sim	Sim	3				Pres.	Não	Qua 09:30 - 12:00	Apro.	INAYARA CRISTINA ALVES LACERDA	-	
<input type="checkbox"/>	FARMÁCIA	ALM	TF	Teó.	PA	12	12	0	Sim	Sim	3				Pres.	Não	Qua 07:30 - 09:10	Apro.	INAYARA CRISTINA ALVES LACERDA	-	

Reorganizar turmas... Aprovar turma Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas

Figura 20: Alterar dados da turma

Altere os campos desejados e acione o comando **[Salvar]** (Fig. 21).

Identificação

Atividade acadêmica: ALM007 MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Oferta: 2016/1 FECHADA Sim
Semestre letivo Situação Prevista

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... **Cancelar** **Salvar**

<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.						
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA	ALM	PBN	Prá.	-	1	0	1	Sim	Não	0	BIOMEDICINA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA	ALM	TBN	Teó.	PBN	1	0	1	Sim	Não	0	BIOMEDICINA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	ENGENHARIA QUÍMICA	ALM	TTN	T/P.	-	5	0	5	Sim	Não	0	ENGENHARIA QUÍMICA DIURNO	5	0	5	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	FARMÁCIA	ALM	PA	Prá.	-	12	12	0	Sim	Sim	3				Pres.	Não	Qua 09:30 - 12:00	Apro.	INAYARA CRISTINA ALVES LACERDA	-	
<input type="checkbox"/>	FARMÁCIA	ALM	TF	Teó.	PA	12	12	0	Sim	Sim	3				Pres.	Não	Qua 07:30 - 09:10	Apro.	INAYARA CRISTINA ALVES LACERDA	-	

Reorganizar turmas... Aprovar turma Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas

Figura 21: Alterar dados da turma em bloco

9.3 Aprovar turmas

Na aba “Turmas”, selecione as atividades solicitadas que deseja aprovar individualmente ou em bloco e acione o comando **[Aprovar turma]** ou **[Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas]**, pelo demandante ou organizador (Fig. 22).

DETALHES DA ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS PARA FINALIZAÇÃO DA OFERTA

Ofertante: ANTRPOLOGIA E ARQUEOLOGIA

Identificação

Atividade acadêmica: SOA080 ANTRPOLOGIA CULTURAL DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Oferta: 2015/1 FECHADA Sim
Semestre letivo Situação Prevista

Turmas | Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
											Subdivisão	Tot.	Cal.							Vet.
DESIGN	DAA	Ta	Teó.	-	1	0	1	Sim	Não	0	DESIGN NOTURNO	1	0	1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	-
PSICOLOGIA	DAA	TA	Teó.	-	80	80	0	Sim	Não	0					Pres.	Sim	Qua 09:20 - 11:00 Sex 09:20 - 11:00	Apro.	RUBEN CAIXETA DE QUEIROZ	-

Reorganizar turmas. **Aprovar turma** **Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas**

VTT = Vagas totais da turma VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação pelo criador VFL = Vagas de formação livre Vet = Vagas para veteranos

Gerar relatório de alocação de encargos didáticos... Gerar relatório de pendências de alocação de encargos didáticos... Gerar relatório de mapa de oferta por departamento...

Figura 22: Aprovação de Turmas

ATENÇÃO:

- Usando o comando **[Aprovar turma]**, a turma será aprovada e permitirá ao Demandante ou Organizador de Oferta realizar a adequação de vagas sem a necessidade de solicitar aprovação de vagas ao ofertante (item 10).
- Para aprovar turmas práticas e teóricas, criadas separadamente, (associadas ou não) é preciso aprovar primeiro a solicitação das turmas TEÓRICAS e depois das práticas.

Uma vez aprovada, o SiGA mudará a cor de fundo da turma e uma mensagem será enviada, automaticamente, para o demandante da turma. A tela do demandante será atualizada de acordo com a legenda de cores para indicar que este procedimento foi concluído com sucesso.

As turmas aprovadas estarão disponíveis para matrícula.

9.4 Retirar aprovação da turma

Para alterar os dados da turma aprovada, ou devolver a turma para o criador é necessário retirar a aprovação da turma.

Clique no ícone **[Ver detalhes]** (Fig. 23), localizado à direita da tela.

Identificação

Atividade acadêmica: ALM007 MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO
 Código Nome Tipo

Oferta: 2016/1 SEMESTRE LETIVO FECHADA Situação Sim Prevista

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

<input type="checkbox"/>	Solicitador	Of.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas	Mod. reorg.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA	ALM	PBN	Prá.	-	1	0	1	Sim	Não	0	Subdivisão Tot. Cal. Vet. BIOMEDICINA NOTURNO 1 0 1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA	ALM	TBN	Teó.	PBN	1	0	1	Sim	Não	0	Subdivisão Tot. Cal. Vet. BIOMEDICINA NOTURNO 1 0 1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	ENGENHARIA QUÍMICA	ALM	TTN	T/P.	-	5	0	5	Sim	Não	0	Subdivisão Tot. Cal. Vet. ENGENHARIA QUÍMICA DIURNO 5 0 5	Pres.	Sim	-	Sol.	-	
<input type="checkbox"/>	FARMÁCIA	ALM	PA	Prá.	-	12	12	0	Sim	Sim	3		Pres.	Não	Qua 09:30 - 12:00	Apro.	INAYARA CRISTINA ALVES LACERDA	
<input type="checkbox"/>	FARMÁCIA	ALM	TF	Teó.	PA	12	12	0	Sim	Sim	3		Pres.	Não	Qua 07:30 - 09:10	Apro.	INAYARA CRISTINA ALVES LACERDA	

Reorganizar turmas... Aprovar turma Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas

Figura 23: Aba Turmas: comando visualizar detalhes

Acione o comando **[Retirar aprovação]** (Fig. 24). A turma ficará na condição de “Turma Solicitada”.

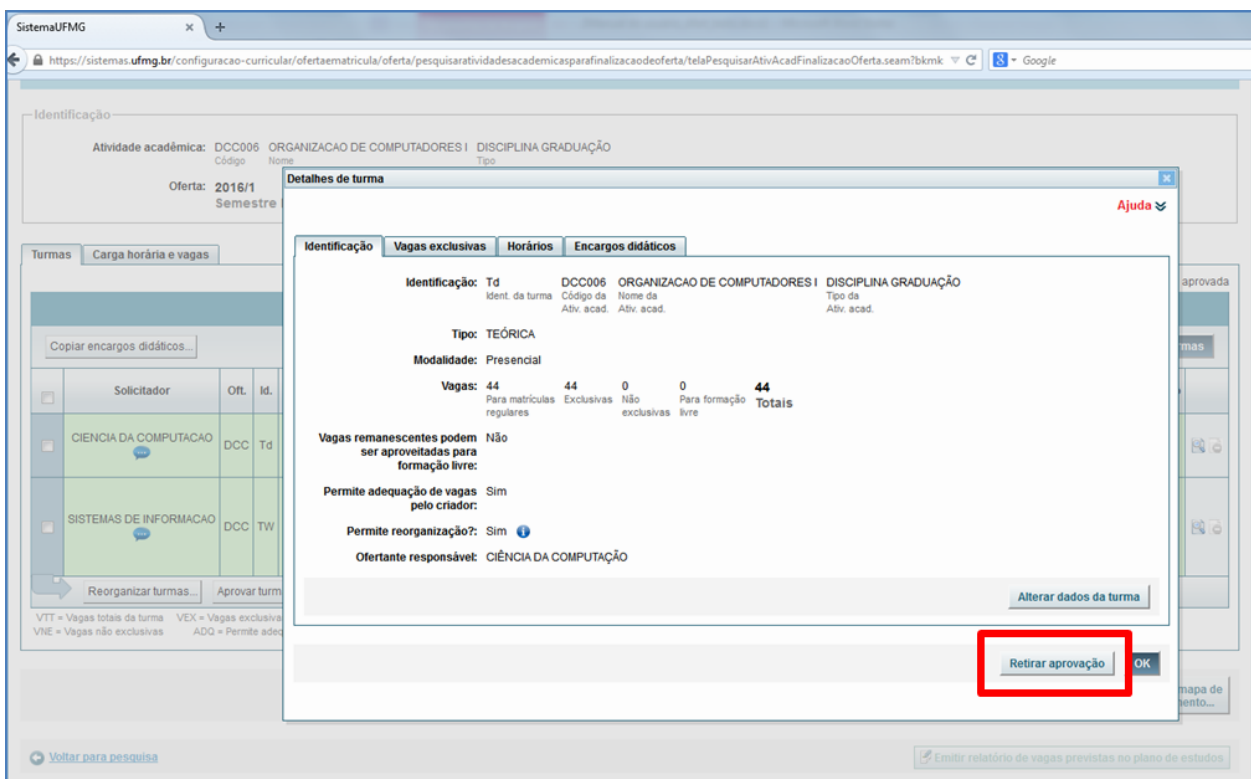


Figura 24: Detalhes da Turma: Retirar Aprovação de Turmas

9.5 Retornar turma aprovada para o criador / não aprovar

Utilize o comando **[Retornar para alterações/Não aprovar]** para não aprovar a oferta de uma turma específica (Fig. 25).

