

CONCURSO PÚBLICO UFMG / 2015

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO LÍNGUA PORTUGUESA / LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO

Antes de começar a fazer as provas:

- Verifique se este caderno contém PROVAS de: Língua Portuguesa/ Legislação, com 15 questões; e Específica do Cargo, com 30 questões, com 4 (quatro) alternativas, cada uma dessas questões, sequencialmente numeradas de 1 a 45.

Caso haja algum problema, solicite a substituição do seu caderno de provas.

Na Folha de Respostas:

- Confira seu nome e número de inscrição.
- Assine, A TINTA, no espaço indicado.

Ao transferir as respostas para a Folha de Respostas:

- USE SOMENTE CANETA AZUL ou PRETA e aplique traços firmes dentro da área reservada à letra correspondente a cada resposta, conforme o modelo:

	A	B	C	D
00 -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sua resposta **NÃO** será computada, se houver marcação de mais de uma alternativa.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A FOLHA DE RESPOSTAS não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

Sua prova SOMENTE PODERÁ SER ENTREGUE APÓS O TÉRMINO DO PERÍODO DE SIGILO. Levante o braço, para que o fiscal possa recolhê-la.

Você deverá aguardar o fiscal se aproximar para, então, entregar o CADERNO DE PROVAS e a FOLHA DE RESPOSTAS.

Você **NÃO** poderá levar consigo o Caderno de Provas.

O rascunho de gabarito, localizado ao final do Caderno de Provas, **SÓ PODERÁ SER DESTACADO PELO FISCAL.**

Recolha seus objetos, deixe a sala e, em seguida, o prédio. A partir do momento em que sair da sala e até a saída do prédio, continuam válidas as proibições ao uso de aparelhos eletrônicos e celulares, bem como não lhe é mais permitido o uso dos sanitários.

**Duração total das provas,
incluindo transcrição da
FOLHA DE RESPOSTAS:
QUATRO HORAS**

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA / LEGISLAÇÃO

Leia o texto abaixo, para responder as QUESTÕES 01 e 02.

Em busca da batata perfeita

É difícil encontrar quem não goste. Ela é uma das comidas preferidas no mundo, e também um negócio enorme: só o McDonald's vende 4 milhões de quilos por dia (aproximadamente 2 bilhões de batatinhas). Impulsionados por esse mercado milionário, cientistas e cozinheiros de vários países abraçaram um objetivo saboroso: criar as fritas mais gostosas possíveis. E o primeiro estudo sobre o assunto, feito pela Universidade Rutgers, a pedido do governo dos EUA, chegou a uma descoberta surpreendente. Para ter batatinhas perfeitas, o ideal é fritar com óleo que já tenha sido usado. Isso porque, quando o óleo é submetido ao calor, suas moléculas se quebram - e isso melhora a transferência de calor do óleo para a batata.

Outra técnica recomendada por especialistas, mas que parece contrariar o senso comum, é a dupla fritura. "Primeiro, as batatas devem ser fritas por um minuto, só para garantir o cozimento da parte externa. Depois, vão para o congelador", diz a chef Pamela Tello, do Peru, país com mais tipos de batata no mundo (cerca de 4 mil). Depois de congelada, a batata é frita novamente, por seis minutos. A ideia aqui é se livrar da água, que compõe 70% do tubérculo. Quando ela é congelada, a água vira gelo e se expande. Isso altera a estrutura celular do tubérculo - e faz com que a água da batata seja expelida mais rápido quando ela é frita pela segunda vez.

(<http://super.abril.com.br/alimentacao/busca-batata-perfeita-720986.shtml>).

QUESTÃO 01

O assunto principal deste texto é

- A) falar sobre métodos de preparo de batatas fritas.
- B) divulgar métodos para cultivo de batatas.
- C) indicar as empresas que cultivam batatas.
- D) ensinar sobre moléculas submetidas ao calor.

QUESTÃO 02

Este texto foi escrito principalmente para

- A) mostrar todos os tipos de batata que há no mundo.
- B) imaginar uma história sobre a batata frita.
- C) falar sobre o exagero no consumo de frituras.
- D) ensinar o método correto de fritar batatas.

Leia o texto abaixo, para responder a QUESTÃO 03:

O apartamento era minúsculo.

- Mal cabe a nossa família. Dizia a mãe. Além disso, anda infestado de insetos, que não sei de onde vieram.

Guardando sua barata na caixinha o menino resmunga: "Quem manda ela não me deixar ter um cachorro...".

