

CARGO: PORTUGUES/LEGISLAÇÃO – NÍVEL MÉDIO

PROGRAMA DAS PROVAS ESPECÍFICAS

PORTUGUÊS

CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS APLICADOS À LEITURA E À PRODUÇÃO DE TEXTOS

1. Interpretação de textos
2. Adequação pragmática
 - 2.1. organização conceitual e formal do texto (gêneros textuais)
 - 2.2. variantes lingüísticas adequadas às situações de comunicação – locutor, interlocutor, tema, contexto
3. Adequação conceitual: pertinência, relevância e articulação dos argumentos
4. Expressão adequada quanto
 - 4.1. à seleção vocabular
 - 4.2. ao emprego de nomes e pronomes
 - 4.3. ao emprego de tempos e modos verbais
 - 4.4. à estruturação sintática e semântica dos termos na oração e das orações no período
 - 4.5. ao emprego da regência, da concordância e dos mecanismos de coesão
 - 4.6. à paragrafação
5. Correção, de acordo com a norma culta
 - 5.1. na grafia
 - 5.2. no emprego de sinais de pontuação

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

CUNHA, C. F.; CINTRA, L. F. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. RJ, Nova Fronteira, 1985.

FARACO, C.A.; TEZZA, C. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2003.

KOCH, Ingedore V. **A inter-ação pela linguagem**. São Paulo: Contexto, 1992.

PLATÃO & FIORIN. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.

LEGISLAÇÃO

1. Lei nº 8.112, de 11/12/1990 e suas alterações.
2. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas alterações.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

Sugestão de consulta: Site: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/Leis/L8112cons.htm>.

Sugestão de consulta: Site: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm

(*) As sugestões bibliográficas destinam-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: PORTUGUES/LEGISLAÇÃO – NÍVEL SUPERIOR

PROGRAMA DAS PROVAS ESPECÍFICAS

PORTUGUÊS

- Interpretação de texto.
- Linguagem, língua e fala. Variação lingüística na Língua Portuguesa do Brasil. Dialeto e registros. Formalidade e informalidade. Adequação pragmática a situações comunicativas.
- A teoria da enunciação e a produção do texto escrito. Princípios de construção textual do sentido. O processo inferencial.
- Texto e discurso. Intertextualidade e polifonia. Textualidade/Textualização.
- Os articuladores textuais. Encadeamento e progressão textual,
- Modos de produção do discurso, tipos e gêneros textuais.
- Aspectos da estrutura da norma padrão escrita da Língua Portuguesa.
- Elementos de fonologia: fonemas e letras; dígrafos; vogais e consoantes; semivogais; encontros vocálicos: ditongos, tritongos, hiatos; encontros consonantais: divisão silábica; letra diacrítica; fonética expressiva: aliteração, onomatopéia, vocábulo expressivo. Ortografia. Prosódia. Acentuação gráfica. Emprego do hífen.
- Elementos de morfo-sintaxe: estrutura e formação das palavras; classes de palavras: formas, emprego e funções; mecanismos de flexão. Estrutura do enunciado ou período; a oração e a frase; termos da oração; período simples e composto; coordenação e a subordinação; orações reduzidas. Discurso direto, indireto e indireto livre. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Concordância nominal: concordância de palavra para palavra, concordância de palavra para sentido, casos especiais de concordância. Concordância verbal: concordância de palavra para palavra, concordância de palavra para sentido, casos particulares de concordância. Silepse ou concordância ideológica. Colocação pronominal. Regência: nominal e verbal; crase.
- Elementos de semântica: significação das palavras no contexto, sinonímia, antonímia, paronímia, polissemia. Figuras de linguagem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2006.

COSTA VAL, M. Graça. Texto, textualidade e textualização. IN: CECCANTINI, J.L. T; PEREIRA, R.; ZANCHETTA JR., J.. **Pedagogia Cidadã: cadernos de formação: Língua Portuguesa**. v. 1. São Paulo: UNESP, Pró-Reitoria de Graduação, 2004. p. 113-128.

CUNHA, C. F.; CINTRA, L. F. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. RJ, Nova Fronteira, 1985.

DELL'ISOLA. **Leitura: inferências e contexto sociocultural**. Belo Horizonte: Formato, 2001.

GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: FGV, 1988.

GUIMARÃES, Elisa. **A articulação do texto**. São Paulo: Atica, 2000.

KOCH, Ingedore.V. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Contexto, 2005.

LUFT, Celso Pedro. **Novo Manual de Português: redação, gramática, literatura, ortografia oficial, textos e testes**. 16ª edição. São Paulo: Globo, 1991.

SARAIVA, Ma. Elizabeth; CHAVES, Janice Helena (orgs). **Estudos da língua em uso: relações inter e intra-sentenciais**. Belo Horizonte: Faculdade de Letras/UFMG, 2005.

TRASK, R.L. **Dicionário de Linguagem e Lingüística**. Trad. Rodolfo Ilari. São Paulo: Contexto, 2004.

TRAVAGLIA, L. C. **Gramática e interação – uma proposta para o ensino de gramática no 1º e 2º graus**. São Paulo: Cortez, 1996.

LEGISLAÇÃO

- Lei nº 8.112, de 11/12/1990 e suas alterações.
- Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas alterações.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

Sugestão de consulta: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/Leis/L8112cons.htm>

Sugestão de consulta: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm

(*) As sugestões bibliográficas destinam-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

1) Legislação específica

- Lei 8.112/90 e suas alterações.
- Estatuto da UFMG .

2) Informática

2.1 - Equipamentos e Sistemas Operacionais

- 2.1.1 - Arquitetura básica de computadores.
- 2.1.2 - Principais periféricos.
- 2.1.3 - Mídias para armazenamento de dados.
- 2.1.4 - Conceitos gerais de sistemas operacionais.

2.2 - Manipulação de sistemas de arquivo

- 2.2.1 - Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns.
- 2.2.2 - Estrutura de diretórios, caminhos, atalhos e segurança.
- 2.2.3 - Operações sobre arquivos e diretórios.

2.3 - Redes Locais

- 2.3.1 - Conceitos básicos.
- 2.3.2 - Operações em redes locais.

2.4 - Internet

- 2.4.1 - Conceitos básicos.
- 2.4.2 - Operações na internet

2.5 - Ferramentas de automação de escritório

- 2.5.1 - Conceitos e principais recursos de correio eletrônico, editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações.

2.6 - Segurança

- 2.6.1 - Conceitos básicos.
- 2.6.2 - Principais procedimentos e operações de segurança.

3) Noções de Administração: Organizações, Eficiência e Eficácia / O processo Administrativo: planejamento, organização, influência, controle / Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas / Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais / Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional / Controle: princípios da administração da produção e do controle / Princípios fundamentais da administração pública: administração pública no Brasil, administração pública gerencial, reforma da gestão pública princípios e sistemas de administração federal.

4) Noções de Arquivo

4.1 - Conceitos fundamentais da arquivologia

- 4.1.1 - Princípio Proveniência
- 4.1.2 - Teoria das Três Idades de Arquivo

4.2 - Gestão de documentos

- 4.2.1 - Protocolo
- 4.2.2 - Instrumentos de Gestão de Documentos
 - 4.2.2.1 - Plano de Classificação
 - 4.2.2.2 - Tabelas de Temporalidade

4.3 - Arquivos Permanentes

- 4.3.1 - Arranjo
- 4.3.2 - Descrição

4.4 - Lei n.º 8.159 de 8 de janeiro de 1991. Dispões sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.

4.5 - Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas.

5) Redação Oficial: Correspondências, Atos Oficiais, Encaminhamento.

6) Conhecimentos Gerais: Leitura de Revistas e Jornais atuais e de ampla circulação no País.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

- LEI nº 8.112, de 11/12/1990 e suas alterações. Site: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/Leis/L8112cons.htm>.
- ESTATUTO da UFMG. Site: http://www.ufmg.br/conheca/ni_index.shtml.
- CAPRON, H.L.; Johnson J.A. **Introdução a Informática**. 8ª edição. ed., Campus, 2004. Pearson Education do Brasil Ltda.
- SCHECHTER, R. BrOffice.org: **Calc e writer: Trabalhe com planilhas e texto em software livre**. Ed. Elsevier 2006.
- MANUAIS DE PRODUTOS (Linux, MS-Windows, OpenOffice, MS-Office, Mozilla, Internet Explorer, correio eletrônico, etc.).
- BRESSER PEREIRA, Luis Carlos; SPINK, Peter. **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. São Paulo: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2005.
- BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. **A reforma do estado nos anos 90: lógica e mecanismos de controle**. Brasília: Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado. Cadernos MARE da Reforma do Estado, vol. 1.
- CERTO, Samuel C. **Administração Moderna**. 9ª. Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2006.
- SCHEMERHORN JR, John R. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
- TROSA, Sylvia. **Gestão pública por resultados**. Revan, 2001.
- BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes: tratamento documental**. 2ª ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2004.
- BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como fazer; v.1). Site: www.saesp.sp.gov.br.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. Site: www.conarq.arquivonacional.gov.br.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **Recomendações para a produção e o armazenamento de documento de arquivo**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Site: www.arquivonacional.gov.br.
- CARTA PARA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL. **Preservar para garantir acesso**. Site: www.conarq.arquivonacional.gov.br.
- CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2000. (Projeto Como Fazer, v.5). Site: www.saesp.sp.gov.br.
- Disponível no site: www.conarq.arquivonacional.gov.br.
- GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como fazer; v.2). Site: www.saesp.sp.gov.br.
- GOULART, Silvana. **Patrimônio documental e história institucional**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002. (SCRIPTA – v.3).
- PAES, Marilena Leite. **Arquivo teoria e prática**. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 1997.
- SCHELLENBERG, T.R. **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. Tradução de Nilza Teixeira Soares. 2ª ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2002.
- SITE: www.conarq.arquivonacional.gov.br.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT: **Normas Técnicas para Revisão de Texto - NBR 5892; NBR 6023; NBR 10520**.
- MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. Site: www.presidencia.gov.br.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: CONTADOR**PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA**

CONTABILIDADE GERAL: Princípios Fundamentais da Contabilidade; Estrutura Conceitual da Contabilidade; Contas e Plano de Contas; Fatos e lançamentos contábeis; Procedimento de escrituração contábil; Apuração do Resultado do Exercício; Elaboração, estruturação e Classificação das Demonstrações Contábeis de Acordo com a Lei 6.404 de 1976.

Contabilidade Avançada: Ajustes para Encerramento do Exercício Social; Avaliação de Investimentos; Consolidação de Demonstrações; Destinação dos Resultados; Constituição de Reservas; Concentração, Transformação e Extinção de sociedades. Lei 11.638 de 2007.

CONTABILIDADE PÚBLICA: Conceito, objeto e regime. Legislação básica (Lei nº 4.320/64 e Decreto 93.872/86). Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios. Receitas e Despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas. Plano de contas da Administração Federal: conceito, estruturas e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação. Tabela de Eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI: conceito, objetivos, principais documentos. Balanços financeiro, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei nº 4.320/64. Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento-programa. 2. Classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. 3. Execução da receita e da despesa orçamentária. 4. Estrutura programática adotada no setor público brasileiro. 5. Lei de Responsabilidade Fiscal “princípios, objetivos, e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro, limites para despesa”. Auditoria no Setor Público Federal: Sistemas de Controle Interno e Externo. Controle Interno e Supervisão Ministerial. Finalidades e Objetivos da Auditoria Governamental. Abrangência de atuação. Formas e Tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do auditor. Relatórios e Pareceres de Auditoria.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

EQUIPE de professores da USP. **Contabilidade introdutória**. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 1996.

FIPECAFI. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**: aplicável também às demais sociedades. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 1996.

GIACOMONI, James. **Orçamento Público** - 8ª Edição - São Paulo - Editora Atlas – 1998.

GOUVEIA, Nelson. **Contabilidade básica**. 2ª edição. São Paulo: Harbra, 1993.