Uma turma aprovada poderá ser cancelada (Não aprovada) ou “devolvida” ao seu criador para realização de ajustes necessários.

Após acionar o comando **[Retirar Aprovação]** ficará disponível o comando **[Retornar para alterações/Não aprovar]**. A turma, então, será devolvida e poderá ser modificada pelo criador e reenviada para aprovação. O criador receberá um e-mail informando o ocorrido.

DETALHES DA ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS PARA FINALIZAÇÃO DA OFERTA

Ofertante: ANTRPOLOGIA

Identificação

Atividade acadêmica: SOA080 AN
Código Nome

Oferta: 2015/1
Semestre

Turmas Carga horária e vagas

Copiar encargos didáticos...

Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	V
DESIGN	DAA	Ta	Teó.	-	
PSICOLOGIA	DAA	TA	Teó.	-	8

Reorganizar turmas... Aprovar turma

VTT = Vagas totais da turma VEX = Vagas exclusivas
VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação

Identificação: Ta SOA080 ANTRPOLOGIA CULTURAL DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Ident. da turma Código da Ativ. acad. Nome da Ativ. acad. Tipo da Ativ. acad.

Tipo: TEÓRICA

Modalidade: Presencial

Vagas: 1 Para matrículas regulares 1 Exclusivas 0 Não exclusivas 0 Para formação livre 1 Totais

Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre: Não

Permite adequação de vagas pelo criador: Sim

Permite reorganização?: Sim

Ofertante responsável: ANTRPOLOGIA E ARQUEOLOGIA

Alterar dados da turma

Retornar para alterações/Não aprovar OK

Gerar relatório de alocação de encargos didáticos... Gerar relatório de pendências de alocação de encargos didáticos... Gerar relatório de mapa de oferta por departamento...

Figura 25: Detalhes da Turma: Retornar turma ao Criador / Não Aprovar

ATENÇÃO:

- Após a efetivação da matrícula, não poderá ocorrer a retirada da aprovação da turma e/ou o cancelamento de oferta com alunos matriculados. No caso de cancelamento da turma, os Colegiados deverão, em primeiro lugar, retirar os alunos da turma.
- Ao cancelar a oferta de turmas, antes de devolver para o criador/não aprovar, o ofertante deverá retirar o lançamento do encargo didático da turma.

Nesta tela, também, é possível definir as vagas de Formação Livre em uma turma específica:

Verifique se a turma está na situação de “Turma Solicitada” e acione o comando **[Alterar dados da Turma]** (Fig. 26) para:

- Definir o número de vagas ofertadas para Formação Livre;
- Indicar se as vagas remanescentes poderão ser aproveitadas para Formação Livre (o default é “**Não**”);

- Alterar o campo “Permitir adequação de vagas pelo demandante ou organizador” (o default é “Sim”).

The screenshot shows the 'Detalhes de turma' window in the SIGA system. The window is titled 'Detalhes de turma' and has tabs for 'Identificação', 'Vagas exclusivas', 'Horários', and 'Encargos didáticos'. The 'Identificação' tab is active, showing the following details:

- Identificação: TTEQ1 (Ident. da turma), ALM003 (Código da Atv. acad.), CONTROLE DE QUALIDADE DE ALIMENTOS (Nome da Atv. acad.), DISCIPLINA GRADUAÇÃO (Tipo da Atv. acad.)
- Tipo: TEÓRICA
- Modalidade: Presencial
- Vagas: 5 (Para matrículas regulares), 5 (Exclusivas), 0 (Não exclusivas), 0 (Para formação livre), 5 (Totais)
- Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre: Não
- Permite adequação de vagas pelo criador: Sim
- Permite reorganização?: Sim
- Ofertante responsável: ALIMENTOS

At the bottom right of the window, there is a button labeled 'Alterar dados da turma' which is highlighted with a red box. Below the window, there are buttons for 'Retornar para alterações', 'Não aprovar', and 'OK'. A legend at the bottom of the page explains various abbreviations: VTT = Vagas totais da turma, VEX = Vagas exclusivas para subdivisões, RFL = Resprovetadas para formação livre?, Cal = Vagas exclusivas para calouros, VNE = Vagas não exclusivas, ADQ = Permite adequação pelo criador, VFL = Vagas de formação livre, Vet = Vagas para veteranos.

Figura 26: Detalhes da Turma: Alteração de dados da turma

Para finalizar a ação o comando **[Salvar]**.

9.6 Reorganizar turmas

Essa funcionalidade permite fundir e/ou dividir turmas. Somente turmas cadastradas para o mesmo dia e horário poderão ser fundidas pelos Ofertantes.

A fusão ou divisão de turmas somente será possível se a turma estiver na condição de “Solicitada”.

O ofertante deverá selecionar as turmas em questão e acionar o comando **[Reorganizar turmas...]** (Fig. 27).

Atividade acadêmica: FTC051 OFICINA DE FOTOGRAFIA DISCIPLINA GRADUAÇÃO
 Código Nome Tipo

Oferta: 2017/2 SEMESTRE LETIVO FECHADA Situação Sim Prevista

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

Solicitador	Ofc.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
											Subdivisão	Tot.	Cal.							Vet.
GEOGRAFIA	FTC	PFCA	Prá.	-	1	0	1	Não	Não	0	GEOGRAFIA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Sim	-	Sol.	-	-
JORNALISMO	FTC	PB	Prá.	-	15	1	14	Sim	Não	0	JORNALISMO NOTURNO	14	0	14	Pres.	Sim	-	Sol.	-	-
JORNALISMO	FTC	PNX	Prá.	-	20	20	0	Não	Não	0					Pres.	Sim	Qua 19:00 - 22:30	Apro.	LUIS MORAES COELHO	-
JORNALISMO	FTC	PNY	Prá.	-	20	20	0	Sim	Não	0					Pres.	Sim	Qua 19:00 - 22:30	Apro.	LUIS MORAES COELHO	-
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	FTC	PMX	Prá.	-	20	20	0	Sim	Não	0					Pres.	Sim	Ter 09:30 - 12:00 Qui 09:30 - 12:00	Apro.	PAULO BAPTISTA	-
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	FTC	PMY	Prá.	-	20	20	0	Não	Não	0					Pres.	Sim	Ter 09:30 - 12:00 Qui 09:30 - 12:00	Apro.	PATRICIA GOMES DE AZEVEDO	-

Reorganizar turmas... Aprovar turma Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas

VTT = Turmas exclusivas para subdivisões RFL = Reaproveitadas para formação livre? Cal = Vagas exclusivas para calouros
 VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação pelo criador VFL = Vagas de formação livre Vet = Vagas para veteranos

Figura 27: Reorganizar Turmas Solicitadas

As turmas reorganizadas (Fig. 28) **serão geridas pelo Ofertante** que será o responsável por alterar os dados da turma:

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

Solicitador	Ofc.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
											Subdivisão	Tot.	Cal.							Vet.
FOTOGRAFIA, TEATRO E CINEMA (GEOGRAFIA, JORNALISMO)	FTC	PA	Prá.	-	16	1	15	Sim	Não	0	GEOGRAFIA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Não	-	Sol.	-	-
JORNALISMO	FTC	PNX	Prá.	-	20	20	0	Não	Não	0	JORNALISMO NOTURNO	14	0	14	Pres.	Sim	Qua 19:00 - 22:30	Apro.	LUIS MORAES COELHO	-

Figura 28: Turma Reorganizada

ATENÇÃO:

- Não é possível a fusão ou divisão, **EM TURMAS COM ALUNOS MATRICULADOS.**
- Não é possível a fusão ou divisão, **EM TURMAS COM ENCARGO DIDÁTICO LANÇADO.**
- As turmas reorganizadas estarão disponíveis para os demandantes, somente para visualização.

