



UFMG

DRCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA IES

┆ MODALIDADE EAD ┆

ANO LETIVO

SEM. LETIVO

O(A) ABAIXO ASSINADO(A) _____

ALUNO(A)

REGULARMENTE MATRICULADO(A) NA UFMG, SOBRE O Nº _____ NO

CURSO _____ PÓLO _____

REQUER SUA TRANSFERÊNCIA PARA _____

BELO HORIZONTE, _____ DE _____ DE _____

ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)

DESPACHO DO DIRETOR

DATA

ASSINATURA

RESERVADO À SEÇÃO DE ENSINO

DOCUMENTAÇÃO

**ANEXO AO
REQUERIMENTO**

**ENTREGUE
AO ALUNO**

- | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | HISTÓRICO ESCOLAR COMPUTADORIZADO E AUTENTICADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | COMPROVANTE DE QUITAÇÃO COM A FUMP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | DECLARAÇÃO DE VAGA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | RECIBO DA TAXA DE TRANSFERÊNCIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | COMPROVANTE DE QUITAÇÃO COM A BIBLIOTECA CENTRAL E/OU DA UNIDADE A QUAL ESTÁ VINCULADO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

OBSERVAÇÃO: Nos casos dos alunos admitidos na UFMG através de transferência encaminhar ainda xerox dos programas das disciplinas cursadas e histórico escolar da Instituição de origem.

DATA

ASSINATURA DO CHEFE DA SEÇÃO

ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ENCAMINHADO, PELOS CORREIOS, EM CORRESPONDENCIA REGISTRADA. OBSERVANDO O PRAZO ESTIPULADO NO CALENDÁRIO ACADÊMICO DA UFMG.

ENDEREÇO: **CAED/UFMG: AVENIDA, ANTÔNIO CARLOS, 6627 - UA-III, SALA: 115 - CAMPUS PAMPULHA
BELO HORIZONTE - MG - CEP: 31.270-901.**

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS DA UFMG

INSTRUÇÕES

A TRANSFERÊNCIA CONSISTE NA SAÍDA DO ALUNO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS PARA CONTINUIDADE DE ESTUDOS EM OUTRO ESTABELECIMENTO DE ENSINO SUPERIOR. ELA PODERÁ SER SOLICITADA A QUALQUER ÉPOCA.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- COMPROVANTE DE QUITAÇÃO COM A FUNDAÇÃO MENDES PIMENTEL.
- COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA PARA A GUIA DE TRANSFERÊNCIA.
- COMPROVANTE DE QUITAÇÃO COM A BIBLIOTECA CENTRAL E/OU DO PÓLO AO QUAL ESTÁ VINCULADO.

OBSERVAÇÕES

ENVIAR O PROCESSO AO DRCA PARA EXPEDIÇÃO DA GUIA DE TRANSFERÊNCIA