KOHAMA, Heilio. **Contabilidade pública**: teoria e prática. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2003, 388 p.

Lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

MACHADO JUNIOR, J. Teixeira, REIS, Heraldo da Costa. **A lei 4.320 comentada**. 27. Ed. IBAM - Rio de Janeiro - 1997.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. **Contabilidade avançada**. 8ª edição. São Paulo: Frase, 1999.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. **Contabilidade básica**. 3ª edição. São Paulo: Frase, 1995.

NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE e Normas e Procedimentos de Auditoria, Editadas pelo CFC: Brasília, 2000.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio. **Contabilidade pública**: uma abordagem da administração financeira pública. São Paulo: Atlas, 2002. 347 p.

RIBEIRO, Osni Moura Ribeiro. **Contabilidade básica**. 17ª São Paulo: Saraiva, 1994.

SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade governamental**: um enfoque administrativo 3ª edição. São Paulo: Atlas. 2002. 322 p.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

- DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
 - a. Modelagem de processos de negocio
 - b. Ciclo de vida do desenvolvimento de software
 - c. Participantes do processo de desenvolvimento de software
 - d. Conceitos básicos de linguagem de modelagem
 - e. Levantamento de requisitos
 - f. Desenho de sistemas
 - g. Implementação e testes
 - h. Segurança
 - i. Aspectos gerenciais
- BANCO DE DADOS
 - a. Conceitos e fundamentos
 - b. Modelos conceituais, modelos lógicos e modelos físicos
 - c. Aspectos operacionais
- SISTEMAS OPERACIONAIS
 - a. Conceitos e fundamentos
 - b. Tecnologias e ferramentas
- REDES DE COMPUTADORES
 - a. Conceitos e fundamentos
 - b. Tecnologias e ferramentas
- WEB
 - a. Conceitos e fundamentos
 - b. Tecnologias e ferramentas
- GOVERNANÇA EM TI
 - a. Conceitos e fundamentos
 - b. Aspectos operacionais

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

ABITEBOUL, Serge; SUCIU, Dan; BUNEMAN, Peter. **Data on the Web: From Relations to Semistructured Data and XML**.

ELMASRI, R.; NAVATHE, S.; **Sistemas de Banco de Dados Makron Books**. 4ª edição, 2005.

JACOBSON, I.; BOOCH, G.; RUMBAUGH, J. **The Unified Software Development Process**. Addison Wesley.

PAULA FILHO, Wilson de Pádua. **Engenharia de Software: fundamentos, métodos e padrões**. 2ª edição, Rio de Janeiro: LTC, 2003.

PETERSON, Larry L., DAVIE, Bruce S. **Computer networks: a system approach**. 2nd edition. Morgan Kaufmann, 1999.

PRESSMAN, Roger. **Engenharia de Software**. 6ª edição, São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

RUMBAUGH, J.; JACOBSON, I.; BOOCH, G. **Unified Modeling Language Reference Manual**. Addison Wesley.

SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSAN, S. **Sistemas de Banco de Dados**. 3ª edição, São Paulo: Pearson Education do Brasil, Makron Books, 1999.

TANENBAUM, Andrew. **Redes de computadores** – tradução da 4ª edição americana. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

TANENBAUM, Andrew. **Sistemas operacionais modernos**. Pearson Brasil, 2003.

Documentos de produtos para o sistema operacional LINUX e WINDOWS.

Manuais de produtos (ORACLE – PL/SQL, JAVA/J2EE, PHP).

Textos relacionados à norma ISO IEC 17799.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: ARQUITETO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

TECNOLOGIA DAS EDIFICAÇÕES: Materiais e Técnicas de Construção; Sistemas Construtivos; Técnicas Retrospectivas; Resistência dos Materiais; Estruturas: Sistemas Estruturais de Concreto e Metálicos; Fundações; Planejamento e Orçamento de Obra; Instalações (Elétricas, Telefonia, Cabeamento Lógico, Hidráulicas, Gás, Águas Pluviais); Conforto Térmico: Desempenho de Materiais e Ventilação Natural; Acústica Arquitetônica; Iluminação Natural e Artificial; Eficiência Energética e Automação Predial.

PROJETO DE ARQUITETURA: Domínios Público e Privado; Aspectos Psico-sociais do Uso Ambiental; Desenvolvimento Sustentável pelo Projeto de Arquitetura; Estruturas e a Ordenação do Espaço Edificado na Paisagem Urbana; Fundamentos para Inclusão Social de Pessoas com Deficiência e de Outros com Mobilidade Reduzida; Elementos de Acessibilidade a Edificações, Espaço e Equipamentos Urbanos.

URBANISMO E MEIO AMBIENTE: Sítio Natural; Estrutura Urbana; Zoneamento e Diversidade; Densidade Urbana; Tráfego e Hierarquia Viária; Imagem Urbana; Uso e Ocupação do Solo; Legislação Urbanística; Estatuto da Cidade; Mercado Imobiliário e Política de Distribuição dos Usos Urbanos.

HISTÓRIA E ANÁLISE CRÍTICA DA ARQUITETURA: Arquitetura: Seus Significados Históricos e Críticos do Período Medieval; Ao Período Modernista na Europa Ocidental e nas Américas; História e Teoria do Urbanismo; Arquitetura Depois do Período Modernista no Contexto da Mundialização; Arquitetura Contemporânea e Seus Aspectos Estéticos e Culturais; Arquitetura Brasileira e Suas Contribuições do Passado à Contemporaneidade.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

ARANTES, Otília. **O lugar da arquitetura depois dos modernos**. São Paulo: Nobel/FAPESP/EDUSP, 1993.

ARANTES, Otília. **Urbanismo em fim de linha e outros estudos sobre o colapso da modernização arquitetônica**. São Paulo: EDUSP, 1998.

ARGAN, Giulio Carlo. **Arte Moderna**. São Paulo: Cia. das Letras, 1992.

ARGAN, Giulio Carlo. **Clássico anticlássico: o Renascimento de Brunelleschi a Bruegel**. São Paulo: Cia. das Letras, 1999.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 9050. Acessibilidade a edificações mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Disponível em: >>http://www.mj.gov.br/sedh/ct/CORDE/dpdh/corde/normas_abnt.asp << , acesso em 02/04/2008.

BENEVOLO, Leonardo. **História da arquitetura moderna**. São Paulo: Perspectiva, 1998.

BRANDÃO, Carlos Antônio Leite. **A formação do homem moderno vista através da arquitetura**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1999.

DE MARCO, Conrado S. **Elementos de acústica arquitetônica**. 2ª edição, São Paulo, Editora Nobe, 1986.

FRAMPTON, Kenneth. **História crítica da arquitetura moderna**. São Paulo: Martins Fontes, 1997.

FROTA, A.B.; SCHIFFER, S. R. **Manual de conforto térmico**. 2ª edição, São Paulo, Nobel, 1995.

GIEDION, Sigfried. **Espaço, tempo e arquitetura: o desenvolvimento de uma nova tradição**. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

GORELIK, Adrián. **Das vanguardas a Brasília: cultura urbana e arquitetura na América Latina**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2005.

GUINSBURG, J. (Org.). **O classicismo**. São Paulo: Perspectiva, 1999.

HERTZBERGER, Herman. **Lições de arquitetura**. São Paulo: Martins Fontes, 1999.
JACOBS, Jane. **Morte e Vida de Grandes Cidades**. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

LAMBERTS, R.; DUTRA, L. & PEREIRA, F. O. R. **Eficiência energética na arquitetura**. Rio de Janeiro, PW Editores, 1997.
(www.labee.ufsc.br – download).

LOPES, Marcelo de Souza. **Mudar a cidade: uma introdução crítica ao planejamento e à gestão urbanas**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2002.

MASCARÓ, J. L.; MASCARÓ, L. E. R. (coord.). **Incidência das variáveis projetivas e de construção no consumo energético dos edifícios**. Porto Alegre, PROPAR/Sagra-D. C. Luzatto, 1992.

MASCARÓ, J. **O custo das decisões arquitetônicas**. São Paulo: Nobel, 2004.

MASCARÓ, Lúcia. **Luz, clima e arquitetura**. São Paulo, Nobel, 1989.

MEYER, Ronaldo F. T. **Mãos à obra**. São Paulo: ABCP - Associação Brasileira de Cimento Portland. Disponível em:
>>http://www.abcp.org.br/downloads/arquivos_pdf/M_OBRA.pdf<<, acesso em 02/04/2008.

MONTANER, Josep Maria. **Depois do movimento moderno: arquitetura da segunda metade do século XX**. Barcelona: Gustavo Gili, 2007.

MOREIRA, V. A. **Iluminação e fotometria: teoria e aplicação**. 2ª edição, São Paulo, Edgar Blücher, 1982.

NESBITT, Kate (Org.). **Uma nova agenda para a arquitetura: antologia teórica (1965-1995)**. São Paulo: Cosac & Naify, 2006.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE. **Lei do uso e ocupação do solo de Belo Horizonte**. (Lei 7166/96 com alterações introduzidas pela Lei 8137 /00). Disponível em:
>>http://portal2.pbh.gov.br/pbh/index.html?id_conteudo=4220&id_nivel1=1&ver_servico=N<<, acesso em 02/04/2008.

SCULLY JR., Vicent. **Arquitetura moderna: a arquitetura da democracia**. São Paulo: Cosac & Naify, 2002.

SNYDER, J.; CATANESE, A. **Introdução à arquitetura**. Rio de Janeiro: Campus, 1979.

SOLANO, S.V.; GONÇALVES, J. C. S. **Iluminação e arquitetura**. Geros, 2001.

SOUZA, Roberto de; MEKBEKIAN, Geraldo. **Qualidade na aquisição de materiais e execução de obra**. São Paulo: Pini, 1996.

WISNIK, Guilherme. **Lúcio Costa**. São Paulo: Cosac & Naify, 2001.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: ARQUIVISTA

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

1. Conceitos fundamentais da arquivologia: teoria e princípios
2. Gestão de documentos:
 - 2.1. Protocolo
 - 2.2. Instrumentos de Gestão de Documentos
 - 2.2.1. Plano de Classificação
 - 2.2.2. Processo de Avaliação e Seleção de Documentos
 - 2.2.3. Tabelas de Temporalidade
 - 2.3. Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos
3. Diplomática
4. Arquivos Permanentes
 - 4.1. Conceitos
 - 4.2. Arranjo
 - 4.3. Descrição
 - 4.3.1. Norma ISAD(G)
 - 4.3.2. Norma NOBRADE
 - 4.3.3. Instrumentos de Pesquisa
 - 4.3.4. Políticas de descrição
5. Análise diplomática e análise tipológica de documento de Arquivo
6. Arquivos Privados
7. Arquivos Pessoais
8. O Conselho Nacional de Arquivos e a legislação arquivística no país
9. Microfilmagem aplicada aos arquivos: política, planejamento e técnicas.
10. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas.
11. Preservação Digital

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivística: objetos, princípios e rumos**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002. (SCRIPTA – v.1).

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes: tratamento documental**. 2ª ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2004.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 2002. (Projeto como fazer; v.8). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br.

BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como fazer; v.1). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br.

BERTOLETTI, Esther Caldas. **Como fazer programas de reprodução de documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. (Projeto Como Fazer, v.7). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br

BRASIL. Arquivo Nacional. **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. (Publicação Técnica; n.º 51). Disponível em: www.arquivonacional.gov.br.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos às atividades-meio da administração pública**. Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **ISAD(G): Norma Geral Internacional de descrição arquivística**: segunda edição, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999, versão final aprovada pelo CIA. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. www.arquivonacional.gov.br.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **Legislação arquivística brasileira**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2007. www.conarq.arquivonacional.gov.br.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ** Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. (versão I). Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **Recomendações para a produção e o armazenamento de documento de arquivo**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Disponível em: www.arquivonacional.gov.br.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **ISAAR(CPF): Norma Internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias**. Trad. Vítor Manoel Marques da Fonseca. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. Disponível em: www.arquivonacional.gov.br.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida. **Contribuição para uma abordagem diplomática dos arquivos pessoais**. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.11, n.21, 1998. p.169-175. Disponível em: www.cpdoc.fgv.br.