9.7 Excluir turmas criadas a partir da reorganização:

Para excluir turmas criadas a partir da reorganização, clique no ícone **[Excluir]**, localizado no lado direito da tela (Fig. 29).

TURMAS																												
Copiar encargos didáticos...												Alterar vagas das turmas																
<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto								
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.													
<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFIA, TEATRO E CINEMA (GEOGRAFIA, JORNALISMO)	FTC	PA	Prá.	-	16	1	15	Sim	Não	0	GEOGRAFIA NOTURNO	1	0	1	Pres.	Não	-	Sol.	-								
												JORNALISMO NOTURNO	14	0	14													
<input type="checkbox"/>	JORNALISMO	FTC	PNX	Prá.	-	20	20	0	Não	Não	0				Pres.	Sim	Qua 19:00 - 22:30	Apr.	LUIS MORAES COELHO	-								

Figura 29: Excluir turmas a partir da reorganização

ATENÇÃO:

A exclusão da reorganização de turmas somente será possível se a turma estiver no estado de “Solicitada”.

9.8 Incluir Vagas Exclusivas

Nas turmas reorganizadas, esse comando permite ao Ofertante inserir vagas para subdivisão de curso específica, sem alterar o total de vagas aprovadas na turma.

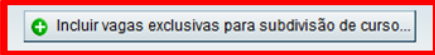
Para incluir vagas exclusivas para subdivisões de curso, clique na aba “Vagas exclusivas” e acione o comando **[Incluir vagas exclusivas para subdivisão de curso...]** (Fig. 30).

Detalhes de turma

Ajuda

Identificação Vagas exclusivas Horários Encargos didáticos

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO

 Incluir vagas exclusivas para subdivisão de curso...

Ainda não foi inserido nenhum item.

Retornar para alterações/Não aprovar **OK**

Figura 30: Incluir Vagas Exclusivas para turmas Reorganizadas

Preencha os campos obrigatórios (Fig. 31) e acione o comando **[Salvar]**.

Figura 31: Parâmetros para Inclusão de Vagas Exclusivas

Para excluir vagas exclusivas de uma subdivisão de curso, clique na aba “Vagas exclusivas” e acione o ícone **[Excluir]**, localizado à direita da tela (Fig. 32).

Exclusivo para		Total de vagas	Possui vagas exclusivas para calouros	Vagas exclusivas para calouros	Vagas para alunos veteranos da subdivisão	
Curso	Subdivisão de curso					
ENGENHARIA ELETRICA	10009PD001/Presencial /DIURNO	1	Não	0	1	[Excluir]

Figura 32: Exclusão de Vagas Exclusivas de Turmas Reorganizadas

9.9 Definir horário da turma

Nas turmas reorganizadas, o Ofertante poderá definir os horários da turma. Inclua os horários clicando na aba “Horários” e acione o ícone **[Incluir horário...]** (Fig. 33).

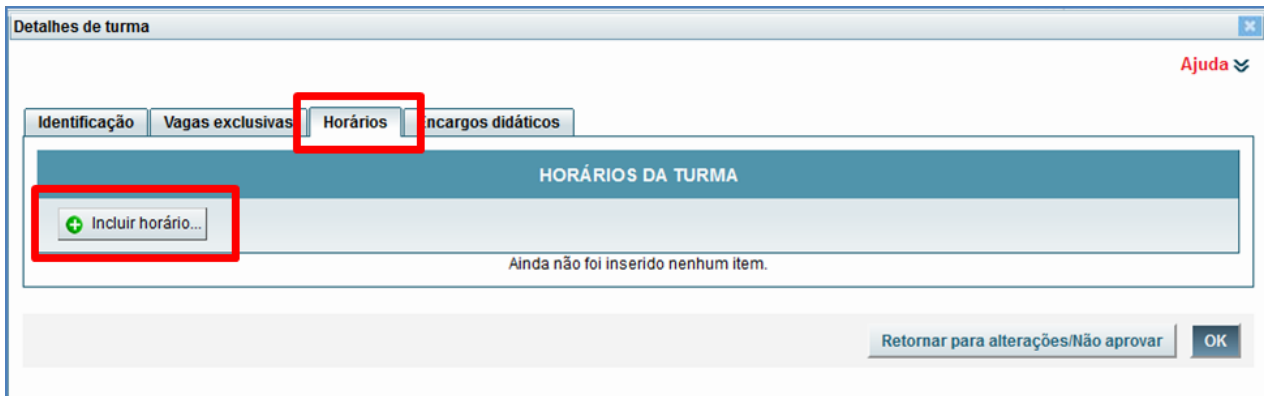


Figura 33: Definir Horários em uma turma reorganizada

Preencha os campos solicitados e clique em **[Salvar]** (Fig. 34).

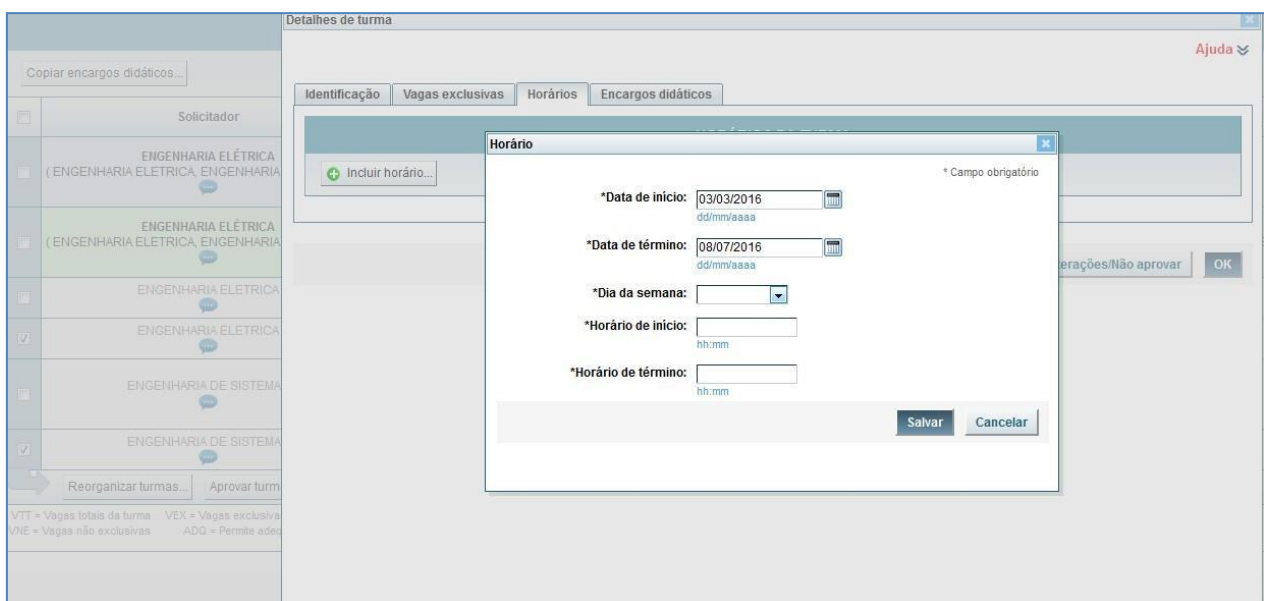


Figura 34: Parâmetros para Definir horários em uma turma Reorganizada

Ao finalizar a reorganização da turma e o lançamento dos dados, a turma deverá ser aprovada e estará disponível para a matrícula.