(Sandra Guedes)

QUESTÃO 03

A mãe não deixava o menino ter um cachorro porque

- A) o menino resmungava.
- B) o menino guardava a barata na caixinha.
- C) o apartamento estava infestado.
- D) o apartamento era muito pequeno.

Leia o texto a seguir, para responder as QUESTÕES 04, 05 e 06.

A Lebre e a Tartaruga

Era uma vez... uma lebre e uma tartaruga. A lebre vivia caçoando da lerdeza da tartaruga. Certa vez, a tartaruga já muito cansada por ser alvo de gozações, desafiou a lebre para uma corrida. A lebre, muito segura de si, aceitou prontamente. Não perdendo tempo, a tartaruga pôs-se a caminhar, com seus passinhos lentos, porém, firmes. Logo a lebre ultrapassou a adversária, e vendo que ganharia fácil, parou e resolveu cochilar. Quando acordou, não viu a tartaruga e começou a correr. Já na reta final, viu finalmente a sua adversária cruzando a linha de chegada toda sorridente.

(<http://www.historias-infantis.com/contos/historias/fabulas/>).

QUESTÃO 04

A lebre resolveu cochilar porque

- A) enganou a adversária.
- B) vivia caçoando da tartaruga.
- C) viu que ganharia fácil.
- D) a tartaruga a desafiou.

QUESTÃO 05

No trecho “Logo a lebre ultrapassou a adversária, e vendo que ganharia fácil, parou e resolveu cochilar”, a palavra destacada pode ser substituída por

- A) corrida.
- B) tartaruga.
- C) lerdeza.
- D) lebre.

QUESTÃO 06

No texto, o uso da expressão “muito segura de si” revela que a lebre

- A) queria vencer a corrida.
- B) confiava em si mesma.
- C) não tinha medo da tartaruga.
- D) dormiria durante a corrida.

Leia o texto a seguir para responder as QUESTÕES 07 e 08.

A economia colonial no Século XVIII

O “renascimento da agricultura”

Ao longo do século XVIII, a metrópole concentrou suas atenções na mineração, embora continuasse igualmente atenta para evitar que a população abandonasse a agricultura. Em termos de valor, o que se conseguiu com a exportação do açúcar jamais foi ultrapassado pela exportação do ouro.

Com a decadência da mineração que ocorreu na segunda metade do século XVIII, as atenções voltaram-se novamente para a agricultura. Esse fenômeno foi chamado pelo historiador Caio Prado Jr. de “renascimento da agricultura”. Em grande parte, o impulso veio da própria mineração, uma vez que esta contribuiu poderosamente para a formação de um mercado interno, cuja importância tendeu a crescer com o tempo. Porém, é importante levar em consideração também as transformações que ocorreram no plano internacional – em especial, o incremento demográfico na Europa do século XVIII e a Revolução Industrial na Inglaterra. (...)

KOSHIBA, Luiz; PEREIRA, Denise Manzi Frayze. História do Brasil no contexto da história ocidental. 8.ed. São Paulo: Atual, 2003. (adaptado).

QUESTÃO 07

A expressão “renascimento da agricultura” aparece grafada com aspas no subtítulo do texto com a finalidade de

- A) retomar e destacar a denominação dada por um outro historiador ao fenômeno do ressurgimento de uma economia com base agrária.
- B) negar a importância da reutilização da agricultura na economia brasileira do período colonial.
- C) ironizar a situação econômica do século XVIII, sugerindo que a agricultura, na verdade, não renasceu.
- D) chamar a atenção para os conflitos gerados pelo uso da agricultura no Brasil do século XVIII.

QUESTÃO 08

Nas frases a seguir, as palavras destacadas retomam ideia já expressa no texto, EXCETO em:

- A) embora continuasse igualmente atenta para evitar **que** a população abandonasse a agricultura.
- B) Ao longo do século XVIII, a metrópole concentrou **suas** atenções na mineração.
- C) **Esse** fenômeno foi chamado pelo historiador Caio Prado Jr. de “renascimento da agricultura”.
- D) (...) – em especial, o **incremento** demográfico na Europa do século XVIII e a Revolução Industrial na Inglaterra.

Leia o texto a seguir e responda as QUESTÕES 09 e 10.

Escala Celsius

Para que possamos medir temperaturas, será necessário graduar o termômetro, isto é, marcar nele as divisões e atribuir números a essas divisões. Quando procedemos dessa maneira, estamos construindo uma *escala termométrica*.