CARTA PARA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL PRESERVAR PARA GARANTIR ACESSO. CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2000. (Projeto Como Fazer, v.5). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br.

COOK, Terry. **Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno**. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.11, n.21, 1998. p.201-207. Disponível em: www.cpdoc.fgv.br.

COSTA, Célia Maria Leite. **Intimidade versus interesse público: a problemática dos arquivos**. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.11, n.21, 1998. p.63-76. Disponível em: www.cpdoc.fgv.br.

COUTURE, Carol. ROUSSEAU, Jean-Yves. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Tradução de Magda Bigotte de Figueiredo e Pedro Penteado. Lisboa, Publicações Dom Quixote 1998.

Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br

DUCHEIN, Michel. **O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos**. Arquivo & Administração, Rio de Janeiro, v.10-33, abr. 1982/ago.1986.

DURANTI, Luciana. **Registros documentais contemporâneos**. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49-64. www.cpdoc.fgv.br.

GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como fazer; v.2). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br.

GOULART, Silvana. **Patrimônio documental e história institucional**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002. (SCRIPTA – v.3).

INNARELLI, Humberto Celeste. **Preservação digital e seus dez mandamentos**. In: SANTOS, Vanderlei Batista dos.(Org). *Arquivística temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento*. Distrito Federal: SENAC, 2007.

JARDIM, José Maria. **O inferno das boas intenções: legislação e políticas arquivísticas**. In: MATTAR, Eliana (org.). *Acesso à informação e política de arquivos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2003.

JARDIM, José. **Governo eletrônico no Brasil: o portal rede de governo**. Arquivística. net, Rio de Janeiro, v.3, n.1, jan./jun 2007. p.28-37.

LOPEZ, André Porto Ancona. **Como descrever documentos de arquivo: elaboração de instrumentos de pesquisa**. São Paulo: Arquivo do Estado, 2002. (Projeto como fazer; v.6). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br.

MACHADO, Helena Corrêa. **Os arquivistas: administração de conflitos e negociação (soluções compartilhadas)**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002. (SCRIPTA – v.6).

PAES, Marilena Leite. **Arquivo teoria e prática**. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 1997.

RAMOS, Maria Helena de Carvalho; ROCHA, Claudia Lacombe; RONDINELLI, ROSELY Curi; SILVA, Margareth da. **Gestão arquivística de documentos eletrônicos**. Rio de Janeiro, CONARQ, 2004. Disponível em: www.arquivonacional.gov.br.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. **Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística**. 2ª ed. rev. aum. – Brasília: ABARQ, 2005.

SANTOS, Vanderlei Batista dos.(Org.). **A prática arquivística em tempos de gestão do conhecimento**. In.: *Arquivística temas contemporâneos*. Brasília, D.F: SENAC, 2007.

SCHELLENBERG, T.R. **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. Tradução de Nilza Teixeira Soares. 2ª ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2002.

SCHELLENBERG, T.R. **Documentos públicos e privados: arranjo e descrição**. Tradução de Manoel A. Wanderley. – 2ª ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 1980.

SITE: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

SOUZA, Renato Tarciso Barbosa. **Classificação de documentos arquivísticos: trajetória de um conceito**. Arquivística. net (www.arquivistica.net), Rio de Janeiro, v.2, n. 2, p 120-142, ago./dez. 2006.

(*) **A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.**

CARGO: BIBLIOTECÁRIO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

A BIBLIOTECA NO CONTEXTO DA UNIVERSIDADE: Funções, objetivos, estrutura, recursos. Funções gerenciais: planejamento, organização e avaliação. Projetos e relatórios. Gestão da biblioteca universitária. A biblioteca universitária brasileira. Usuários: comportamento, necessidades, demandas, expectativas e usos da informação. Estudos de uso e de usuários. Educação de usuários. Comunidade acadêmica. O profissional bibliotecário.

RECURSOS E SERVIÇOS INFORMACIONAIS: O processo de comunicação científica. Conceituação, tipologia e características das fontes de informação. Recursos informacionais eletrônicos. Bibliotecas digitais. Formação, desenvolvimento e gestão de coleções. A coleção da biblioteca universitária. Atendimento ao usuário. Serviços e produtos: referência, circulação, fornecimento de documentos e comutação bibliográfica. Disseminação da informação. Normalização de trabalhos e publicações. Comunidade e literatura científica.

ORGANIZAÇÃO, TRATAMENTO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO EM SUPORTES DIVERSOS: Representação descritiva de documentos: processos, instrumentos e produtos. Requisitos funcionais para registros bibliográficos: FRBR. Representação temática de documentos: processos, instrumentos e produtos. Coerência e qualidade da indexação. Linguagens de indexação. Sistemas de classificação bibliográfica. Classificação Decimal de Dewey. Classificação Decimal Universal. Metadados. Software para gerenciamento de bibliotecas: Sistema Pergamum. Catalogação cooperativa. Fundamentos de recuperação da informação. Processo de busca e recuperação da informação. Ferramentas e estratégias de busca. Internet. Tratamento da informação em ambientes informatizados.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

ALMEIDA, M. C. B. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação.** 2ª ed. rev. ampl. Brasília: Briquet de Lemos, 2005.

ARAÚJO JÚNIOR, R. H. **Precisão no processo de busca e recuperação da informação.** Brasília: Thesaurus, 2007.

CAMPELLO, B. S.; CENDÓN, B. V.; KREMER, J. M. (Org.). **Fontes de informação para pesquisadores e profissionais.** Belo Horizonte: Editora UFMG, 2007. Capítulos 1, 3, 4, 5, 9, 16.

CHAN, L. M. et al. **Sistema de Classificación Decimal Dewey: guía práctica.** 2ª ed. rev. para el SCDD21. Bogotá: Rojas Eberhard, 2000. Capítulos 1, 2, 3, 6, 7.

CINTRA, A. M. M. et al. **Para entender as linguagens documentárias.** 2ª ed. rev. ampl. São Paulo: Polis, 2002.

CLASSIFICAÇÃO DECIMAL UNIVERSAL: edição padrão internacional em língua portuguesa. Brasília: IBICT, 1997.

COSTA, S. M. S. **Mudanças no processo de comunicação científica: o impacto do uso de novas tecnologias.** In: MÜELLER, S. P. M.; PASSOS, E. J. L. (org.) *Comunicação científica.* Brasília: Departamento de Ciência da Informação da Universidade de Brasília, 2000. p. 85-105.

DIAS, E.W.; NAVES, M.M.L. **Análise de assunto: teoria e prática.** Brasília: Thesaurus, 2007.

Disponíveis nos sites: www.bn.br / www.bu.ufmg.br / www.scielo.org / www.pergamum.pucpr.br / www.biblioteca.ufrgs.br/comut.htm / www.periodicos.capes.gov.br / www.ibict.br/secao.php?cat=ccn

FEITOSA, A. **Organização da informação na Web: das tags à web semântica.** Brasília: Thesaurus, 2006.

FRANÇA, J. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas.** 8ª ed. Belo Horizonte: Editora da UFMG, 2007.

GOMES, S. **A apropriação dos periódicos eletrônicos: repensando as abordagens teóricas.** In: MÜELLER, S. P. M.; PASSOS, E. J. L. (org.) *Comunicação científica.* Brasília: Departamento de Ciência da Informação da Universidade de Brasília, 2000. p. 73-84.

JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR; FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DA INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES (Trad.) *Código de catalogação anglo-americano*. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 2004.

LANCASTER, F. W. **Indexação e resumos: teoria e prática**. 2ª ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004. Capítulos 13, 14, 16.

LIMA, I. F.; AQUINO, M.A. **As práticas digitais de inclusão nas narrativas dos profissionais de unidades de informação**. In: DUARTE, E. N. ; SILVA, A. K. A. (org.) *Gestão de unidades de informação: teoria e prática*. João Pessoa: Editora Universitária, 2007. p. 197-219.

MARC 21: formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP/ Marília Publicações, 2000. v. 1. (Tradução e adaptação de Margarida M. Ferreira)

MARC 21: formato condensado para dados de autoridade. São Paulo: Espaço-Conhecimento, 2005 (Tradução e adaptação de Margarida M. Ferreira)

MARCONDES, C. H. et al. (org.) **Bibliotecas digitais: saberes e práticas**. Salvador: UFBA, 2006.

MORENO, F. P.; MÁRDERO ARELLANO, M.A. **Requisitos funcionais para registros bibliográficos – FRBR: uma apresentação**. *Revista digital de biblioteconomia e ciência da informação*, Campinas, v. 3, n. 1, p. 20-38, jul./dez. 2005.

MÜELLER, S. P. M.; PASSOS, E. J. L. **Introdução: as questões da comunicação científica e a ciência da informação**. In: MÜELLER, S. P. M.; PASSOS, E. J. L. (org.) *Comunicação científica*. Brasília: Departamento de Ciência da Informação da Universidade de Brasília, 2000. p. 13-22.

OLIVEIRA, S. M. **Gerenciamento organizacional de bibliotecas universitárias**. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12, 2002, Recife [*Anais eletrônicos ...*] Recife : UFPE, 2002. 1 CD-ROM.

PONTES, A.M.; DIAS, G.A. **OPAC como recurso para a gestão da informação no contexto da Biblioteca Central da UFPB**. In: DUARTE, E. N. ; SILVA, A. K. A. (org.) *Gestão de unidades de informação: teoria e prática*. João Pessoa: Editora Universitária, 2007. p. 259-274.

ROCHA, M. M. V.; ARAÚJO, E. A. **Competência informacional: perfil dos profissionais da informação – bibliotecário de instituições de ensino superior privado do município de João Pessoa**. In: DUARTE, E. N. ; SILVA, A. K. A. (org.) *Gestão de unidades de informação: teoria e prática*. João Pessoa: Editora Universitária, 2007. p. 309-323.

ROWLEY, J. **A biblioteca eletrônica**. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 2002. p. 161-209, 313-336.

SANTIAGO, S. M. N.; PAIVA, E.B. **Desvendando necessidades e uso da informação no Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco**. In: DUARTE, E.N.; SILVA, A. K. A. (org.) *Gestão de unidades de informação: teoria e prática*. João Pessoa: Editora Universitária, 2007. p. 287-307.

SILVA, J. M. O.; ALBUQUERQUE, M. E. B. C. **Bibliotecas do Campus I da Universidade Federal da Paraíba: proposta de reestruturação do Sistemoteca**. In: DUARTE, E.N. ; SILVA, A. K. A. (org.) *Gestão de unidades de informação: teoria e prática*. João Pessoa: Editora Universitária, 2007. p. 241-274.

TARGINO, M.G. **Quem é o profissional da informação? Transinformação**. Campinas, v. 12, n. 2, p. 61-69, jul./dez. 2000.

VALE, E. A. **Linguagens de indexação**. In: ANÁLISE documentária: a análise da síntese. 2. ed. Brasília: IBICT, 1987. p. 13-29.

WEITZEL, S.R. **Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias**. Rio de Janeiro: Interciência, 2006.

(*) **A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.**

CARGO: COREÓGRAFO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

Análise do Movimento para a Dança.

Elementos de Composição Coreográfica.

História da Arte.

História da Dança.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

ARGAN, Giulio Carlo. **Arte Moderna: do iluminismo aos movimentos contemporâneos**. São Paulo: Companhia das Letras, 1992.

GOMBRICH, E. H. **A história da arte**. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos. Editora SA, 1999.

BOURCIER, Paul. **História da dança no ocidente**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

CAMINADA, Eliana. **História da dança: evolução cultural**. Rio de Janeiro: Sprint, 1999.