9.10 Aprovar solicitações de vagas de Formação Complementar Aberta

A Formação Complementar Aberta (FCA) é um conjunto predeterminado de atividades acadêmicas, para o qual o aluno deverá cumprir certo número de créditos, que lhe assegure uma formação complementar em alguma área de conhecimento conexo. A ideia é que tal conjunto seja constituído a partir do elenco de atividades acadêmicas curriculares de cursos já existentes na UFMG, e fora do percurso curricular do aluno.

As atividades de FCA deverão ser incluídas no Plano de Estudos, pelos estudantes, e aprovadas pelo Colegiado do Curso. Uma vez aprovadas, o Coordenador do Curso ou Organizador de oferta poderá solicitar a oferta dessas atividades, via SiGA, para aprovação dos Departamentos responsáveis. Desta forma os estudantes poderão requerê-las na 1ª Fase da Matrícula.

No *menu* **Graduação > Oferta de Atividades > Aprovação da Oferta e Alocação de encargo didático**, utilize no campo “Situação das turmas na oferta” o filtro “**Atividade com Turma(s) solicitada(s)**” e acione o comando **[Buscar]**.

O SiGA exibirá tabela contendo as Solicitações de Oferta de atividades regulares e a solicitação de vaga de outros Cursos referentes à FCA.

A aprovação de vagas de FCA para determinado curso somente será viável se houver a solicitação de oferta de uma turma regular.

Para aprovar as solicitações de vagas de FCA selecione uma turma regular e a turma referente à FCA, e utilize o comando **[Reorganizar turmas...]**, para possibilitar a fusão das turmas (Fig. 35).

Atividade acadêmica: FTC051 OFICINA DE FOTOGRAFIA DISCIPLINA GRADUAÇÃO
 Código Nome Tipo
 Oferta: 2017/2 FECHADA Sim
 Semestre letivo Situação Prevista

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

Solicitador	ORL	Id	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas	Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assento	
											Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.				
<input checked="" type="checkbox"/>	GEOGRAFIA	FTC	PFCA	Prá.	-	1	0	1	Não	Não	0	Pres.	Sim	-	-	-	-	
											GEOGRAFIA NOTURNO	1	0	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	JORNALISMO	FTC	PB	Prá.	-	15	1	14	Sim	Não	0	Pres.	Sim	-	-	-	-	
											JORNALISMO NOTURNO	14	0	14				
<input type="checkbox"/>	JORNALISMO	FTC	PMX	Prá.	-	20	20	0	Não	Não	0	Pres.	Sim	Qua 19:00 - 22:30	Apro.	LUIS MORAES COELHO	-	
<input type="checkbox"/>	JORNALISMO	FTC	PMY	Prá.	-	20	20	0	Sim	Não	0	Pres.	Sim	Qua 19:00 - 22:30	Apro.	LUIS MORAES COELHO	-	
<input type="checkbox"/>	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	FTC	PMX	Prá.	-	20	20	0	Sim	Não	0	Pres.	Sim	Ter 09:30 - 12:00 Qui 09:30 - 12:00	Apro.	PAULO BAPTISTA	-	
<input type="checkbox"/>	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	FTC	PMY	Prá.	-	20	20	0	Não	Não	0	Pres.	Sim	Ter 09:30 - 12:00 Qui 09:30 - 12:00	Apro.	PATRICIA GOMES DE AZEVEDO	-	

Reorganizar turmas... Aprovar turma... Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas

VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação pelo onitor VFL = Vagas de formação livre Vet = Vagas para veteranos

Figura 35: Reorganização de Turma para Formação Complementar Aberta

Após reorganização (fusão) (Fig. 36), a turma deverá ser aprovada (item 9.3).

Atividade acadêmica: FTC051 OFICINA DE FOTOGRAFIA DISCIPLINA GRADUAÇÃO
 Código Nome Tipo
 Oferta: 2017/2 FECHADA Sim
 Semestre letivo Situação Prevista

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

Solicitador	ORL	Id	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas	Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assento	
											Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.				
<input checked="" type="checkbox"/>	FOTOGRAFIA, TEATRO E CINEMA (GEOGRAFIA, JORNALISMO)	FTC	PA	Prá.	-	16	1	15	Sim	Não	0	Pres.	Não	-	Apro.	-	-	
											GEOGRAFIA NOTURNO	1	0	1				
											JORNALISMO NOTURNO	14	0	14				
<input type="checkbox"/>	JORNALISMO	FTC	PMX	Prá.	-	20	20	0	Não	Não	0	Pres.	Sim	Qua 19:00 - 22:30	Apro.	LUIS MORAES COELHO	-	
<input type="checkbox"/>	JORNALISMO	FTC	PMY	Prá.	-	20	20	0	Sim	Não	0	Pres.	Sim	Qua 19:00 - 22:30	Apro.	LUIS MORAES COELHO	-	
<input type="checkbox"/>	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	FTC	PMX	Prá.	-	20	20	0	Sim	Não	0	Pres.	Sim	Ter 09:30 - 12:00 Qui 09:30 - 12:00	Apro.	PAULO BAPTISTA	-	
<input type="checkbox"/>	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	FTC	PMY	Prá.	-	20	20	0	Não	Não	0	Pres.	Sim	Ter 09:30 - 12:00 Qui 09:30 - 12:00	Apro.	PATRICIA GOMES DE AZEVEDO	-	
<input type="checkbox"/>	JORNALISMO	FTC	PB	Prá.	-	15	1	14	Sim	Não	0	Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	
											JORNALISMO NOTURNO	14	0	14				
<input type="checkbox"/>	GEOGRAFIA	FTC	PFCA	Prá.	-	1	0	1	Não	Não	0	Pres.	Sim	-	Reor.	-	-	
											GEOGRAFIA NOTURNO	1	0	1				

Figura 36: Turma reorganizada com Vagas para Formação Complementar Aberta

Outras orientações sobre Reorganizar turmas consulte o item 9.6.

Informações sobre Formação Complementar Aberta, consulte as Diretrizes da Flexibilização Curriculares dos Cursos de Graduação, disponível em:

<https://www.ufmg.br/prograd/arquivos/Normas/dirCurriculares.pdf>

9.11 Alocação de encargos didáticos

A alocação de encargos didáticos pode ser realizada de duas formas, cópia dos encargos didáticos dos semestres anteriores (enquanto o mapa de oferta estiver aberto) ou o lançamento manual.

a) Cópia de encargos didáticos de semestres anteriores

Na aba “Turmas”, selecione as turmas que deseja copiar (a partir de 2013/2), e acione o comando **[Copiar encargos didáticos...]** (Fig. 37).

DETALHES DA ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS PARA FINALIZAÇÃO DA OFERTA

Ofertante: ALIMENTOS

Identificação

Atividade acadêmica: ALM017 HIGIENE E MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO
 Código Nome Tipo

Oferta: 2016/1 FECHADA Sim
 Semestre letivo Situação Prevista

Turmas Carga horária e vagas

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

<input type="checkbox"/>	Solicitador	Of.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas			Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
												Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.						
<input checked="" type="checkbox"/>	NUTRICAÇÃO	ALM	PA1	Prá.	-	22	0	22	Sim	Não	0	NUTRICAÇÃO DIURNO	22	0	22	Pres.	Sim	Qua 13:30 - 15:30	Apro.	ROSEANE BATITUCCI PASSOS DE OLIVEIRA	-
<input type="checkbox"/>	NUTRICAÇÃO	ALM	PA2	Prá.	-	22	0	22	Sim	Não	0	NUTRICAÇÃO DIURNO	22	0	22	Pres.	Sim	Qua 15:30 - 17:30	Apro.	ROSEANE BATITUCCI PASSOS DE OLIVEIRA	-
<input type="checkbox"/>	NUTRICAÇÃO	ALM	TA	Teó.	PA1, PA2	44	0	44	Sim	Não	0	NUTRICAÇÃO DIURNO	44	0	44	Pres.	Sim	Ter 13:30 - 17:30	Apro.	ROSEANE BATITUCCI PASSOS DE OLIVEIRA	-

Reorganizar turmas... Aprovar turma Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas

VTT = Vagas totais da turma VEX = Vagas exclusivas para subdivisões RFL = Reaproveitadas para formação livre? Cal = Vagas exclusivas para calouros
 VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação pelo criador VFL = Vagas de formação livre Vet = Vagas para veteranos

Figura 37: Cópia de Encargos Didáticos

Indique o semestre letivo desejado e acione o comando **[Copiar]** (Fig. 38).