Na construção de uma determinada escala termométrica, são adotadas convenções arbitrárias. Por isso, várias escalas termométricas diferentes foram surgindo, com o decorrer do tempo, em vários países. Essa variedade de escalas termométricas, naturalmente, acarretava uma série de inconvenientes ao trabalho científico. Para superar essas dificuldades, os cientistas sugeriram a adoção de uma escala única, baseada em convenções internacionais – a *escala Celsius* (anteriormente denominada escala centígrada), atualmente adotada em quase todos os países do mundo.

LUZ, Antônio Máximo Ribeiro da.; ÁLVARES, Beatriz Alvarenga. Curso de Física, volume 2. 6. ed. São Paulo: Scipione, 2006.

QUESTÃO 09

A leitura deste texto pressupõe o conhecimento da seguinte definição:

- A) Célula: unidade estrutural e funcional, básica dos seres vivos.
- B) Cronômetro: instrumento mecânico de precisão, para medir intervalos de tempo.
- C) Gráfico: representação gráfica de fenômenos físicos, econômicos, sociais, ou outros.
- D) Termômetro: instrumento de medição de temperatura.

QUESTÃO 10

Na construção do texto, ao unir as orações que o compõem, o autor estabeleceu as seguintes relações, EXCETO:

- A) Condicionalidade.
- B) Temporalidade.
- C) Causalidade.
- D) Finalidade.

Leia o texto a seguir e responda as QUESTÕES 11 e 12.

Como funciona a Estação Espacial Internacional

Com cabines para dormir, banheiros e espaço para fazer exercícios, a Estação Espacial Internacional lembra um hotel. O hotel mais veloz do mundo: viaja pelo espaço a 27 mil km/h. Além disso, se fosse um hotel, estaria constantemente em baixa temporada: recebeu apenas 98 visitantes em 12 anos de atividade. E conta com turistas que estão longe do lazer das férias. Eles passam o tempo todo pesquisando nos laboratórios científicos dentro da estação e trabalhando duro para instalar as pesadas peças que trouxeram da Terra. A construção desse complexo de 420 toneladas começou em 1998, depois de mais de uma década de estudos. Como seria impossível montá-lo na Terra e enviá-lo ao espaço, a solução foi fazer peças que pudessem ser lançadas por foguetes, uma por uma. A ISS (International Space Station) foi construída como um quebra-cabeça, com investimentos de EUA, Japão, Rússia e alguns países da Europa - mas com ajuda de astronautas do mundo inteiro. Inclusive o brasileiro Marcos Pontes, engenheiro de sistemas que participou de testes das peças e depois da construção. Depois de 40 voos para montagem, a estação ainda não está concluída. E, em dezembro deste ano, a ISS ganhará um novo cômodo: um laboratório equipado com um braço robótico.

Fonte: <http://super.abril.com.br/universo/como-funciona-estacao-espacial-internacional-743106.shtml>, acesso em 15 fev. 2015.

QUESTÃO 11

Leia a seguinte frase:

Além disso, se fosse um hotel, estaria constantemente em baixa temporada: recebeu apenas 98 visitantes em 12 anos de atividade.

Nessa frase, a palavra “constantemente” transmite ideia de um fato que

- A) se reveza com outro de igual importância no local.
- B) serve de contraponto aos demais ali realizados.
- C) se repete várias vezes ao longo do tempo.
- D) é realizado juntamente com outros no mesmo cenário.

QUESTÃO 12

Assinale a passagem transcrita do texto em que há ocorrência de linguagem informal.

- A) (...) a Estação Espacial Internacional lembra um hotel.
- B) E conta com turistas que estão longe do lazer das férias.
- C) A construção desse complexo de 420 toneladas começou em 1998 (...).
- D) A ISS (International Space Station) foi construída como um quebra-cabeça (...).

Analise e responda as questões abaixo, de acordo com Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e suas alterações.

QUESTÃO 13

Readaptação é

- A) o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.
- B) o retorno à atividade de servidor aposentado, que após avaliação médica foi considerado apto.
- C) a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial.
- D) a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

QUESTÃO 14

Todas as assertivas abaixo estão corretas, EXCETO:

- A) A apuração do tempo de serviço será feita em meses, que serão convertidos em anos.
- B) É contado para todos os efeitos o tempo de serviço público federal, inclusive o prestado às Forças Armadas.
- C) É dever do servidor guardar sigilo sobre assunto da repartição.
- D) Ao servidor é proibido promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição.

QUESTÃO 15

A demissão será aplicada nos seguintes casos, EXCETO:

- A) Revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo.
- B) Corrupção.
- C) Insubordinação grave em serviço.
- D) Ao servidor que recusar fé a documentos públicos.