LABAN, Rudolf Von. **Domínio do movimento**. São Paulo: Summus, 1978.

RENGEL, Lenira. **Dicionário Laban**. São Paulo: ANNABLUME Editora Comunicação, 2003.

MONTEIRO, Mariana. **Parte II - cartas sobre a dança**. 185-388 pp. IN: *Noverre - Cartas sobre a Dança*. São Paulo: FAPESP, 2006.

* GELEVSKI, Rolf. **Ver, ouvir, movimentar-se: dois métodos e reflexões referentes à improvisação na dança**. Salvador: Nós Editora, 1973.

* HUMPHREY, Doris. **Le Métier**. 56- 178pp. In: *Construire la danse*. Paris: Édition L' Harmattan, 1998.

* *O xerox estará disponível na biblioteca da Escola de Belas Artes.*

OBS.: A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: DIRETOR DE IMAGEM

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Coordenação e execução de trabalhos de gravação ou transmissão de imagens televisivas, selecionando imagens através de mesa de corte e orientando técnicos durante a gravação ou transmissão. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

1. Acompanhamento das etapas de produção: projeto, roteiro, pré-produção, produção, gravação e pós-produção;
2. Acompanhamento preparação para a produção: pré-produção, definição de atores e apresentadores, coordenação de montagem de estúdio/cenário;
3. Equipamentos e formatos de gravação e procedimentos de edição (seleção de equipamentos, preparação de gravação e de edição, mapeamento, story-board, pré-edição).
4. Técnicas de estúdio e de externa, gravação de vídeo, áudio e locução, técnicas de para gravação e edição.
5. Planos, ângulos e movimentos de câmera. Definição do conceito e ritmo do vídeo, duração dos planos e composição visual.
6. Escolhas estéticas: direção de arte e de fotografia.
7. Direção de vídeo, de pós-produção e de finalização.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

ANDREW, J. Dudley. **As principais teorias do cinema. Uma introdução**. RJ, Zahar, 1989.

DANCIGER, KEN. **Técnicas de edição para cinema e vídeo**. RJ, Editora Campus, 2003.

Direção de câmera, um manual de técnicas de vídeo e cinema. SP, Summus, 1999.

KELLISON, CATHRINE. **Produção e direção para TV e vídeo uma abordagem pratica**. RJ, Editora Campus, 2006.

MACHADO, ARLINDO. **A arte do vídeo**. 2ª ED, SP, Brasiliense, 1992.

REISZ, KAREL & MILLAR, GAVIN. **A técnica da montagem cinematográfica**. RJ, Civilização Brasileira, 1978.

WATTS, HARRIS. **on camera. O curso de produção de filme e vídeo da bbc**. SP, SUMMUS, 1990.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: ENGENHEIRO FLORESTAL

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

ECOLOGIA FLORESTAL: biogeografia aplicada às florestas tropicais; fragmentação de ecossistemas; fluxo de matéria e energia em florestas tropicais; dinâmica de comunidades e populações em florestas tropicais; relações bióticas em florestas tropicais.

MANEJO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO: conceitos e classificações de unidades de conservação; Sistema Nacional de Áreas Protegidas; Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza; planejamento de unidades de conservação; manejo de unidades de conservação.

ARBORIZAÇÃO URBANA E RODOVIÁRIA: importância da arborização urbana e rodoviária; planejamento de arborização urbana e rodoviária; implantação de arborização urbana e rodoviária; avaliação e monitoramento de arborização urbana e rodoviária.

SEMENTES FLORESTAIS: formação e estrutura; tolerância e sensibilidade à dessecação; germinação e dormência; métodos de colheita e beneficiamento; armazenamento; análise.

VIVEIROS FLORESTAIS: escolha do local de implantação; dimensionamento; infra-estrutura; processo de produção de mudas; avaliação da qualidade de mudas; propagação vegetativa; aclimação de mudas.

PRINCÍPIOS E MÉTODOS SILVICULTURAIS: efeitos ambientais no crescimento das árvores e da floresta; qualidade e métodos de avaliação dos sítios florestais; poda em plantações florestais; desbastes; sistemas silviculturais.

IMPLANTAÇÃO E CONDUÇÃO DE FLORESTAS DE PRODUÇÃO E FLORESTAS DE PROTEÇÃO: bases para uso da regeneração natural para implantação de florestas; seleção de espécies; métodos e técnicas de plantio; espaçamento de plantio; condução de povoamento por talhadia.

RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS: conceitos e definições; diagnóstico das condições da área; métodos de recuperação (métodos físicos, bióticos e de bioengenharia de solos); modelos de recuperação de ecossistema florestal (composição, arranjo e distribuição de espécies); métodos de enriquecimento e de regeneração natural.

PROTEÇÃO FLORESTAL: incêndios florestais; pragas florestais; doenças florestais.

MENSURAÇÃO FLORESTAL: medição de diâmetro, altura e copa; georreferenciamento com uso de GPS; estimativa volumétrica; métodos e procedimentos de amostragem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

- AGUIAR, I.B.; PIÑA-RODRIGUES, F.C.M.; FIGLIOLA, M.B. **Sementes florestais tropicais**. Brasília: Abrates, 1993. 350p.
- ARAÚJO, D. **Planejamento e Gestão de APAs**. Série Meio-Ambiente em Debate Documento 15 - IBAMA. Brasília 1997.
- BRASIL. Lei Federal n 9.985/2000. **Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza**. Brasília, 2000.
- BOTELHO, S. A.; FARIA, J. M. R.; FURTINI NETO, A. E.; RESENDE, A. V. **Implantação de florestas de proteção**. UFLA/FAEPE, Lavras. 81p. (Textos acadêmicos). 2001.
- CANIZO, P.J.; GONZALES, A.L.R. **Jardnes, Diseno, Proyeto e Plantación**. Madri: Prensa Mundi, 1994.
- CARNEIRO, J.G. de A. **Produção e controle de qualidade de mudas florestais**. Curitiba: UFPR/UENF/FUPEF, 1995. 451p.
- DIAS, L. E.; MELO, W. V. **Recuperação de áreas degradadas**. UFV, Viçosa. 251 p. 1998.
- DURYEA, M.L.; DOUGHERTY, P.M. ed. **Forest regeneration manual**. Dordrecht, Kluwer Academic Publisher. 1991. 433 p.
- FERREIRA, A.G.; BORGHETTI, F. (eds.). **Germinação: do básico ao aplicado**. Porto Alegre: ARTMED, 2004. 324 p.
- GALANTE, M.L.V.; BESERRA, M.M.L.; MENEZEZ, E.O. **Roteiro metodológico de planejamento: Parque Nacional, Reserva Biológica, Estação Ecológica**. Brasília: IBAMA, 2002. 136p.

- GUARIGUATA, M.R.; KATTAN, G.H. (Org.). **Ecología y conservación de Bosques Neotropicales**. Cartago: Libro Universitario Regional, 2002. 692p.
- GONÇALVES, J. L. M.; BENEDETTI, V. Ed. **Nutrição e fertilização florestal**. Piracicaba, IPEF, 2000. 427 p.
- GONÇALVES, J. L. M.; STAPE, J. L. **Conservação e cultivo de solos para plantações florestais**. IPEF: Piracicaba, SP. 2002. 498p.
- KENT, M.; COKER, P. **Vegetation Description and Analysis: A Practical Approach**. London: Belhaven Press, 1992. 363p.
- LORENZI, H. **Árvores Brasileira**. Nova Odessa: Editora Plantarum, 1998, V 1 e 2.
- LORENZI, H. **As Plantas Tropicais de Burle Marx**. Nova Odessa: Editora Plantarum, 2001.
- LORENZI, H.; SOUZA, H. **Plantas Ornamentais no Brasil**. Nova Odessa: Editora Plantarum, 2003.
- LORENZI, H.; SOUZA, H.M.; MEDEIROS-COSTA, J.T.; CERQUEIRA, L.S.C.; VON BEHR, N. **Palmeiras no Brasil**. Nova Odessa: Editora Plantarum, 1996.
- MACEDO, S.S. **Quadro do Paisagismo no Brasil**. São Paulo: Quapá, 1999. 144p.
- MATTHEWS, J.D. **Silvicultural systems**. Oxford, Oxford Academic Press. 1994. 284p.
- MILANO, M. S. **Unidades de Conservação: conceitos e princípios de planejamento e gestão**. Curitiba, FUPEF. 65p. 1989.
- MILANO, M.S., BERNARDES. A.T. & FERREIRA, L.M. **Possibilidades alternativas para o Manejo e o Gerenciamento das Unidades de Conservação**. IBAMA. Brasília. 123p. 1993.
- PAIVA, H.N.; GONÇALVES, W. **Florestas Urbanas: Planejamento para melhoria da qualidade de vida**. Viçosa, MG: Aprenda fácil, 2002. 177p
- PÉLLICO NETO, S.; BRENA, D. A. **Inventário Florestal**. Curitiba, 1997. 316 p.
- RODRIGUES, R. R.; LEITÃO FILHO, H. F. ed. **Matas ciliares: conservação e recuperação**. Edusp, São Paulo. 320 p. 2000
- SEITZ, R.A. **Manual da poda de espécies arbóreas florestais**. Curitiba, FUPEF. 1995. 88p.
- SMITH, D.M.; LARSON, B.C.; KELTY, M.J.; ASHTON, P.M.S. **The practice of silviculture: applied forest ecology**. 9th. Ed., New York, Wiley & Sons, 1997. 537 p.
- TERBORGH, J. **Diversity and the tropical rain forest**. New York: Scientific American Library, 1992. 242p.
- TERBORGH, J.; SCHAIK, C.; DAVENPORT, L.; RAO, M. (organizadores). **Tornando os parques eficientes: estratégias para a conservação da natureza nos trópicos**. Curitiba: UFPR/O Boticário, 2002.518p.
- TONHASCA JR., A. **Ecologia e história natural da Mata Atlântica**. Rio de Janeiro: Interciência, 2005. 197p.
- VELOSO, H.P.; RANGEL FILHO, A.L.R.; LIMA, J.C.A. **Classificação da vegetação brasileira, adaptada a um sistema universal**. Rio de Janeiro: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), 1991.123p.
- WARING, R.H.; SCHLESINGER, W.H. **Forest Ecosystems: Concepts and Management**. San Diego: Academic Press, 1985. 340p.
- WHITMORE, T.C. **An Introduction to Tropical Rain Forests**. Oxford: Clarendon Press, 1990. 226p.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: ENGENHARIA CIVIL

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: Aglomerantes, cal, gesso, cimento, agregados; Concretos, propriedades, fator água/cimento, resistência mecânica e durabilidade; Aços para concreto armado: Classificação; Materiais cerâmicos para construção civil; Estruturas de concreto armado, formas de madeira e metálicas, produção e lançamento do concreto, Cura e adensamento, desforma. Normas brasileiras.

ARGAMASSAS: Classificação, propriedades essenciais, principais argamassas preparadas no canteiro de obras, argamassas industrializadas, principais patologias.

REVESTIMENTOS CERÂMICOS: tipos, classificação, cortes, assentamento, juntas de dilatação, movimentação e dessolidarização.

PLANEJAMENTO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: Engenharia de custos, orçamento, composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantidades, especificação de materiais e serviços, contratação de obras e serviços, planejamento de tempo.

ABASTECIMENTO DE ÁGUA: Demanda e consumo de água; Estimativa de vazões; Captação, adução, reservação, estações elevatórias e distribuição de água; Qualidade da água e padrão de potabilidade; Princípios do tratamento de água.

ESGOTAMENTO SANITÁRIO: Sistemas estáticos para a disposição de esgotos; rede coletora; qualidade da água e padrões de lançamento; princípios do tratamento de esgotos.

DRENAGEM PLUVIAL: Estimativa de contribuições; galerias e canais.

LIMPEZA PÚBLICA: Estimativa de contribuições; Coleta de resíduos sólidos domiciliares; Compostagem; Aterro sanitário e controlado.