Subdivisão Tot. Cal. Vet.

ENC D

Su

ENC D

Su

ENC D

Su

Semestre letivo

* Semestre letivo:

Copiar Cancelar

Figura 38: Escolha do Semestre Letivo para cópia do encargo didático

b) Lançamento manual de encargo didático

Para o lançamento manual de encargo didático acesse o ícone [Ver detalhes] (Fig. 39):

Ajuda

Ofertante: ALIMENTOS

Identificação

Atividade acadêmica: ALM017 HIGIENE E MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Oferta: 2016/1 FECHADA Sim
Semestre letivo Situação Previsão

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

TURMAS

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

Solicitador	Of.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas				Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto	
											Subdivisão	Tot.	Cal.	Vet.							
<input checked="" type="checkbox"/>	NUTRICAÇÃO	ALM	PA1	Prá.	-	22	0	22	Sim	Não	0	NUTRICAÇÃO DIURNO	22	0	22	Pres.	Sim	Qua 13:30 - 15:30	Apro.	ROSEANE BATITUCCI PASSOS DE OLIVEIRA	-
<input type="checkbox"/>	NUTRICAÇÃO	ALM	PA2	Prá.	-	22	0	22	Sim	Não	0	NUTRICAÇÃO DIURNO	22	0	22	Pres.	Sim	Qua 15:30 - 17:30	Apro.	ROSEANE BATITUCCI PASSOS DE OLIVEIRA	-
<input type="checkbox"/>	NUTRICAÇÃO	ALM	TA	Teó.	PA1, PA2	44	0	44	Sim	Não	0	NUTRICAÇÃO DIURNO	44	0	44	Pres.	Sim	Ter 13:30 - 17:30	Apro.	ROSEANE BATITUCCI PASSOS DE OLIVEIRA	-

Reorganizar turmas... Aprovar turma Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas

VTT = Vagas totais da turma VEX = Vagas exclusivas para subdivisões RFL = Reaprovadas para formação livre? Cal = Vagas exclusivas para calouros
VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação pelo criador VFL = Vagas de formação livre Vet = Vagas para veteranos

Figura 39: Lançamento Manual do encargo didático - Acesso

Acione a aba “Encargos didáticos” (Fig. 40):

Detalhes de turma

Ajuda

Identificação Vagas exclusivas Horários **Encargos didáticos**

Turmas de origem: T1 - GEOLOGIA, T2 - ENGENHARIA DE MINAS

Identificação: TA1 DCC001 PROGRAMACAO DE COMPUTADORES DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Ident. da turma Código da Ativ. acad. Nome da Ativ. acad. Tipo da Ativ. acad.

Tipo: TEÓRICA

Modalidade: Presencial

Vagas: 50 50 0 0 50
Para matrículas regulares Exclusivas Não exclusivas Para formação livre Totais

Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre: Não

Permite adequação de vagas pelo criador: Sim

Permite reorganização?: Não

Ofertante responsável: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Alterar dados da turma

Retirar aprovação OK

Figura 40: Aba Encargo Didáticos

Acione o comando [Incluir encargos didáticos...] (Fig. 41).

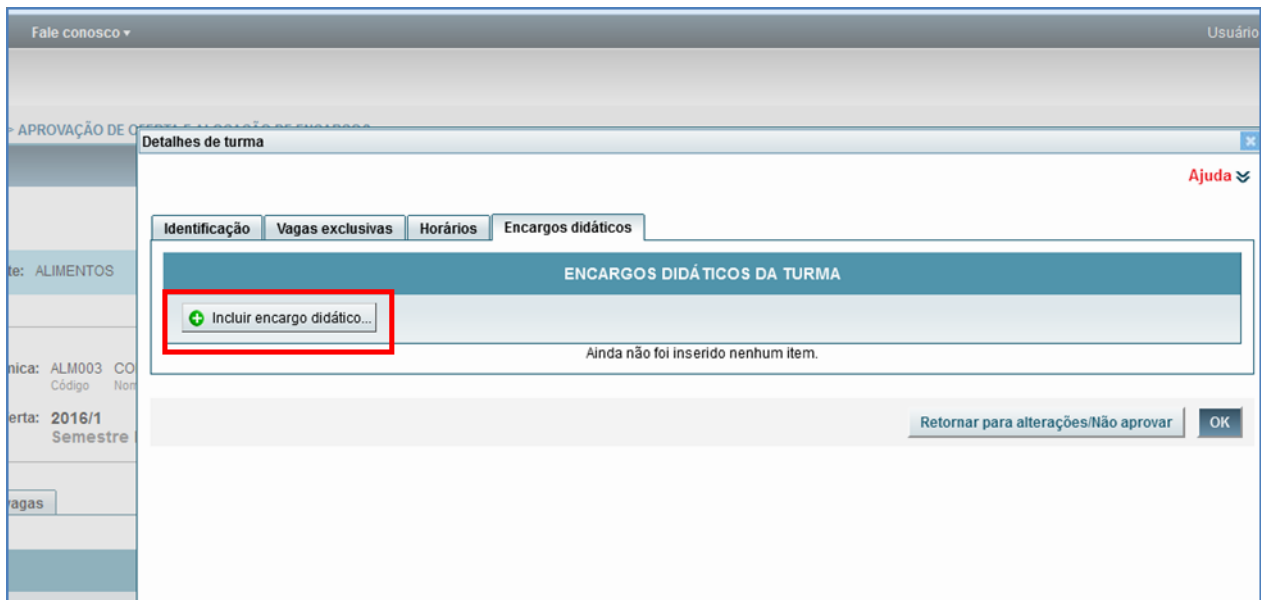


Figura 41: Inclusão de Encargo Didático

O SiGA apresentará os registros de todos os professores em exercício da UFMG (Fig. 42).