PROVA ESPECÍFICA - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

QUESTÃO 16

Para Maximiano (2011), o processo de planejamento é a ferramenta para administrar as relações com o futuro. É uma aplicação específica sobre o processo de tomar decisões.

Acerca do planejamento, é CORRETO afirmar que:

- A) Na administração, é um dos processos mais importantes e possui definição clara e singular.
- B) Um processo sistemático de planejamento começa com a produção ou obtenção de informações.
- C) Em relação ao critério do tempo, os planos podem ser classificados como contingenciais, temporários, permanentes e reativos.
- D) No processo de planejamento, elaborar um plano principal e um de contingência exige duplicação de custos e, portanto, não deve ser aplicado.

QUESTÃO 17

Administração é uma palavra que exprime uma ideia antiga: tomar decisões para cuidar adequadamente dos recursos e realizar objetivos.

Sobre Administração, é INCORRETO afirmar que:

- A) A ideia original de estratégia aplica-se a situações de concorrência, como guerra, jogos e negócios. Na Administração atual, o conceito de estratégia abarca também outras situações no ambiente organizacional.
- B) Nas organizações, os administradores ou gerentes são as pessoas responsáveis pelo desempenho de outras pessoas, que formam sua equipe, e sobre essa equipe têm autoridade.
- C) O processo de administrar é importante em qualquer escala de utilização de recursos: pessoal, familiar, organizacional e social. Isso visa a garantir a melhor aplicação dos recursos disponíveis.
- D) A tarefa de administrar deve ser desempenhada por um administrador, portanto, em escolas de formação para médicos, advogados, engenheiros, não é pertinente ministrar disciplinas de gestão.

QUESTÃO 18

Frederick Winslow Taylor (1856-1915) e Henri Fayol (1841-1925) são dois contribuintes que estão entre os mais importantes para a administração moderna. Cada um a seu modo, eles implementaram ideias que aprimoraram as organizações nas áreas de produção e administração. Considerando as ideias de Taylor e Fayol, faça a correlação correta entre as colunas a seguir.

- | | | |
|-----------|-----|---|
| 1. Taylor | () | Disciplina, o respeito aos acordos estabelecidos entre a empresa e seus agentes. |
| 2. Fayol | () | Deveria haver uma atmosfera de íntima e cordial cooperação entre a administração e os trabalhadores. |
| | () | Os empregados deveriam ser cientificamente selecionado se treinados, de maneira que as pessoas e as tarefas fossem compatíveis. |
| | () | Remuneração de pessoal, de forma equitativa e com base tanto em fatores externos quanto internos. |
| | () | Unidade de direção, um só chefe e um só programa para um conjunto de operações que visam ao mesmo objetivo. |

Marque a alternativa que apresentar a sequência CORRETA, de cima para baixo, da correlação entre a ideia expressa na coluna da direita e seu autor:

- A) 2, 1, 2, 1, 2.
- B) 2, 1, 1, 2, 2.
- C) 1, 1, 2, 2, 1.
- D) 1, 2, 1, 2, 1.

QUESTÃO 19

A palavra burocracia tem, atualmente, uma conotação negativa e lembra algo que não funciona bem devido ao excesso de regulamentos, normas e papéis. Contudo, no sentido original, o termo indica uma forma de organização que se baseia na racionalidade das leis.

Sobre a burocracia, é INCORRETO afirmar que:

- A) A organização burocrática possibilita o exercício da autoridade para obtenção da obediência com precisão, disciplina, rigor e confiança.
- B) Mesmo no caso de revolução ou guerra, continua a funcionar exatamente como fazia no governo legal anterior.
- C) O tipo ideal de burocracia é um modelo prescritivo. É um esquema que procura sintetizar os pontos comuns à maioria das organizações formais.
- D) Todas as organizações formais modernas, desde as pequenas empresas até as grandes corporações e a sociedade, são burocracias.

QUESTÃO 20

A ética – aceita como conjunto de princípios que direcionam o agir do homem – apresenta, quando estudada no âmbito da gestão pública, uma interligação profunda, com a relação entre Estado e sociedade. Notadamente, quanto ao exercício de cidadania.