PROJETO E DIMENSIONAMENTO DE INSTALAÇÕES PREDIAIS: água fria, esgotos sanitários, águas pluviais, combate a incêndio.

MECÂNICA DOS SOLOS. Caracterização dos solos. Resistência ao cisalhamento, compactação, tensões e deformações, compressibilidade e adensamento, estabilidade de taludes e encostas, empuxos de terra, drenagem. Fundações diretas e profundas. Tipos e características das fundações. Estruturas de contenção.

RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS: Tensões, deformações, propriedades mecânicas dos materiais, torção, flexão, cisalhamento, linha elástica, flambagem, critérios de resistência.

Dimensionamento de elementos estruturais de concreto armado, de aço e de madeira.

TEORIA DAS ESTRUTURAS: Morfologia das estruturas, carregamentos, idealização; Estruturas isostáticas planas e espaciais; Princípio dos Trabalhos Virtuais; Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas; Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças; Análise de estruturas cinematicamente indeterminadas: método dos deslocamentos.

A INTERAÇÃO DO TRANSPORTE COM O ESPAÇO URBANO E REGIONAL; Conceitos básicos: volume, densidade, velocidade, espaçamento, intervalo, composição do tráfego, fator de equivalência e fator de hora de pico; Hierarquização viária / Planejamento da circulação: passageiros e cargas; Faixas e pistas exclusivas para o transporte público por ônibus; Acessibilidade e mobilidade urbana; Pesquisas de transporte e trânsito: metodologias e aplicações; Modos de transporte: tecnologias de alta, média e baixa capacidade; Características operacionais: itinerário, pontos de parada, quadro de horários e frota; Integração de sistemas de transporte / Terminais de integração; Sistemas de bilhetagem automática.

SISTEMA VIÁRIO: noções básicas de projetos de topografia, geométrico e de terraplenagem; Pavimentação de vias: tipos de vias, dimensionamento de pavimentos, tipos de materiais.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA (*)

Normas pertinentes da ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT.

ALMEIDA, M.S.S. – **Aterros sobre solos moles** – Ed. UFRJ, (1996).

ANTP – ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS. **Transporte humano: cidades com qualidade de vida.** São Paulo: ANTP, 1997. 312 p.

ARAÚJO, J. M. - **Curso de concreto armado** Vol. 1 a 4. Rio Grande: Ed. Dunas, 2003.

AZEREDO, H. A. - **O edifício até sua cobertura.** São Paulo. Editora Edgard Blücher, 2002.

BAPTISTA, M. B., COELHO, M. M. L. P. - **Fundamentos de engenharia hidráulica.** Belo Horizonte: Editora UFMG, 2003, v.1.

BARROS, R.T.V., CHERNICHARO, C.A.L., HELLER, L., VON SPERLING, M. - **Manual de saneamento e proteção ambiental para os municípios.** Vol. 1: Saneamento. Belo Horizonte: DESA/UFMG, 1995.

BORGES, A.C. - **Prática das pequenas construções.** Vol. 1. São Paulo. Editora Edgard Blücher, 2002.

- DAS, B. M. **Fundamentos de Engenharia Geotécnica**. Tradução All Tasks; Revisão Técnica Pérsio Leister de Almeida Barros. São Paulo. Thomson Learning. 6ª edição. (2007).
- DNER – **Manual de pavimentação**, 2ª ed., Rio de Janeiro, Instituto de Pesquisas Rodoviárias, Departamento Nacional de Estradas de Rodagem, Ministério dos Transportes, (1996).
- FALCÃO BAUER, L.A. - **Materiais de Construção**. Vol 2. São Paulo. Editora LTC. 1999.
- FERRAZ, A.C.C. P.; TORRES, I.G.E. - **Transporte público urbano**. São Carlos: Rima Ed., 2001. 367 p.
- FILIZZOLA, E.P.; Moreno Neto, F.; Scatena, J.C. – **Noções básicas de engenharia de tráfego da CET – São Paulo**, Boletim No. 5, São Paulo, (1977).
- FIORITO, A. J. S. I.; **Manual de Argamassas e Revestimentos : Estudos e Procedimentos de Execução**. São Paulo: PINI, 1994.
- HACHICH, W.; FALCONI, F.; SAES, J. ET AL. - **Fundações – Teoria e prática**, 2ª. Edição, PINI, São Paulo. 2003.
- HELLER, L.; PÁDUA, V. L. **Abastecimento de água para consumo humano**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2006.
- HIBBELER, R. C. - **Resistência dos materiais**. Rio de Janeiro: Ed. Livros Técnicos e Científicos: 2000.
- IBRACON, Autores diversos – **Concreto, Ensino, Pesquisa e Realizações**, 2007.
- LIMER, C. V. - **Planejamento, orçamento e controle de projetos e obras**. RJ: Livros Técnicos e Científicos, 1997.
- MATTOS, Aldo Dorea. **Como preparar orçamentos de obras**. Ed. Pini: 2007.
- METHA, P. K.; MONTEIRO, P. J. M. **Concreto, Estrutura, Propriedades**. São Paulo; PINI, 1994.
- PFEIL, W.; Pfeil, M. – **Estruturas de aço: dimensionamento prático – 7ª. Ed.**, LTC Editora S.A., (2000).
- PFEIL, W.; Pfeil, M. – **Estruturas de madeira**, LTC Editora S.A., (2003).
- QUEIROZ, G. – **Elementos das estruturas de aço – Imprensa Universitária da UFMG**, 1986.
- RIPPER, E. **Manual prático de materiais de construção**. São Paulo. Editora PINI, 1999.
- ROUSSELET, E. S., FALCÃO, C.. **A segurança na obra**. Ed. Interciência, 1999.
- SARAIVA, Márcio. **A cidade e o tráfego — uma abordagem estratégica**. Recife: UFPE, 2000. 213 p.
- SENADO FEDERAL. **Código de Trânsito Brasileiro**. Brasília: Secretaria Especial de Editoração e Publicações, 2002. 486 p.
- SENÇO, W. - **Manual de Técnicas de Pavimentação – Volumes I e II- 2ª ed.**, São Paulo, Editora Pini, (2001).
- SOUZA PINTO, C. – **Curso básico de mecânica dos solos – Oficina de Textos**, 2000.
- SOUZA, R.. ET AL.; **Qualidade na aquisição de materiais e execução de obras**. São Paulo: PINI, 1996.
- SÜSSEKIND, J. C. - **Curso de análise estrutural – Vol. 1, 2 e 3**, Ed. USP, São Paulo, SP, (1981).
- TSUTIYA, M. T. **Abastecimento de água**. São Paulo: Departamento de Hidráulica da Escola Politécnica da USP, 2004.
- TSUTIYA, M. T., Sobrinho, P. A. **Coleta e transporte de esgoto sanitário**. São Paulo: Departamento de Hidráulica da Escola Politécnica da USP, 1999.
- VARGAS, R. – **Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos – Brasport**, 6ª. Edição, (2005).
- VASCONCELLOS, E. A. - **O que é trânsito**. 3ª edição. São Paulo: Ed. Brasiliense, 1998. 93 p.
- VIANNA, M.R. **Instalações hidráulicas prediais**. Belo Horizonte: Imprimatur, 1998.
- VON SPERLING, M. – **Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos** - DESA/UFMG, 1995.
- WRIGHT, Charles Leslie. **O que é transporte urbano**. São Paulo: Ed. Brasiliense, 1988. 93 p.
- YAZIGI, W. **A Técnica de Edificar**, Editora PINI, 2ª Edição, São Paulo, 1999.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos; outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: FÍSICO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

MECÂNICA CLÁSSICA

TERMODINÂMICA

ÓPTICA GEOMÉTRICA E ÓPTICA FÍSICA

MECÂNICA QUÂNTICA

ELETROMAGNETISMO

FÍSICA DO ESTADO SÓLIDO

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

CHAVES, A.; SAMPAIO J. F. **Física básica** – Mecânica. Eletromagnetismo, Gravitação-Fluidos-Ondas-Termodinâmica. Ed. Lab/LTC, 1ª edição.

HALLIDAY, RESNICK E KRANE. **Física**, vols 1 a 4. Ed. LTC. 6ª ou 7ª edição.

EISBERG, R.; RESNICK, R. **Física Quântica**, , Editora Campus, Rio de Janeiro, 1979.

GASIOROWICZ, S. **Física Quântica**. Ed. Guanabara.

PARIS E HURD. **Teoria Eletromagnética**. Ed. Guanabara.

REITZ, John R.; MILFORD, Frederick J.; CHRISTY, Robert W.; WESLEY Addison. **Foundations of Electromagnetic Theory** 4th Edition. 1992.

KITTEL, C. **Introdução à Física do Estado Sólido**. Ed. LTC, 2006.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: JORNALISTA

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

Conceitos, teorias e técnicas da notícia. Conceitos, teorias, funções e técnicas da assessoria de imprensa. Conceitos, teorias e técnicas de rádio. Conceitos, teorias e técnicas de televisão. Conceitos, teorias e técnicas de Internet. Conceitos, teorias e técnicas de divulgação científica. Ética jornalística.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

BARBEIRO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo de. **Manual de Radiojornalismo – produção, ética e Internet**. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2003.

BARBEIRO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo de. **Manual de Telejornalismo – os segredos da notícia na TV**. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2003.

BOURDIEU, Pierre. **Sobre a televisão**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 1997.

BUCCI, Eugênio. **Sobre ética e imprensa**. São Paulo: Companhia das Letras, 2000.

CANAVILHAS, João Messias. **Webjornalismo - Considerações gerais sobre jornalismo na web**. In: <http://www.bocc.ubi.pt/pag/canavilhas-joao-webjornal.pdf>.

CÓDIGO DE ÉTICA DOS JORNALISTAS BRASILEIROS, 2007. In: http://www.fenaj.org.br/federacao/cometica/codigo_de_etica_dos_jornalistas_brasileiros.pdf

COIMBRA, Oswaldo. **O texto da reportagem impressa – um curso sobre sua estrutura**. São Paulo: Editora Ática, 1993.

DUARTE, Jorge. **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia – teoria e técnica**. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

LAGE, Nilson. **A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística**. Rio de Janeiro: Record, 2001.

MEDITSCH, Eduardo (org.). **Teorias do rádio – textos e contextos – volume I**. Florianópolis: Insular, 2005.

PRIMO, Alex Fernando Teixeira; TRÄSEL, Marcelo. **Webjornalismo participativo e a produção aberta de notícias**. In: <http://www6.ufrgs.br/limc/PDFs/webjornal.pdf>.

RODRIGUES, Bruno. **Webwriting – redação e informação para a Web**. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.

SODRÉ, Muniz e FERRARI, Maria Helena. **Técnica de reportagem – notas sobre a narrativa jornalística**. São Paulo: Summus Editorial, 1986.

TRAQUINA, Nelson. **Teorias do jornalismo – volume I – porque as notícias são como são**. Florianópolis: Insular, 2005.

WOLF, Mauro. **Teorias da Comunicação**. Lisboa: Editorial Presença, 1994.

PEREIRA JÚNIOR, Alfredo Eurico Vizeu; PORCELLO, Flávio Antônio Camargo; MOTA, Célia Ladeira (orgs.). **Telejornalismo – a nova praça pública**. Florianópolis: Insular, 2006.

ZAMBONI, Lilian Márcia Simões. **Cientistas, jornalistas e a divulgação científica – subjetividade e heterogeneidade no discurso da divulgação científica**. Campinas: Autores Associados, 2001.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: PEDAGOGO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

POLÍTICA EDUCACIONAL NO BRASIL E LEGISLAÇÃO: EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR.

DEMOCRATIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO E INCLUSÃO.

NÍVEIS E MODALIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA.

PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO.

REDES COLABORATIVAS DE APRENDIZAGEM EM CONTEXTOS EDUCATIVOS.

TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COMO MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA.