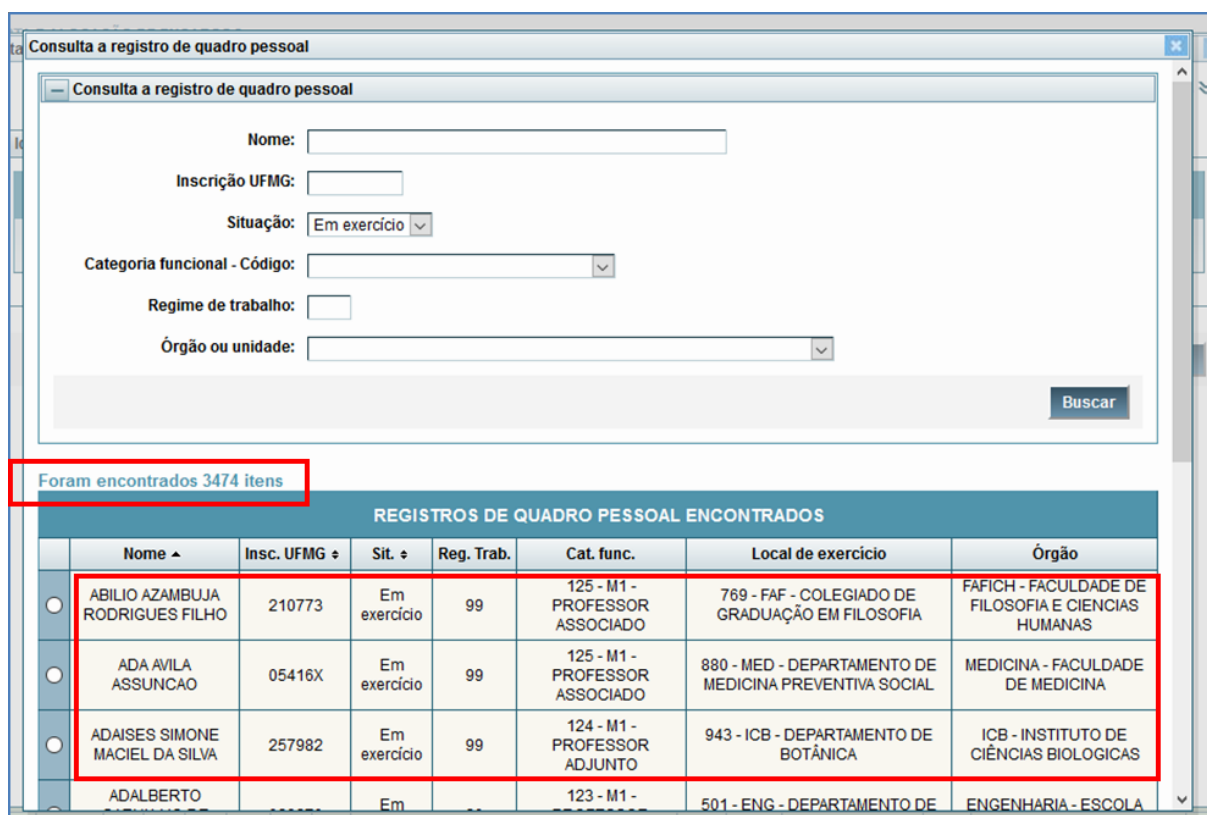


Figura 42: Inclusão de Encargos Didáticos: Consulta a registro de quadro pessoal

Para pesquisar por determinado professor, preencha os campos opcionais contidos na tela utilizando um ou mais filtros, de preferência utilize o número de inscrição do professor na UFMG. Acione o comando **[Buscar]** (Fig. 43).

Consulta a registro de quadro pessoal

Nome:

Inscrição UFMG:

Situação:

Categoria funcional - Código:

Regime de trabalho:

Órgão ou unidade:

Buscar

Foram encontrados 3474 itens

REGISTROS DE QUADRO PESSOAL ENCONTRADOS							
	Nome ▲	Insc. UFMG ⇅	Sit. ⇅	Reg. Trab.	Cat. func.	Local de exercício	Órgão
<input type="radio"/>	ABILIO AZAMBUJA RODRIGUES FILHO	210773	Em exercício	99	125 - M1 - PROFESSOR ASSOCIADO	769 - FAF - COLEGIADO DE GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA	FAFICH - FACULDADE DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS
<input type="radio"/>	ADA AVILA ASSUNCAO	05416X	Em exercício	99	125 - M1 - PROFESSOR ASSOCIADO	880 - MED - DEPARTAMENTO DE MEDICINA PREVENTIVA SOCIAL	MEDICINA - FACULDADE DE MEDICINA
<input type="radio"/>	ADAISES SIMONE MACIEL DA SILVA	257982	Em exercício	99	124 - M1 - PROFESSOR ADJUNTO	943 - ICB - DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA	ICB - INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
<input type="radio"/>	ADALBERTO		Em		123 - M1 -	501 - ENG - DEPARTAMENTO DE	ENGENHARIA - ESCOLA

Figura 43: Inclusão de Encargos Didáticos - Busca pelo Docente

Após apresentado o resultado, selecione o professor na coluna à esquerda e acione o comando **[Continuar]** (Fig. 44).

Consulta a registro de quadro pessoal

Nome:

Inscrição UFMG:

Situação:

Categoria funcional - Código:

Regime de trabalho:

Órgão ou unidade:

Buscar

Foi encontrado 1 item

REGISTROS DE QUADRO PESSOAL ENCONTRADOS							
	Nome ^	Insc. UFMG ^	Sit. ^	Reg. Trab.	Cat. func.	Local de exercicio	Órgão
<input checked="" type="radio"/>	ADALIENE VERSIANI MATOS FERREIRA	204498	Em exercício	99	125 - M1 - PROFESSOR ASSOCIADO	1465 - ENF - DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO	ENFERMAGEM - ESCOLA DE ENFERMAGEM

Continuar Cancelar

Figura 44: Seleção do Docente


Preencha os dados solicitados e acione o comando **[Salvar]** (Fig. 45).


Encargo didático

Docente - Nome: ADALIENE VERSIANI MATOS FERREIRA

Docente - Inscrição UFMG: 204498

*Carga horária teórica a alocar:

*Data de início: 
dd/mm/aaaa

*Data de fim: 
dd/mm/aaaa

É professor responsável?:

Salvar Cancelar

Figura 45: Atribuição da Carga Horária do Docente

ATENÇÃO:

- ➡ Nas atividades modulares, ao incluir o encargo didático é importante verificar se as datas de início e término da turma (lançadas pelo demandante na aba “Horários”) coincidem com o período no qual o professor irá lecionar.
- ➡ Se houver mais de um professor lotado na turma, repita o processo novamente;
- O total da Carga Horária da atividade deverá ser dividido entre os professores participantes;
- ➡ No campo “É responsável pela turma”, o “**Sim**” significa que todos os professores alocados nessa turma terão acesso ao Diário Eletrônico.
- ➡ Nas atividades interdepartamentais, apesar da aprovação da turma ser de responsabilidade de um único ofertante, será possível que todos os ofertantes selecionados como “participantes” realizem a alocação de seus respectivos encargos didáticos.

9.12 Emissão de relatórios

- No *menu*:

Graduação > Oferta de atividades > Aprovação de oferta e alocação de encargos didáticos

Na tela inicial “Consulta a solicitação para aprovação de oferta e alocação de encargos didáticos” é possível (Fig. 46):

- Gerar relatório de alocação de encargos didáticos (formato PDF e CSV);
- Gerar relatório de pendências de alocação de encargos didáticos (formato PDF e CSV);
- Gerar relatório de mapa de oferta por departamento (formato PDF).

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIGA. No topo, há um menu com opções: Graduação, Administração e Fale conosco. O logotipo do SIGA e a data 20/05/2015 são exibidos. O caminho de navegação é Graduação > Oferta de atividades > APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS. O título principal da tela é CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS, com um link para Ajuda. Abaixo, há uma seção de pesquisa com o título "Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas". Os campos de busca incluem: *Ofertante responsável (campo obrigatório), *Semestre letivo (2015/1), Atividade acadêmica (com campos para Código, Nome e Tipo), Tipo de carga horária, Oferta prevista (Normal e Formação livre) e Situação das turmas na oferta. Um botão "Buscar" está na base da seção de pesquisa. Na parte inferior, há três botões para gerar relatórios: "Gerar relatório de alocação de encargos didáticos...", "Gerar relatório de pendências de alocação de encargos didáticos..." e "Gerar relatório de mapa de oferta por departamento...".

Figura 46: Relatórios disponíveis na Aprovação da Oferta e Alocação de Encargos Didáticos

- No menu:

Graduação > Oferta de Atividades > Emissão de Relatórios

encontra-se disponível (Fig. 47), com várias opções de filtros, a emissão de relatórios de:

- Encargos didáticos;
- Mapa de Oferta;
- Retenção;
- Vagas previstas no plano e para calouros.

The screenshot displays the 'Emissão de Relatórios' interface. The navigation menu on the left includes 'Graduação', 'Administração', and 'Fale conosco'. Under 'Oferta de atividades', the 'Emissão de relatórios' option is highlighted. A sub-menu on the right lists the following report options: 'Encargos didáticos', 'Mapa de Oferta', 'Retenção', and 'Vagas previstas no plano e para calouros'. Below the menu, there are search filters for 'Atividade acadêmica' (with fields for 'Código', 'Nome', and 'Tipo'), 'Tipo de carga horária', 'Oferta prevista' (with options for 'Normal' and 'Formação livre'), and 'Situação das turmas na oferta'. A 'Semestre letivo' dropdown is set to '2015/1'. At the bottom, there are three buttons: 'Gerar relatório de alocação de encargos didáticos...', 'Gerar relatório de pendências de alocação de encargos didáticos...', and 'Gerar relatório de mapa de oferta por departamento...'.