Sobre a ética e o comportamento ético no serviço público é INCORRETO afirmar que:

- A) A falta de ética não distingue países ou organizações. Reconhecer esse problema, em vez de fingir que ele não existe, representa sinal de maturidade, que dá lugar à discussão sobre o que pode e deve ser feito para promover a ética.
- B) Houve, por um determinado tempo, a crença de que práticas não éticas poderiam funcionar como o “azeite necessário para fazer mover engrenagens emperradas”, resultado prático da controvérsia sobre os efeitos econômicos da corrupção.
- C) Em função da diversidade cultural e das diferenças de caráter público e administrativo, não é possível identificar características básicas que constituem a essência da gestão ética, que tem por objetivo o estabelecimento de um padrão ético efetivo.
- D) O desvio ético pode ser motivado pela pressão ou pela tentação. No primeiro caso, o servidor sucumbe a ordens ilegais ou ilegítimas de seus superiores ou a pedido de agentes privados poderosos. Ele age assim com vistas a preservar-se no cargo que ocupa.

QUESTÃO 21

Dentre as teorias de administração pública recentes, há uma conhecida como teoria do *New Public Service* (Novo Serviço Público) que se contrapõe a outra corrente denominada de Administração Tradicional.

Sobre essas duas correntes administrativas do setor público, é CORRETO afirmar que:

- A) A corrente do Novo Serviço Público recorre, necessariamente, aos funcionários públicos para executar tarefas do Estado.
- B) Para a Administração Tradicional, prestar serviços públicos não deve ser uma exclusividade do Estado.
- C) Na visão do Novo Serviço Público, o cidadão é visto como cliente e beneficiário passivo dos serviços públicos.
- D) A Administração Tradicional tende a julgar os administradores com base no processo. É o império das leis e normas.

QUESTÃO 22

Em uma licitação na modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, a microempresa “A” e a microempresa “B” apresentaram o mesmo preço final para atender ao objeto licitado, sendo as únicas propostas que atenderam as especificações do edital. Sabendo-se que a licitação está sendo realizada na cidade de Belo Horizonte, Minas Gerais, assinale a alternativa CORRETA adotada pela Comissão de Licitação:

- A) A Comissão convocará as empresas para um sorteio em ato público para definição da proposta vencedora.
- B) A Comissão convocará as empresas para apresentar outras propostas para apuração da melhor classificada
- C) Será declarada vencedora do certame a empresa “A” que tem sede na cidade de Porto Alegre no Estado do Rio Grande do Sul e grande experiência no seu ramo.
- D) A vencedora será a empresa “B” que tem sede na cidade de Belo horizonte, local de realização da licitação, o que favorecerá o comercial local.

QUESTÃO 23

O Departamento responsável pelas compras da Administração Geral da UFMG recebeu uma demanda para a aquisição de 40 unidades de televisores de LED de 42 polegadas. Após pesquisa de preços, estima-se uma despesa de R\$80.000,00(oitenta mil reais). Diante da solicitação de compra, assinale a alternativa CORRETA para adquirir os bens.

- A) Utilizar a licitação na modalidade Tomada de Preços, considerando que o valor estimado da licitação encontra-se no limite previsto para utilização da licitação Convite.
- B) Utilizar a licitação na modalidade Pregão por se tratar de bens com especificações comuns de mercado.
- C) Utilizar o Convite, considerando que o valor estimado da aquisição encontra-se na faixa estabelecida para sua utilização, nos termos do artigo 23, inciso II, alínea “a”, Lei nº 8666/93.
- D) Realizar uma Dispensa de licitação por haver um dispositivo legal, artigo 24 da Lei geral de licitações, que permite dispensar a licitação para aquisição de bens de áudio e vídeo destinados às Instituições Federais de Ensino Superior.

QUESTÃO 24

Para assegurar a contratação de uma empresa que possua boa situação financeira e considerando que o valor estimado da contratação é R\$10.000.000,00 (dez milhões de reais), é CORRETO exigir que

- A) a empresa demonstre, na forma da Lei, possuir patrimônio líquido de R\$1.000.000,00, o que corresponde a 10% do valor estimado da contratação.
- B) a empresa demonstre, na forma da Lei, possuir patrimônio líquido de, pelo menos 50% do valor estimado da contratação.
- C) a empresa demonstre, na forma da Lei, possuir patrimônio líquido igual ou superior ao valor estimado da contratação.
- D) a empresa não apresente demonstração de patrimônio líquido, pois o Gestor deve sempre ampliar o caráter competitivo do certame, sendo-lhe vedado exigir comprovação da boa situação financeira da empresa.

QUESTÃO 25

Um contrato para a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, regido pela Lei n.º 8666/93, pode ter a sua duração prorrogada, desde que apresente condições mais vantajosas para a Administração. Quanto ao somatório temporal das possíveis prorrogações, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A duração do contrato limita-se a 12 (doze) meses.
- B) A duração do contrato limita-se a 24 (vinte e quatro) meses.
- C) A duração do contrato limita-se a 60 (sessenta) meses.
- D) A duração do contrato limita-se a 36 (trinta e seis) meses.