CURRÍCULOS E PROJETOS DE TRABALHO PEDAGÓGICO.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

BELLONI, Maria Luiza. **Educação a distância**. Campinas, Autores Associados, 1999. 115p.

BRASIL. **Lei n. 9394/1996** - Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm. Acesso em: 2 de abril de 2008.

BRZEZINSKI, Iria. **LDB interpretada**: diversos olhares se entrecruzam. São Paulo: Cortez, 1997.

FIDALGO, Fernando; OLIVEIRA, Maria Auxiliadora Monteiro; FIDALGO, Nara Luciene Rocha. **Educação Profissional e a Lógica das Competências**. Petrópolis: Editora Vozes, 2007. 206 p.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

HERNANDEZ, Fernando. **Transgressão e mudança na educação: os projetos de trabalho**. Porto Alegre: Artmed, 1998.

LAHIRE, Bernard. **Sucesso escolar nos meios populares**. São Paulo: Ática, 2004. p.367.

LEVY, Pierre. **Tecnologias da Inteligência**. RJ: Editora Nova Fronteira, 1994.

MOREIRA, Antônio Flávio Barbosa; ALVES, Maira Palmira Carlos; GARCIA, Regina Leite (orgs.). **Currículo, cotidiano e tecnologias**. Araraquara, SP: Junqueira e Marin, 2006, 216p.

PORTO, Tânia. M. E. **A comunicação na escola e a formação do professor em ação**. In: PORTO, Tânia Maria Esperon.(org.). **Redes em construção**: Meios de Comunicação e Práticas Educativas. São Paulo: J. M. Editora, 2003.

SACRISTAN, J.Gimeno. **O currículo – uma reflexão sobre a prática**. Trad. Ernani Fonseca Rosa. 3ª edição. Porto Alegre: ARTMED, 2000.347p.

VASCOCELOS, Celso dos S. **Planejamento**: Projeto de Ensino-Aprendizagem e Projeto Político-Pedagógico, 13ª edição. São Paulo: Libertad, 2004.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: PSICÓLOGO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

1. Noções sobre as características, a natureza e a finalidade da prática dos psicólogos nas organizações.
2. Principais atividades desenvolvidas na Administração de Recursos Humanos:
 - 2.1. Recrutamento e Seleção de pessoal: Tipos de recrutamento; Métodos de Análise de cargo; Etapas da seleção; Entrevista de seleção; Técnicas adotadas em seleção de pessoal.
 - 2.2. Treinamento de pessoal: Diagnóstico das necessidades de treinamento; Tipos de treinamento; Planejamento do treinamento; Métodos do treinamento; Avaliação dos resultados.
 - 2.3. Avaliação de Desempenho: Métodos tradicionais e modernos de Avaliação de Desempenho; Tipos de avaliação de desempenho; Utilização dos resultados da avaliação de desempenho.
3. Saúde Ocupacional
 - 3.1. O campo da Saúde Mental no Trabalho: principais correntes teóricas.
 - 3.2. A Clínica da Atividade.
 - 3.3. A função psicológica do trabalho.
 - 3.4. Os distúrbios mentais que ocorrem no trabalho e suas causas.
 - 3.5. Diagnóstico dos distúrbios mentais no trabalho.
 - 3.6. As Lesões por Esforços Repetitivos (LER/DORT).
4. Principais modelos teóricos da psicoterapia.
5. Entrevistas iniciais e estabelecimento do diagnóstico.
6. Intervenções psicoterápicas em situações de crise.
7. Estruturas clínicas e sua abordagem em psicoterapia.
8. Avaliação psicológica: questões técnicas e éticas.
9. Modelos fatoriais de personalidade.
10. Diagnóstico diferencial dos transtornos da personalidade segundo o DSM-IV.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

- ARAÚJO, J. N. G., LIMA, M.E.A & LIMA, F.P.A – **L.E.R. - dimensões ergonômicas e psicossociais**. Ed. Health. Belo Horizonte, 1997.
- BASTOS, A V.B. **A psicologia no contexto das organizações – tendências inovadoras no espaço de atuação do psicólogo**. In Psicólogo Brasileiro: construção de novos espaços. Ed. Átomo Ltda. Campinas, 1992.
- CALLIGARIS, Contardo. **Cartas a um jovem terapeuta**. Rio de Janeiro; Elsevier. 4ª edição, 2004.
- CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas – o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Ed. Campus, RJ, 1999. (capítulos 4, 5,8 e12)
- CLOT, Y. **A função psicológica do trabalho**. Ed. Vozes. Petrópolis. 2006. (capítulos 1,2 e 4).
- CORDIOLLI, Aristides Volpato. **Psicoterapias: abordagens atuais**. Porto Alegre: Artes Médicas. 2ª edição , 1998.
- CUNHA, J. A. e cols. (2000). **Psicodiagnóstico-V**. Porto Alegre: Artmed. (Parte I: páginas 19 a 95, 105 a 140; Parte II: páginas 141 a 150 e 158 a 195; Parte III: páginas 340 a 385 e 615 a 627).
- DAVIES, I.K. **A organização do treinamento**. Ed. Mc Graw-Hill do Brasil.SP, 1976.
- DEJOURS, C. **A loucura do trabalho – ensaio sobre a psicopatologia do trabalho**. Ed Oboré, SP, 1987 (capítulos 2,3, 5, 6 e os anexos metodológicos).

DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO – **Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde** – Publicação do Ministério da Saúde, Secretaria de Políticas de Saúde. Organizado por Elizabeth Costa Dias. 2001 (capítulos 10 e 18) (Site do Ministério da Saúde).

DOR, Joel. **Estruturas e perversões**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1991 (capítulos 1, 2, 3, 4 e 5).

FIORINI, Hector Juan. **Teoria e técnicas de psicoterapias**. Rio de Janeiro: Francisco Alves. 12ª edição, 1999.

GOLDER, Eva-Marie. **Clínica da primeira entrevista**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 2000.

LE GUILLANT, L. **Escritos de Louis Le Guillant - da ergoterapia à psicopatologia do trabalho**. Ed. Vozes, 2006 (Parte II).

LIMONGI-FRANÇA, A C. & ARELLANO, E. B. **Os processos de recrutamento e seleção**. In: As pessoas na organização. Ed. Gente, 2002.

GOULART, I. B. (org.). **Psicologia organizacional e do trabalho; teoria, pesquisa e temas correlatos**. Ed. Casa do Psicólogo. SP, 2002. (capítulos 5 e 6).

JACQUES, M.G & CODO, W (orgs). **Saúde mental e trabalho – leituras**. Ed. Vozes, Petrópolis, 2002. (capítulos 1,2 e 8 da Parte I e o capítulo 2 da Parte II).

LUCENA, M.D.S. **Avaliação de desempenho**. Editora Atlas. SP, 1992.

MANUAL DIAGNÓSTICO E ESTATÍSTICO DE TRANSTORNOS MENTAIS. (2000). *DSM-IV*. 4ª edição. Porto Alegre: Artmed. (páginas 593 a 634).

PASQUALI, L. (2001). **Técnicas de exame psicológico –TEP– Manual. Volume I: Fundamentos das Técnicas Psicológicas**. São Paulo: Casa do Psicólogo e Conselho Federal de Psicologia.

PERVIN, L. A. & John, O. P. (2004). **Personalidade: teoria e pesquisa**. Porto Alegre: Artmed. (páginas 186 a 241).

ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional. Ed. LTC. RJ, 1999. (capítulo 15).

RESOLUÇÕES DO CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA: 001/2002; 002/2003; 007/2003.

ROUX, G. **Recursos Humanos e Treinamento**. Ed. Brasiliense. SP, 1983.

SILVA, G. A V. **Arquitetura social: o propósito da Psicologia Organizacional**. In **Psicologia – possíveis olhares, outros fazeres**. Publicação do Conselho Regional de Psicologia/ Quarta Região. Belo Horizonte, 1992.

WISNER, A. **A inteligência do trabalho**. Ed. Fundacentro. SP, 1994 (capítulos 1,3,6,7 e 8).

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: REVISOR

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

Interpretação de texto.

Noções de teoria do signo lingüístico. Arbitrariedade e motivação; linearidade. Referente, referência, representação, sentido. Denotação e conotação.

Linguagem, língua e fala. Variação lingüística na Língua Portuguesa do Brasil. Dialeto e registros. Formalidade e informalidade. Adequação pragmática a situações comunicativas. Processo inferencial.

A teoria da enunciação e a produção do texto escrito: enunciação e enunciado; processo de enunciação e funções da linguagem.

Texto e discurso. Intertextualidade e polifonia. Textualidade/Textualização.

A organização do texto escrito: formas de articulação textual, encadeamento, concatenação, progressão, os articuladores e os elementos estruturais da construção da escrita. Operações de retextualização.

Modos de produção do discurso, tipos e gêneros textuais.

Concepções de gramática; tipos de gramática. Correção e incorreção. Propriedade e impropriedade.

Aspectos da estrutura da norma padrão escrita da Língua Portuguesa.

Elementos de fonologia: fonemas e letras; dígrafos; vogais e consoantes; semivogais; encontros vocálicos: ditongos, tritongos, hiatos; encontros consonantais: divisão silábica; letra diacrítica; fonética expressiva: aliteração, onomatopéia, vocábulo expressivo. Ortografia. Prosódia. Acentuação gráfica. Emprego do hífen.

Elementos de morfo-sintaxe: estrutura e formação das palavras; classes de palavras: formas, emprego e funções; mecanismos de flexão. Estrutura do enunciado ou período; a oração e a frase; termos da oração; período simples e composto; coordenação e a subordinação; orações reduzidas. Discurso direto, indireto e indireto livre. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Concordância nominal: concordância de palavra para palavra, concordância de palavra para sentido, casos especiais de concordância. Concordância verbal: concordância de palavra para palavra, concordância de palavra para sentido, casos particulares de concordância. Silepse ou concordância ideológica. Colocação pronominal. Regência: nominal e verbal; crase.

Elementos de semântica: significação das palavras no contexto, sinonímia, antonímia, paronímia, polissemia. Figuras de linguagem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. São Paulo: Ática, 2005.

COSTA VAL, M. Graça. **Texto, textualidade e textualização**. IN: CECCANTINI, J.L. Tápias; PEREIRA, Rony F.; ZANCHETTA JR., Juvenal. *Pedagogia Cidadã: cadernos de formação: Língua Portuguesa*. v. 1. São Paulo: UNESP, Pró-Reitoria de Graduação, 2004. p. 113-128.

DELL'ISOLA. **Leitura: inferências e contexto sociocultural**. Belo Horizonte: Formato, 2001.

GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: FGV, 1988.

KOCH, Ingedore V. **Introdução à lingüística textual**. São Paulo: Martins Fontes, 2006.

KOCH, Ingedore.V. **Desvendando os segredos do texto**. 4.edição. São Paulo :Contexto, 2005.

LUFT, Celso Pedro. **Novo Manual de Português: redação, gramática, literatura, ortografia oficial, textos e testes**. 16 edição. São Paulo: Globo, 1991.

MARCUSCHI, L. A. **Da fala para a escrita: atividades de retextualização**. São Paulo: Cortez, 2001.

ORLANDI, Eni. **O que é lingüística**. São Paulo: Editora Brasiliense: coleção primeiros passos, 184, 1986.

SARAIVA, Ma. Elizabeth e CHAVES, Janice Helena (orgs). **Estudos da língua em uso: relações inter e intra-sentenciais**. Belo Horizonte: Faculdade de Letras/UFMG, 2005.

TRASK, R.L. **Dicionário de linguagem e lingüística**. Trad. Rodolfo Ilari. São Paulo: Contexto, 2004.

TRAVAGLIA, L.C. **Gramática e interação – uma proposta para o ensino de gramática no 1º e 2º graus**. São Paulo: Cortez, 1996.

GRAMÁTICAS SUGERIDAS

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2006.

CUNHA, C. F. & CINTRA, L. F. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. RJ, Nova Fronteira, 1985.