Figura 47: Emissão de Relatórios

10. ADEQUAÇÃO E APROVAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE VAGAS PELO OFERTANTE

Quando a oferta de vagas na turma for inferior à demanda, os Coordenadores dos Cursos e Departamentos poderão realizar a adequação de vagas por turma, observadas as datas previstas no Cronograma de Oferta e matrícula. A Adequação de vagas ocorre nos seguintes períodos:

- Antes do processamento automático da matrícula, na 1ª Fase;
- Antes do início da 2ª Fase da Matrícula;
- Antes do início da 3ª Fase da Matrícula;

A adequação de vagas realizada pelo demandante só será possível caso a solicitação (turma) não tenha sido reorganizada pelo Ofertante, ou não seja gerida pelo Organizador de oferta.

Para realizar pesquisa nas turmas para qual deseja realizar a adequação ou aprovação de solicitações de vagas, acesse (Fig. 48):

Graduação > Oferta de atividades > Adequação e aprovação de solicitações de vagas pelo ofertante

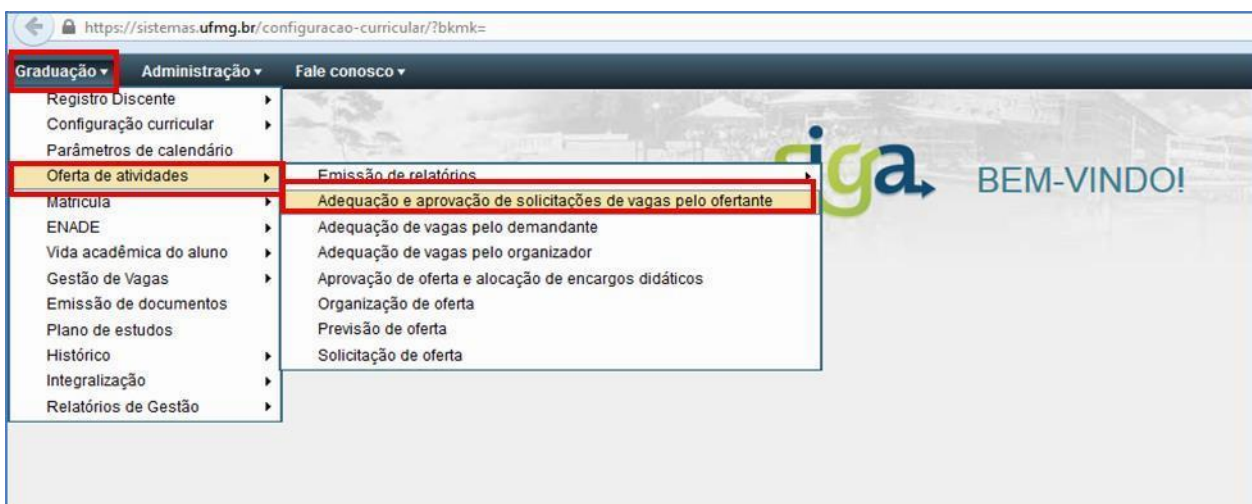


Figura 48: Acesso à Adequação e aprovação de solicitações de vagas pelo ofertante

Preencha os campos obrigatórios, e acione o comando **[Buscar]** (Fig. 49).

The screenshot shows the SiGA web interface. At the top, there are navigation menus for 'Graduação', 'Administração', and 'Fale conosco'. The date '09/05/2016' is displayed. The breadcrumb trail is 'Graduação > Oferta de atividades > ADEQUAÇÃO E APROVAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE VAGAS PELO OFERTANTE'. The main heading is 'CONSULTA A TURMAS PARA ADEQUAÇÃO E APROVAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE VAGAS PELO OFERTANTE'. Below this, there is a search form titled 'Pesquisa por turmas para adequação de vagas'. The form contains two mandatory fields: '* Ofertante responsável:' with a dropdown menu showing 'ALIMENTOS', and '* Semestre letivo:' with a text input showing '2016/1'. A 'Refinamento de pesquisa' link is visible. A 'Buscar' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form, there is a link: 'Gerar relatório de demanda pelas turmas nas propostas de matrícula'.

Figura 49: Consulta a turmas para adequação e aprovação de solicitações de vagas pelo ofertante

Na tela “Consulta a turmas para adequação e aprovação de solicitações de vagas pelo Ofertante” é possível gerar o relatório Demanda pelas turmas nas propostas de matrícula e vagas ofertadas por curso, através do botão **[Gerar relatório de demanda pelas turmas nas propostas de matrícula]** na 1ª e 2ª fases de matrícula.

Ao realizar a pesquisa por turmas para alocação de alunos, preencha os campos obrigatórios, e acione o comando **[Buscar]** (Fig. 49).

O SiGA exibirá, na 1ª fase de matrícula, tabela contendo as turmas de atividades acadêmicas ofertadas pelo Departamento responsável. Observe que a situação de vagas das atividades acadêmicas estará classificada através da cor de fundo, conforme registrado na legenda:

- **Cor rosa – turmas com vagas faltando;**
- Cor amarela – turmas com vagas sobrando;
- Cor azul – turmas com adequação solicitada pelo demandante;
- Cor verde – turmas sem necessidade de adequação.

Para realizar a adequação de vagas ou aprovação de solicitações de vagas, acione o ícone **[Visualizar]**, localizado à direita da tela, para efetivar as seguintes ações:

10.1 Adequar vagas/Aprovar

Acionar o comando **[Adequar vagas/Aprovar]** para Aprovar ou não, em sua totalidade, as solicitações de vagas na turma (Fig. 50);

Carga horária: 60 30 30 -
Total Teórica Prática Turmas Assoc.

Ofertante responsável: BOTÂNICA

Professores:	Nome	Inscrição	C.H. Teó.	C.H. Prá.	Início	Término	É responsável?
	ADAISES SIMONE MACIEL DA SILVA	257982	10	10	01/03/2018	10/07/2018	Sim
	CLEBER CUNHA FIGUEREDO	221015	12	12	01/03/2018	10/07/2018	Sim
	MARIA RITA SCOTTI MUZZI MARQUES LEITAO	087114	8	8	01/03/2018	10/07/2018	Sim

Horário e espaço acadêmico: Horário: TERÇA 19:00 - 22:30 (01/03/2018 - 10/07/2018) Espaço acadêmico: -- (capacidade:)

Totalização de vagas da turma

Total de vagas da turma:	25	23	
	Ofertadas	Qtd. de matrículas na turma	
Vagas de matrícula regular:	25	23	
	Ofertadas	Qtd. de matrícula regulares	1 Solicitadas p/ aprovação
Vagas de formação livre:	0	0	
	Ofertadas	Qtd. de matrícula de form. livre	

*Reaproveitar para FL: Não

*Permitir adequação pelo criador: Não

Salvar Cancelar

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO

Incluir vagas exclusivas para subdivisão... Redistribuir vagas exclusivas entre subdivisões de curso

Ainda não foi inserido nenhum item.

Vagas excedentes Vagas de formação livre

Figura 50: Aprovação de Solicitações de Vagas pelo Ofertante

10.2 Redistribuir vagas exclusivas nas subdivisões de curso

Para redistribuir as vagas já ofertadas entre as subdivisões de curso, acione o comando **[Redistribuir vagas exclusivas entre subdivisões de curso]** (Fig. 51). Esse comando permite redistribuir as vagas aprovadas (aumentando de uma subdivisão e diminuindo de outra), sem alterar o total de vagas aprovadas na turma.

10.3 Incluir vagas exclusivas para subdivisão de curso

Para incluir vagas exclusivas para subdivisões de curso, acione o comando **[Incluir vagas exclusivas para subdivisão...]**. Esse comando permite inserir vagas para subdivisão de curso específica, sem alterar o total de vagas aprovadas na turma (Fig. 51);

10.4 Excluir vagas exclusivas para subdivisão de curso

Para excluir vagas exclusivas para subdivisões de curso, acione o ícone **[Excluir]**, localizado à direita da tela (Fig. 51).