QUESTÃO 26

Assinale a alternativa CORRETA quanto às características da licitação na modalidade Pregão:

- A) Na sessão de julgamento primeiro, verifica-se os documentos de habilitação e, após, passa-se a análise de proposta de menor preço.
- B) No Pregão, assim como nas demais modalidades de licitação, o momento recursal é único.
- C) Mesmo quando não houver recurso, a adjudicação da proposta é realizada pela autoridade competente.
- D) Em relação às demais modalidades de licitação, o Pregão se diferencia pela realização da fase de lances.

QUESTÃO 27

Analise as hipóteses abaixo.

- I. O Órgão “A” necessita adquirir ao longo do ano de 2015, aproximadamente, 20.000 (vinte mil) resmas de papel A4. Para essa contratação, não se sabe, com exatidão, a demanda mensal da Administração Pública e o período em que se concretizará a solicitação de consumo das resmas.
- II. O Órgão “B” necessita adquirir 20 (vinte) veículos para realização de suas atividades administrativas. A quantidade a ser adquirida é conhecida e o período de fornecimento, também. Há previsão orçamentária e financeira para a aquisição.
- III. O Órgão “C” necessita contratar frequentemente serviços de chaveiro. A administração pública possui estimativa com base no quantitativo dos serviços utilizados no ano anterior. Para o ano de 2015, houve acréscimo de 10% de instalação de novas portas, nas diversas unidades administrativas do órgão.

Marque a alternativa CORRETA:

- A) Há viabilidade legal à realização de licitação por meio de registro de preços para a primeira e terceira hipótese - Órgão A e Órgão C.
- B) Há viabilidade legal à realização de licitação por meio de registro de preços para a primeira e segunda hipótese - Órgão A e Órgão B.
- C) Há viabilidade legal à realização de licitação por meio de registro de preços para a segunda e terceira hipótese - Órgão B e Órgão C.
- D) Há viabilidade legal à realização de licitação por meio de registro de preços para as hipóteses I, II e III.

QUESTÃO 28

As afirmativas abaixo estão de acordo com a publicação Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo; relativos às atividades-meio da administração pública, publicado pelo CONARQ, e relacionam se aos prazos de guarda de documentos arquivísticos.

Analise os itens abaixo e coloque (V) para os itens VERDADEIROS e (F) para os FALSOS.

- () O prazo de guarda refere-se ao tempo necessário para o arquivamento e a preservação dos documentos nas fases correntes, intermediária.
- () O prazo estabelecido para a fase permanente corresponde ao documento que é frequentemente consultado, exigindo sua permanência junto às unidades organizacionais.
- () O prazo estabelecido para a fase permanente relaciona-se ao período em que o documento ainda é necessário à administração que o produziu, porém, com alta frequência de uso.
- () O prazo estabelecido para a fase intermediária relaciona-se ao período em que o documento ainda é necessário à administração, porém com menor frequência de uso.

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA:

- A) F, V, F, V.
- B) V, F, V, F.
- C) F, V, V, F.
- D) V, F, F, V.

QUESTÃO 29

A Tabela de Temporalidade é utilizada para auxiliar o processo de gestão arquivística de documentos. Assinale a alternativa que registra a definição CORRETA para esse instrumento:

- A) Instrumento que reúne informações sucintas sobre os documentos que, após terem cumprido o prazo de guarda, foram eliminados.
- B) Instrumento que controla o curso do documento, desde a sua produção até o cumprimento de sua função administrativa.
- C) Instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda, tendo em vista transferência, recolhimento ou eliminação de documentos.
- D) Instrumento que controla a entrada de documentos em depósitos, em conformidade com a sua jurisdição arquivística.

QUESTÃO 30

O Princípio da Proveniência consiste em uma base de fundamentação para a arquivologia. Assinale a alternativa que registra a sua definição CORRETA:

- A) Princípio segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.
- B) Princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a classificação original da entidade produtora.
- C) Princípio segundo o qual todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário, de acordo com repertório de gestão de documentos.
- D) Princípio segundo o qual o patrimônio arquivístico, de duas ou mais unidades territoriais, não pode ser dividido sob pena de perda de sua integridade.

QUESTÃO 31

O verbete abaixo contém a definição de um dos instrumentos utilizados no processo de gestão arquivística de documentos.

Esquema elaborado a partir do estudo das estruturas e funções da instituição e análise do arquivo por ela produzido, pelo qual se distribuem os documentos em classes, de acordo com métodos de arquivamento específicos.