MANUAIS SUGERIDOS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT: Normas Técnicas para Revisão de Texto - NBR 5892; NBR 6023; NBR 10520.

MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – Legislação. Site: (www.presidencia.gov.br).

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: ROTEIRISTA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Preparar os roteiros de cinema, rádio e televisão, redigindo histórias originais ou adaptadas de obras literárias para apresentação através desses meios de comunicação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

CINEMA – GÊNEROS NARRATIVOS E DIRETORES

DOCUMENTÁRIO – ANÁLISE E TÉCNICA

PRODUÇÃO PARA RÁDIO E TELEVISÃO – GÊNEROS E FORMATOS

ROTEIROS – TEORIA E TÉCNICA

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

AUMONT, Jacques. **Dicionário teórico e crítico do cinema**. Campinas, Papyrus, 2001.

CAMPOS, Flávio. **Roteiro de cinema e televisão: a arte e a técnica de imaginar, perceber e narrar**. Rio de Janeiro, Zahar, 2007.

CANNITO, Newton; SARAIVA, Leandro. **Manual de roteiro, o primo pobre dos manuais de cinema e televisão**. São Paulo, Conrad, 2004.

CARRIÈRE, Jean-Claude e BONITZER, Pascal. **Prática do roteiro cinematográfico**. São Paulo, Editora JSN, 1990.

FIELD, Syd. **Manual do roteiro**. Rio de Janeiro, Objetiva, 1995.

LEITE, Sidney Ferreira. **Cinema Brasileiro – das origens à retomada**. São Paulo, Fundação Perseu Abramo, 2006.

MISBURGER, Robert B.; GERHARDT, Natalie (Trad.). **Roteiro para mídia eletrônica: TV, rádio, animação e treinamento corporativo**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2008.

NICHOLS, Bill; SADDY, Mônica (Trad.). **Introdução ao documentário**. Campinas, Papyrus, 2005.

ORTIZ, Miguel Angel; MARCHAMALO, Jesús. **Técnicas de comunicação pelo rádio: a prática radiofônica**. São Paulo, Loyola, 2005.

PALLOTTINI, Renata. **Dramaturgia de televisão**. São Paulo, Editora Moderna, 1998.

PRADO, Magaly. **Produção de rádio**. Rio de Janeiro, Campus, 2006.

SHANER, Pete; JONES, Gerald Everett; VIEIRA, Marcos (Trad.). **Aprenda vídeo digital com experts**. Rio de Janeiro, Campus, 2003.

SOUZA, José Carlos Aronchi. **Gêneros e formatos na televisão brasileira**. São Paulo: Summus, 2004.

STAM, Robert. **Introdução à teoria do cinema**. Campinas, Papyrus, 2003.

TEIXEIRA, Francisco Elinaldo. **Documentário no Brasil: tradição e transformação**. São Paulo, Summus, 2004.

XAVIER, Ismail. **O cinema no século**. Rio de Janeiro, Imago, 1996.

XAVIER, Ismail. **O discurso cinematográfico: A opacidade e a transparência**. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1977.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

1. **Redação Oficial:** Correspondências, Atos Oficiais, Encaminhamento.
2. **Noções de Administração Geral**
 - 2.1. Significado da Administração: conceitos, objetivos, evolução histórica, organizações, Eficiência e Eficácia.
 - 2.2. O processo Administrativo: planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas, organização: estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais, influência: Comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional, controle.
 - 2.3. Princípios de Administração Financeira: Políticas de administração de recursos de curto prazo, ciclos operacional e financeiro, necessidade de capital de giro, capital de giro e saldo de tesouraria, administração do disponível, fluxo de caixa, administração dos valores a receber.
 - 2.4. Administração Mercadológica: fundamentos de marketing: conceitos básicos, aplicações, função e administração de marketing.
 - 2.5. Administração de Recursos Humanos: A interação entre pessoas e organizações, o sistema de administração de recursos humanos: recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho, remuneração e carreiras.
 - 2.6. Administração pública no Brasil, administração pública gerencial, reforma da gestão pública princípios e sistemas de administração federal.
3. **Informática**
 - 3.1. Equipamentos e Sistemas Operacionais
 - 3.1.1. Arquitetura básica de computadores.
 - 3.1.2. Principais periféricos.
 - 3.1.3. Mídias para armazenamento de dados.
 - 3.1.4. Conceitos gerais de sistemas operacionais.
 - 3.2. Manipulação de sistemas de arquivo
 - 3.2.1. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns.
 - 3.2.2. Estrutura de diretórios, caminhos, atalhos e segurança.
 - 3.2.3. Operações sobre arquivos e diretórios.
 - 3.3. Redes Locais
 - 3.3.1. Conceitos básicos.
 - 3.3.2. Operações em redes locais.
 - 3.4. Internet
 - 3.6.1. Conceitos básicos.
 - 3.6.2. Operações na internet.
 - 3.5. Ferramentas de automação de escritório
 - 3.6.3. Conceitos e principais recursos de correio eletrônico, editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações.
 - 3.6. Segurança
 - 3.6.4. Conceitos básicos.
 - 3.6.5. Principais procedimentos e operações de segurança.
4. **Noções de Arquivo**
 - 4.1. Conceitos fundamentais da arquivologia:
 - 4.1.1. Princípio Proveniência
 - 4.1.2. Teoria das Três Idades de Arquivo
 - 4.2. Gestão de documentos:
 - 4.2.1. Protocolo
 - 4.2.2. Instrumentos de Gestão de Documentos
 - 4.2.2.1. Plano de Classificação
 - 4.2.2.2. Tabelas de Temporalidade

4.3. Arquivos Permanentes

4.3.1. Arranjo.

4.3.2. Descrição.

4.4. Lei n.º 8.159 de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.

4.5. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas.

5. Língua Inglesa

A prova testará as seguintes habilidades de leitura:

- Interpretação de seqüências de idéias ou acontecimentos implícitos em textos autênticos de diferentes gêneros e tipos em língua inglesa.
- Identificação da organização das informações do texto (idéia principal, detalhes e conclusão).
- Identificação de padrões de organização textual (comparação e contraste; causa e efeito etc.).
- Identificação do significado de palavras a partir de seu contexto.
- Identificação de marcadores lógicos ou textuais (sintagmas que articulam o texto).
- Identificação de representações do texto na forma de figuras, tabelas, esquemas ou mapas conceituais.
- Identificação de condições de produção textual (quem escreve, para quem, porque e em quais circunstâncias).
- Construção de elos coesivos (pronominais, lexicais e conjuntivos).
- Construção de inferências.
- Construção de questionamento crítico (ex. avaliação das fontes de informação e de conhecimento).

6. **Conhecimentos Gerais:** Leitura de Revistas e Jornais atuais e de ampla circulação no País.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – **ABNT**: Normas Técnicas para Revisão de Texto - NBR 5892; NBR 6023; NBR 10520.

MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – Site: www.presidencia.gov.br.

ARAÚJO, Luiz César G. de. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2006.

PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. **A reforma do estado nos anos 90: lógica e mecanismos de controle**. Brasília: Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado. Cadernos MARE da Reforma do Estado, vol. 1.

PEREIRA, Luis Carlos Bresser e Spink, Peter. **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. São Paulo: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2005.

CERTO, Samuel C. **Administração Moderna**. 9ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

KOTLER, P. **Administração de marketing**. 10ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6a. edição. São Paulo: Atlas, 2006.

SCHEMERHORN JR, John R. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

TROSA, Sylvia. **Gestão pública por resultados**. Revan, 2001.

WESTON, J. Fred, BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da administração financeira**. São Paulo: Makron Books, 2000.

CAPRON, H.L., Johnson J.A. **Introdução a Informática**. 8ª edição. Editora Campus, 2004. Pearson Education do Brasil Ltda.

SCHECHTER, R. BrOffice.org: Calc e writer: **Trabalhe com planilhas e texto em software livre**. Ed. Elsevier 2006.

MANUAIS DE PRODUTOS (Linux, MS-Windows, OpenOffice, MS-Office, Mozilla, Internet Explorer, correio eletrônico, etc.).

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes: tratamento documental**. 2. ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2004.

BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como fazer; v.1). www.saesp.sp.gov.br.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **NOBRADE**: Norma Brasileira de Descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. www.conarq.arquivonacional.gov.br.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. **Recomendações para a produção e o armazenamento de documento de arquivo**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. www.arquivonacional.gov.br.

CARTA PARA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL. PRESERVAR PARA GARANTIR ACESSO www.conarq.arquivonacional.gov.br.

CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2000. (Projeto Como Fazer, v.5). www.saesp.sp.gov.br.

GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como fazer; v.2). www.saesp.sp.gov.br.

GOULART, Silvana. **Patrimônio documental e história institucional**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002. (SCRIPTA – v.3).

PAES, Marilena Leite. **Arquivo teoria e prática**. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 1997.

SCHELLENBERG, T.R. **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. Tradução de Nilza Teixeira Soares. 2. ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2002.

Site: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

GRELLET, Françoise. *Developing reading skills: a practical guide to reading comprehension exercises*. Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1981.

NUTTALL, Christine. *Teaching reading skills in a foreign language*. Oxford: Heinemann, c1996. 282p.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

SISTEMA EDUCACIONAL: ensino superior; Gestão e coordenação de processos educativos; Elaboração, desenvolvimento e avaliação de projetos; Utilização das tecnologias da informação e comunicação; Organização do conhecimento; Currículo, diversidade cultural e inclusão social; Concepções de avaliação.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

BELLONI, Maria Luiza. **Mediatização:** os usos das novas tecnologias de informação e comunicação. In: BELLONI, M. L. *Educação a distância*. Campinas, SP: Autores Associados, 1999, p.53-77.

BRASIL. **Lei n. 9394/1996** - Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm. Acesso em: 2 de abril de 2008.

BRZEZINSKI, Iria. **LDB interpretada:** diversos olhares se entrecruzam. São Paulo: Cortez, 1997.

COSCARELLI, Carla (org.). **Novas tecnologias, novos textos, novas formas de pensar**. Belo Horizonte, Autêntica, 2002.

FIDALGO, Fernando; OLIVEIRA, Maria Auxiliadora Monteiro; FIDALGO, Nara Luciene Rocha. **Educação profissional e a lógica das competências**. Petrópolis: Editora Vozes, 2007. 206 p.

GADOTTI, Moacir. **Perspectivas atuais da educação**. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.

HERNANDEZ, Fernando e VENTURA, MONTSERRAT. **A organização do currículo por projetos de trabalho**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.

HERNANDEZ, Fernando. **Transgressão e mudança na educação:** os projetos de trabalho. Porto Alegre: Artmed, 1998.

MORIN, Edgar. **A cabeça bem-feita:** repensar a reforma, reformar o pensamento. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2002.

PERRENOUD, Philippe. **Avaliação – entre duas lógicas:** da excelência à regulação das aprendizagens. Porto Alegre: ArtMed, 1999.

PERRENOUD, Philippe. **Construir as competências desde a escola**. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 1999.

SACRISTÁN, J. Gimeno e PÉREZ GÓMEZ, A. I. **Compreender e transformar o ensino**. Porto Alegre: Artmed, 1998.

SACRISTÁN, J. Gimeno. **O currículo:** uma reflexão sobre a prática. Porto Alegre: Artmed, 1998.

SILVA, Tomaz Tadeu; MOREIRA, Antônio Flávio. (Orgs.). **Territórios contestados:** o currículo e os novos mapas políticos e culturais. Petrópolis: Vozes, 1995.

TARDIF, Maurice; LESSARD, Claude. **O Trabalho docente:** Elementos para uma teoria da docência como profissão de interações humanas. Petrópolis: Editora Vozes, 2005. 317 p.