Carga horária: 90 90 0 -
Total Teórica Prática Turmas Assoc.

Ofertante responsável: MATEMATICA

Professores: Nome Inscrição C.H. Teó. C.H. Prá. Início Término E responsável??
JOSE ANTONIO GONCALVES MIRANDA 196899 90 0 02/03/2015 11/07/2015 Sim

Horário e espaço acadêmico: Horário Espaço acadêmico
SEGUNDA 07:30 - 09:10 (02/03/2015 - 11/07/2015) -- (capacidade:)
QUARTA 07:30 - 09:10 (02/03/2015 - 11/07/2015) -- (capacidade:)
SEXTA 07:30 - 09:10 (02/03/2015 - 11/07/2015) -- (capacidade:)

Totalização de vagas da turma:

Total de vagas da turma: 85 80
Ofertadas Qtd. de matrículas na turma

Vagas de matrícula regular: 85 80
Ofertadas Qtd. de matrículas regulares

Vagas de formação livre: 0 0
Ofertadas Qtd. de matrículas de form. livre

Reaproveitar para FL: Não

Permitir adequação pelo criador: Sim

Adequar vagas/provar solicitação de vagas

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO

Exclusivo para		Possui vagas exclusivas para calouros	Vagas exclusivas			Matrículas			
Curso	Subdivisão de curso		Total	Veteranos	Calouros	Total	Veteranos	Calouros	
CIENCIAS ATUARIAIS	CIENCIAS ATUARIAIS DIURNO	Não	0	0	0	13	0	13	<input type="button" value="Excluir"/>
CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS DIURNO	Não	0	0	0	24	1	23	<input type="button" value="Excluir"/>
ESTATISTICA	ESTATISTICA DIURNO	Não	24	24	0	19	0	19	<input type="button" value="Excluir"/>
QUIMICA	QUIMICA DIURNO	Não	0	0	0	24	0	24	<input type="button" value="Excluir"/>

Vagas excedentes Vagas de formação livre

MAPA DE VAGAS

2016004818 NORMAL MATR	2016004899 NORMAL MATR	2016006998 NORMAL MATR	2016004898 NORMAL MATR	2016006999 NORMAL MATR	2016004892 NORMAL MATR	2016004831 NORMAL MATR	2016004810 NORMAL MATR	2016042218 NORMAL MATR	2016004818 NORMAL MATR
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Figura 51: Incluir, Excluir e Redistribuir Vagas exclusivas para subdivisões de cursos em turmas reorganizadas pelo ofertante

ATENÇÃO:

- Os itens 10.2, 10.3 e 10.4 se aplicam somente em turmas reorganizadas pelo Ofertante;
- Se for permitida à adequação de vagas pelo demandante, a aprovação será realizada automaticamente.
- Vagas para disciplinas isoladas em turmas reorganizadas: Para possibilitar a matrícula em disciplina isolada pela Sessão de Ensino, deverão estar disponíveis vagas não exclusivas na turma.

11. ADEQUAÇÃO DE VAGAS PARA FORMAÇÃO LIVRE

Após a 2ª Fase da matrícula e antes do período de Solicitação de Matrícula para Formação Livre, pelos alunos de Graduação, os Ofertantes deverão realizar a Adequação de Vagas em atividades de Formação Livre (incluir vagas específicas para formação livre e/ou permitir o reaproveitamento de vagas remanescentes para a Formação Livre).

Para realizar a adequação de vagas em atividades de Formação livre o Ofertante deverá acessar:

Graduação > Oferta de atividades > Adequação e aprovação de solicitações de vagas pelo Ofertante

Preencher os campos obrigatórios, e acionar o comando **[Buscar]**.

O SiGA exibirá tabela contendo as turmas de atividades acadêmicas ofertadas pelo Departamento responsável.

Após realizar a pesquisa, acione o ícone **[Visualizar]**, localizado à direita da tela. Nessa tela é possível realizar as seguintes ações:

11.1 Adequar vagas de Formação Livre

Para adequar vagas de Formação Livre (incluir vagas específicas para formação livre e/ou permitir o reaproveitamento de vagas remanescentes para a Formação Livre) (Fig. 52), acione o comando **[Adequar vagas/Aprovar solicitações de vagas]**:

Adequar vagas/Aprovar solicitação de vagas

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO

+ Incluir vagas exclusivas para subdivisão...

Ainda não foi inserido nenhum item.

Vagas excedentes
 Vagas de formação livre

MAPA DE VAGAS

2015019132 NORMAL MATR	2015125293 NORMAL MATR	2017119134 NORMAL MATR	2016430391 NORMAL MATR	2017046030 NORMAL MATR	2012079002 NORMAL MATR	2018025583 NORMAL MATR	2013034169 NORMAL MATR	2014017756 NORMAL MATR	2016030385 NORMAL MATR
2015095475 NORMAL MATR	2016030334 NORMAL MATR	2016098117 NORMAL MATR	2011065903 NORMAL MATR	2013061557 NORMAL MATR	2017046617 NORMAL MATR	VAGA	VAGA	VAGA	VAGA

+ Voltar para pesquisa

Relatorio lista de alunos na turma

Figura 52: Adequação de Vagas para Formação Livre

- No campo “Vagas de Formação Livre”: Incluir o número de vagas específico que serão ofertadas para Formação Livre (Fig.53);
- No campo “Reaproveitar para FL”: Indicar a opção “**Sim**” se as vagas remanescentes forem aproveitadas para Formação Livre (Fig.53).

Carga horária: 60		30	30	-			
Total		Teórica	Prática	Turmas Assoc.			
Ofertante responsável: BOTÂNICA							
Professores:	Nome	Inscrição	C.H. Teó.	C.H. Prá.	Início	Término	É responsável?
	ADAISES SIMONE MACIEL DA SILVA	257982	10	10	01/03/2018	10/07/2018	Sim
	CLEBER CUNHA FIGUEREDO	221015	12	12	01/03/2018	10/07/2018	Sim
	MARIA RITA SCOTTI MUZZI MARQUES LEITAO	087114	8	8	01/03/2018	10/07/2018	Sim
Horário e espaço acadêmico:		Horário		Espaço acadêmico			
		TERÇA 19:00 - 22:30 (01/03/2018 - 10/07/2018)		-- (capacidade:)			

Totalização de vagas da turma

Total de vagas da turma:	25	23
Ofertadas		Qt. de matrículas na turma
Vagas de matrícula regular:	25	23
Ofertadas		Qt. de matrículas regulares
		1 Solicitadas p/ aprovação
Vagas de formação livre:	<input type="text" value="0"/>	0
Ofertadas		Qt. de matrículas de form. livre
*Reaproveitar para FL:	<input type="text" value="Não"/>	
*Permitir adequação pelo criador:	<input type="text" value="Não"/>	

VAGAS EXCLUSIVAS PARA SUBDIVISÕES DE CURSO

Ainda não foi inserido nenhum item.

Vagas excedentes Vagas de formação livre

Figura 53: Vagas de Formação Livre / Reaproveitar para FL

ATENÇÃO:

- Em “Reaproveitar para FL”, o *default* é “**Não**”, portanto, é necessário que o ofertante verifique todas as turmas.
- As turmas que mantêm vagas exclusivas para as Subdivisões de Cursos não estarão disponíveis para serem reaproveitadas para Formação Livre. Nesse caso, o criador deverá retirar a exclusividade de vagas das subdivisões do Curso.
- Vagas para Pós-Graduação: Para possibilitar a matrícula de alunos de Pós-Graduação pela Sessão de Ensino, deverão estar disponíveis, na turma, vagas não exclusivas e com reaproveitamento para formação livre.

11.2 Emitir relatório lista de alunos na turma

É possível emitir um relatório de lista de alunos na turma (Fig. 52) acionando o comando [\[Relatório lista de alunos na turma\]](#).