Analise o seu conteúdo e assinale o termo que registra a sua definição CORRETA:

- A) Plano de Destinação.
- B) Plano de Armazenamento.
- C) Plano de Classificação.
- D) Plano de Eliminação.

QUESTÃO 32

Serviço encarregado do recebimento, registro, autuação, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos. Trata-se de:

- A) Serviço de Apensação.
- B) Serviço de Anexação.
- C) Serviço de Destinação.
- D) Serviço de Protocolo.

QUESTÃO 33

Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira:

- | | | |
|------------------|-----|---|
| 1. Arranjo | () | Operação pela qual um conjunto de documentos passa da custódia do arquivo intermediário para o arquivo permanente. |
| 2. Descrição | () | Passagem de documentos do arquivo corrente para o arquivo intermediário. |
| 3. Recolhimento | () | Conjunto de procedimentos que, levando em conta os elementos formais e de conteúdo das unidades de arquivamento, representado nos Instrumentos de pesquisa. |
| 4. Transferência | () | Sequência de operações que, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido, visa a organização dos documentos de um arquivo ou coleção, utilizando-se de diferentes métodos. |

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- A) 1, 4, 2, 3.
- B) 3, 2, 1, 4.
- C) 2, 3, 1, 4.
- D) 3, 4, 2, 1.

QUESTÃO 34

Todas as alternativas estão corretas, EXCETO:

- A) O Conselho de Diretores é um Órgão de deliberação superior da Universidade.
- B) O Conselho Universitário é um Órgão de deliberação superior da Universidade.
- C) O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão é um Órgão de deliberação superior da Universidade.
- D) A Reitoria com seus Órgãos Auxiliares é um Órgão de administração superior da Universidade.

QUESTÃO 35

Compete ao Conselho Universitário:

- I. aprovar ou modificar o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade, bem como, nos termos destes, Resoluções Complementares e comuns e regimentos específicos.
- II. aprovar os planos de desenvolvimento e expansão da Universidade.
- III. criar, desmembrar, fundir e extinguir Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas, Unidades Especiais, Câmaras acadêmicas, Departamentos ou estruturas equivalentes, Órgãos Suplementares ou Complementares, Colegiados Especiais e outros órgãos da Universidade.
- IV. estabelecer a política de pessoal e aprovar a organização dos respectivos quadro e plano de cargos e salários.
- V. regulamentar os órgãos de assessoramento aos Conselhos de deliberação superior e ao Reitor na formulação, no acompanhamento e na execução das políticas de pessoal docente e de servidores técnicos e administrativos, previstos neste Estatuto.
- VI. estabelecer os regimes de trabalho dos integrantes das carreiras de magistério e do exercício de cargos e funções diretivas na Universidade.
- VII. aprovar os orçamentos plurianual e anual da Universidade.

Marque a alternativa CORRETA:

- A) Estão corretas as opções I, II, III, IV, V e VI.
- B) Estão corretas as opções I, II, III, IV e V.
- C) Estão corretas as opções I, II, III, IV, V, VI e VII.
- D) Estão corretas as opções I, II, III, IV, V e VII.

QUESTÃO 36

Marque a alternativa CORRETA, de acordo com Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e suas alterações.

- A) O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, sem prorrogação.
- B) O prazo para conclusão da sindicância não excederá 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.
- C) O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.
- D) O prazo para conclusão da sindicância não excederá 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.

QUESTÃO 37

Marque a alternativa INCORRETA, de acordo com Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e suas alterações.

- A) O Dia do Servidor Público será comemorado a vinte e oito de outubro.
- B) A demissão será aplicada no caso de inassiduidade habitual.
- C) Advertência é uma penalidade disciplinar.
- D) Não poderá ser concedida licença ao servidor para o desempenho de mandato classista.

QUESTÃO 38

Marque a opção CORRETA, de acordo com Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e suas alterações.

- A) O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- B) Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço por 2 (dois) dias para doação de sangue.
- C) As indenizações se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.
- D) Diárias não constituem indenizações ao servidor.

QUESTÃO 39

De acordo com a Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e suas alterações, é proibido ao servidor, EXCETO:

- A) Promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição.
- B) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
- C) Manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.
- D) Coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação, profissional ou sindical, ou a partido político.

QUESTÃO 40

Em relação aos arquivos movidos para a LIXEIRA do Windows, indique a afirmativa CORRETA.