VASCONCELOS, Celso. Projeto Educativo. **Cadernos Pedagógicos do Libertad**, n.01, SP: 1995.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: TÉCNICO LABORATÓRIO/ELETROELETRÔNICA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Executar tarefas de caráter técnico relacionadas com projetos de instalação, manutenção e reparo de instalações e equipamentos. Colaborar nos trabalhos de estudo e aperfeiçoamento de instalações eletroeletrônicas. Preparar estimativas das quantidades e custos de mão de obra necessários à fabricação e montagem de instalações e equipamentos. Proceder com ensaios de controle técnico dos produtos. Aplicar seus conhecimentos práticos de eletricidade e eletrônica. Planejar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizar manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente. Coordenar e orientar o trabalho dos auxiliares. Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração referente à área eletroeletrônica.

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

CIRCUITOS DE CORRENTE CONTÍNUA E DE CORRENTE ALTERNADA: Circuitos em série, paralelo e série-paralelo. Leis de Kirchoff, divisores de tensão e de corrente. Fontes de tensão e de corrente. Teoremas da Superposição, de Thévenin e de Norton. Potência em um elemento do circuito. Reatância indutiva, capacitiva e impedância. Circuitos RL, RC, LC e RLC Série e Paralelo. Diagramas fasoriais e fator de potência. Características dos circuitos ressonantes e de filtros passivos.

MÁQUINAS ELÉTRICAS: Características básicas de transformadores, funcionamento com e sem carga, rendimento e regulação. Transformadores monofásicos e trifásicos. Ligação de transformadores. Dimensionamento de transformadores. Auto-transformador. Tipos de motores CC, aspectos construtivos e de instalação. Motores de indução monofásicos e trifásicos. Corrente nominal e de partida de motores monofásicos e trifásicos. Reversão de rotação, Circuitos de comando e de carga. Modos de partida dos motores trifásicos: direta, chave estrela-triângulo. Acionamento de motores. Proteção por relés de curto-circuito, sobrecarga, sub-tensão e de terra.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS E PROTEÇÃO EM BAIXA TENSÃO: Sistemas de distribuição de energia elétrica. Setores de uma instalação elétrica residencial. Ligações básicas: interruptores, tomadas, tomadas especiais, pontos de iluminação, disjuntores, quadro de distribuição de circuitos (QDC). Dimensionamento de circuitos elétricos. Dimensionamento de condutores, eletrodutos e proteção. Sistemas de Aterramento. Condutores de proteção. Leitura e interpretação de projetos prediais. Normas Brasileiras sobre instalações elétricas de baixa tensão. Conceitos elementares de proteção em sistemas de baixa tensão, relés e fusíveis.

MEDIDAS ELÉTRICAS: Métodos de medição de grandezas elétricas: tensão, corrente, resistência, potência, energia elétrica e fator de potência. Utilização do multímetro, wattímetro, Osciloscópio. Fontes CA e CC e geradores de sinais. Sensores, transdutores e medidores de temperatura, pressão e nível.

SISTEMAS DIGITAIS: Funções Lógicas e Álgebra de Boole. Sistemas de numeração e Códigos alfanuméricos. Circuitos combinacionais. Codificadores, decodificadores, comparadores, multiplexadores e demultiplexadores. Circuitos seqüenciais: Multivibradores biestáveis, contadores e registradores. Multivibradores astáveis e monoestáveis. Características de circuitos integrados TTL e CMOS. Conversores analógico/digital e digital/analógico. Dispositivos de memória. Microprocessadores, microcontroladores e microcomputadores. Controlador Lógico-Programável: funcionamento e programação, funções básicas e avançadas, entradas e saídas analógicas e digitais, aplicações típicas.

ELETROELETRÔNICA ANALÓGICA E DE POTÊNCIA: Diodos: Características, tipos de diodos e aplicações. Transistores de junção bipolar (BJT): características, parâmetros, polarização, amplificadores transistorizados e aplicações não lineares. Transistores de efeito de campo (FET). Amplificadores Operacionais: parâmetros, configurações básicas e aplicações. Circuitos osciladores. Tiristores: tipos, características operacionais e circuitos aplicados. Conversores estáticos de energia: retificadores e inversores de frequência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

BOYLESTAD R.; NASHIELSKY L. **Dispositivos Eletrônicos e Teoria de Circuitos**. 8ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

BOYLESTAD, Robert L. **Introdução à Análise de Circuitos**, 10ª edição. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2004.

CAVALCANTI, Paulo João Mendes. **Fundamentos de Eletrotécnica para Técnicos em Eletrônica**. 14ª edição. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1982.

- COTRIM, Ademaro A. M. B. **Instalações Elétricas**. 4ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
- CREDER, Hélio, **Instalações Elétricas**. 14ª edição. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2002.
- DEL TORO, Vincent. **Fundamentos de Máquinas Elétricas**. Rio de Janeiro: Editora Prentice-Hall do Brasil, 1994.
- MALVINO, Albert P. **Eletrônica, V.1 e V.2**. 4ª edição. São Paulo: Pearson Makron Books, 1997.
- MALVINO, Albert P.; LEACH, Donald P. **Eletrônica Digital: Princípios e Ap1icações Vol. I e II**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1988.
- MEDEIROS FILHO, Solon de. **Fundamentos de Medidas Elétricas**. 2ª edição. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1981.
- OLIVEIRA, Júlio C. P. **Controlador Programável**. São Paulo: Makron Books, 1993.
- PEREIRA, Fábio. **Microcontroladores HC908Q: Teoria e Prática**. São Paulo: Editora Érica, 2004.
- PERTENCE JÚNIOR, A. **Amplificadores Operacionais e Filtros Ativos**. 6ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2003.
- RASHID, M. H. **Eletrônica de Potência: Circuitos, Dispositivos e Aplicações**. São Paulo: Makron Books, 1999.
- RIZZI, Álvaro P. **Medidas Elétricas: Potência - Energia - Fator de Potência - Demanda**. Rio de Janeiro: LTC, 1980.
- TAUB, H. **Circuitos Digitais e Microprocessadores**. São Paulo: Editora McGraw-Hill, 1984.
- TOCCI, Ronald J.; WIDMER, Neal S. **Sistemas Digitais: Princípios e Aplicações**. 10ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- ZILLER, R. M. **Microprocessadores Conceitos Importantes**. 2ª edição. Florianópolis: Ed. do autor, 2000.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO – NUTRIÇÃO

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

BIOQUÍMICA BÁSICA

NUTRIÇÃO HUMANA

TÉCNICA DIETÉTICA E COMPOSIÇÃO DOS ALIMENTOS

NUTRIÇÃO MATERNO-INFANTIL

DIETOTERAPIA E PATOLOGIA DA NUTRIÇÃO

PLANEJAMENTO DE CARDÁPIOS

ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

SAÚDE E BIOSSEGURANÇA: SEGURANÇA DO TRABALHO

CONTROLE DE QUALIDADE EM UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

ABREU, E. S.; SPINELLI, M. G. N.; ZANARDI, A. M. P. **Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição**. Metha, 2003. 202p.

ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Resolução no. 275, de 21 de outubro de 2002. Dispõe sobre Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos Estabelecimentos Produtores/Industrializadores de Alimentos e a Lista de Verificação das Boas Práticas de Fabricação em Estabelecimentos Produtores/Industrializadores de Alimentos. **Diário Oficial da União**. Poder Executivo, 23 de outubro de 2003.

ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Resolução no. 216, de 15 de setembro de 2004. Dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. **Diário Oficial da União**. Poder Executivo, 16 de setembro de 2004.

BOBBIO, P.A.; BOBBIO, F.O. **Química do processamento de alimentos**. 3ª edição. São Paulo: Atheneu, 2001. 232p.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Guia Alimentar para a População Brasileira. Promovendo a alimentação saudável**. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Disponível em: www.saude.gov.br/bvs.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Guia Alimentar para crianças menores de 2 anos**. Brasília: Ministério da Saúde, 2002. Disponível em: www.saude.gov.br/bvs.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Política Nacional de Alimentação e Nutrição**. 2ª edição revista. Série B, textos básicos de saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2003. Disponível em www.mds.gov.br/bolsafamilia/menu_superior/manuais-e-publicacoes-1.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN**. Orientações básicas para a coleta, o processamento, a análise de dados e a informação em serviços de saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2004. Disponível em: www.saude.gov.br/alimentacao.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. **Programa Bolsa Família: agenda de compromisso da família**. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Disponível em www.dtr2004.saude.gov.br/nutricao/documentos/pnan.pdf.

CHAVES, J. B. P., ASSIS, F. C. C., PINTO, N. B. M., SABAINI, P. S. **Boas práticas de fabricação (BPF) para restaurantes, lanchonetes e outros serviços de alimentação**. Viçosa, Editora UFV, 2006. 68p.

COLARES, L. G. T.; FREITAS, C. M. Processo de trabalho e saúde de trabalhadores de uma unidade de alimentação e nutrição: entre a prescrição e o real do trabalho. **Cadernos de Saúde Pública**, v. 23; n.12, p. 3011-3020. 2007.

COULTATE, T. P. **Alimentos – química dos seus componentes**. 3ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2004. 368p.

DUARTE, C.D.; CASTELLANI, F.R. **Semiologia Nutricional**. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2002.

MAHAN, L.K.; ESCOTT-STUMP, S. **Krause: Alimentos Nutrição e Dietoterapia**. 11ª edição. São Paulo: Roca, 2005.

MEZOMO, I. F. de B. **O serviço de nutrição - administração e organização**. São Paulo, 2002. 413p.

ORNELLAS, L.H. **Técnica dietética: seleção e preparo de alimentos**. 7ª edição. São Paulo: Atheneu, 2001. 323p.

PHILIPPI, S.T. **Nutrição e técnica dietética**. Barueri: Manole, 2003. 390p.

POPOLIM, W. D.; FONTANA, C. M.; BASSO, D. M. R.; MARTINS, E. de A.; GRAVENA, G.; SONZA, R. et al. **Qualidade dos alimentos: aspectos microbiológicos, nutricionais sensoriais**. São Paulo, Associação Paulista de Nutrição (APAN), 2005. 94p. (Série Atualização Científica APAN. Vol. 1).

SALINAS, R. D. **Alimentos e nutrição - introdução a bromatologia**. 3ª edição. Porto Alegre: Artmed, 2002. 278p.

SIZER, F.; WHITNEY, E. **Nutrição: conceitos e controvérsias**. 8ª.edição. Barueri: Manole, 2003. 567p.

TEIXEIRA, S.; MILET, Z.; CARVALHO, J.; BISCONTINI, T. M. **Administração aplicada às Unidades de Alimentação e Nutrição**. São Paulo, Editora Atheneu, 2006. 219p.

TRIGO, V. C. **Manual prático de higiene e sanidade das unidades de alimentação e nutrição**. São Paulo, Editora Varela, 1999.186p.

VASCONCELOS, F. de A. G. Combate à fome no Brasil: uma análise histórica de Vargas a Lula. **Revista de Nutrição**, 18 (4): 439-457, 2005.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

CONTABILIDADE GERAL: Princípios Fundamentais da Contabilidade; Estrutura Conceitual da Contabilidade; Contas e Plano de Contas; Fatos e lançamentos contábeis; Procedimento de escrituração contábil; Apuração do Resultado do Exercício; Elaboração, estruturação e Classificação do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício de Acordo com a Lei 6.404 de 1976.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

EQUIPE de professores da USP. **Contabilidade Introdutória**. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 1996.

FIPECAFI. **Manual de contabilidade das sociedades por ações:** aplicável também às demais sociedades. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2003.

GOUVEIA, Nelson. **Contabilidade Básica**. 2ª edição. São Paulo: Harbra, 1993.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. **Contabilidade Avançada**. 8ª edição. São Paulo: Frase, 1999.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. **Contabilidade Básica**. 3ª edição. São Paulo: Frase, 1995.

NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE E NORMAS E PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA, Editadas pelo CFC: Brasília, 2000.

RIBEIRO, Osni Moura Ribeiro. **Contabilidade Básica**. 17ª edição. São Paulo: Saraiva, 1994.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.