- A) O documento movido para lixeira é excluído permanentemente.
- B) O documento movido para lixeira pode ser recuperado somente instantes após ter sido movido.
- C) O documento movido para lixeira pode ser recuperado.
- D) O documento movido para lixeira só pode ser recuperado na mesma seção que o movimentou.

QUESTÃO 41

Com relação ao *backup*, indique a afirmativa INCORRETA.

- A) O *backup* diferencial e incremental são feitos sempre em todas as pastas e arquivos selecionados independentemente se houve ou não alterações nos arquivos.
- B) O *backup* diário faz o *backup* de arquivos e pastas selecionados que foram alterados durante o dia. Não limpa os marcadores, ou seja, o marcador de alteração continua ativo.
- C) O *backup* diferencial faz o *backup* somente de arquivos e pastas selecionados que foram alterados após o último *backup*. Não limpa os marcadores, ou seja, o marcador de alteração continua ativo.
- D) O *backup* incremental faz o *backup* somente de arquivos e pastas selecionados que foram alterados após o último *backup*. Limpa os marcadores, ou seja, o marcador de alteração passa a ser inativo.

QUESTÃO 42

Na planilha a seguir, os valores das colunas C2 e D2 foram calculados pelo produto das células conforme indicado nas expressões $C2=A1*B2$ e $D2=A1*C2$. Em seguida, copiamos as fórmulas das duas células e colamos em todas as células abaixo (C3, C4, C5, D3, D4, e D5).

	A	B	C	D
1	2			
2		3	6	12
3		4	8	16
4		5	10	20
5		6	12	24

Podemos afirmar que para obter esse resultado a fórmula escrita na célula D2 é:

- A) $C2*A1$.
- B) $\$C\$2*A1$.
- C) $C2*\$A\1 .
- D) $\$C\$2*\$A\1 .

QUESTÃO 43

Com relação aos processadores de texto (Word, Writer), indique a afirmativa INCORRETA.

- A) Um processador de texto permite, em geral, a criação de índices.
- B) A correção ortográfica em um processador de texto é feita baseada em um dicionário padrão.
- C) As tabelas em um processador de texto devem ser criadas em um outro software e transferidas para o novo texto.
- D) Os processadores de texto, em geral, permitem a criação de estilos que podem ser utilizados para padronização de publicações.

QUESTÃO 44

Com relação a internet, indique a afirmativa INCORRETA.

- A) Navegador ou *browser* é um programa que usamos para explorar os recursos que a internet nos oferece.
- B) Os endereços dos *sites* ficam armazenados permanentemente no navegador ou *browser* e não podem ser removidos.
- C) Os *sites* na internet são localizados pelo seu endereço. Esse endereço é chamado de URL (Uniform Resource Locator) e, por meio dele, podemos localizar as informações na internet.
- D) No Internet Explorer, a opção organizar favoritos permite a criação de pastas e a organização dos endereços por tema.

QUESTÃO 45

Com relação aos *softwares* de correio eletrônico, indique a afirmativa INCORRETA.

- A) E-mail ou correio eletrônico é um *software* que permite escrever, enviar e receber mensagens por meio de sistemas eletrônicos de comunicação.
- B) O servidor de E-mail é capaz de eliminar todos os arquivos suspeitos de conter vírus.
- C) O *Webmail* permite ao usuário escrever, enviar e receber E-mails usando um navegador. A maior vantagem do *webmail* é que não é preciso ter um programa específico para escrever, enviar ou receber mensagens.
- D) Normalmente, os *softwares* de correio eletrônico permitem anexar arquivos nas mensagens. Esses anexos não podem exceder a um certo tamanho máximo.

CONCURSO PÚBLICO UFMG / 2015

RASCUNHO DO GABARITO									
LÍNGUA PORTUGUESA / LEGISLAÇÃO									
1	A B C D □ □ □ □	4	A B C D □ □ □ □	7	A B C D □ □ □ □	10	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	5	A B C D □ □ □ □	8	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	6	A B C D □ □ □ □	9	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □
ESPECÍFICA DO CARGO									
16	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □	34	A B C D □ □ □ □	40	A B C D □ □ □ □
17	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □	35	A B C D □ □ □ □	41	A B C D □ □ □ □
18	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □	36	A B C D □ □ □ □	42	A B C D □ □ □ □
19	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □	31	A B C D □ □ □ □	37	A B C D □ □ □ □	43	A B C D □ □ □ □
20	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □	32	A B C D □ □ □ □	38	A B C D □ □ □ □	44	A B C D □ □ □ □
21	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □	33	A B C D □ □ □ □	39	A B C D □ □ □ □	45	A B C D □ □ □ □